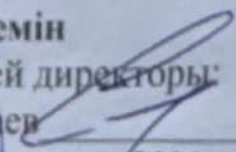


Келісемін
Директордың бейінді оқыту жөніндегі
орынбасары: Г.Ж. Жәнібекова 
« ____ » _____ 2023

Бекітемін
Мектеп-лицей директоры:
Б.С. Тұмұрзаев 
« ____ » _____ 2023



Тәкей Есетов атындағы № 264 мектеп – лицейдің
2023 - 2024 оқу жылындағы математика пәні бірлестігінің
ЖОСПАРЫ

Бірлестік жетекшісі: Н.К. Ахмедов

Математика пән бірлестігінің жұмыс жоспары

Мақсаты:

1. Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын жүзеге асыру.
2. Оқушыларға стандартқа сәйкес білімді беріп қана қоймай, оқушылардың математикалық-функционалдық сауаттылығын және жаратылыстану ғылымдарындағы құзырлылығының қалыптасу дәрежесінің жоғары болуына ықпал жасау.
3. Мұғалімдердің барлық жұмыс түрлерін жүйелеу.
4. Әдістемелік жұмыстарды және мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыру жұмыстарын ұйымдастыру.
5. Оқу бағдарламаларын жоспарлау және нақтылау.
6. Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдері мен түрлерін енгізу және тәжірибе алмасу.

Өзара байланыстар:

- жұмыстар ұжымдасқан түрде орындалады;
- бір-біріне ұсыныс-пікір айтып, қолдау көрсетеді;
- өзара сабаққа еніп, талдау жасалынады;
- пән мұғалімдері мен сынып жетекшілері және әріптестері арасында байланыс нығаяды;

Әдістемелік бірлестіктің жұмыстары

№	Өткізілетін іс- шарлар тақырыбы, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Әдістемелік бірлестіктің өткен жылғы жұмысына талдау. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын бекіту.	тамыз	ӘБ жетекшісі
2	ӘБ мүшелерін 2023 – 2024 ж.ж арналған оқу-әдістемелік хатының ерекшеліктерімен таныстыру.	тамыз	ӘБ жетекшісі
3	БЖБ,ТЖБ тапсырмаларын құруды жоспарлау	тамыз	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері
4	Жас мамандар мен жетекшілер жұмысын жоспарлау, «Жас маман» байқауына қатысу	Жыл көлемінде	ӘБ жетекшісі және пән мұғалімдері
5	Математика пән бірлестігінің онкүндігін жоспарлау.	Қыркүйек	Пән мұғалімдерімен бірлесе
6	Кабинеттердің жабдықталуы және оқу жоспарларының орындалуы.	Жыл бойы	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
7	Мұғалімдердің кәсіптік біліктілігін көтерудің жоспарын құру.	тамыз	ӘБ жетекшісі
8	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар білім алушылар үшін білім беру процесін ұйымдастыру	тамыз	ӘБ жетекшісі
9	Мұғалімдердің жылдық рейтингісіне қарай әдістемелік жұмыстарға мониторинг жасау	жыл соңында	ӘБ жетекшісі
10	Облыстық және қалалық деңгейде өткізілетін шығармашылық педагогтардың кәсіби іс-шараларын ұйымдастыру	уақытында	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері
11	Семинар- конференцияларға қатысу	кезінде	Пән мұғалімдері
12	Озық тәжірибе тарату және шығармашылық тұрғыда жұмыс жасайтын әріптестермен жұмыс	жыл бойы	Пән мұғалімдері
13	Емтихан материалдарын құрастыру және келісім жасау	сәуір	ӘБ жетекшісі
14	Мұғалімдік қызметіне өзіндік талдау	мамыр	ӘБ жетекшісі
15	Бірлестіктің жылдық жұмысының талдамасы	мамыр	Пән мұғалімдерімен бірлесе

**Тәкей Есетов атындағы №264 мектеп-лицейінің математика пән
бірлестігінің 2023 – 2024 оқу жылында атқаратын жұмыс жоспары**

I жартыжылдыққа

№	Ай аттары Жұмыс түрі	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан
I	Бірлестік отырысы	<u>I кезекті отырыс</u> 1. Кезекті оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарды бекіту; 2. жылдық жоспарды талқылау; 3. БЖБ,ТЖБ тапсырмаларын құруды жоспарлау, талдау 4. Қашықтан оқыту жағдайында мұғалімнің ақпараттық ортасын құру 5. «Қашықтықтан оқыту қиындықтары »	- Мұғалімдердің баспа беттеріне материалдар жариялауы және оны қадағалау - Олимпиадаға баратын оқушылардың тізімін жасау,дайындық жасайтын мұғалімді бекіту “Кері байланыс беруде әртүрлі платформаларды пайдалану”.	<u>II кезекті отырыс</u> - Токсандық қорытынды бақылау жұмыстарын алып,мониторинг жасау <u>Біліктілік санатына өтініш білдірген педагогтарды аттестация тәртібі туралы ережемен таныстыру.</u> - мектепшілік олимпиада өткізу барысы; - Олимпиада есептерін шешу доллары “ дөңгелек үстел	- Мектепшілік, қалалық семинар-конференцияларға қатысу 10-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындау.
II	Іс-шаралар	- Қашықтық пәндік олимпиадасына оқушылар мен мұғалімдердің қатысуы - Мұғалімдер күніне орай іс-шара ұйымдастыруды жоспарлау	- Онлайн олимпиадаларға дайындық - Оқушылардың өздігінен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастырудағы ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану тәжірибеде	- Оқушыларды ғылыми жоба байқауларына қатыстыру - Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтап, шығармашылық жұмыстар жүргізу.	Интеллектуалдық бағыттағы жұмыс нәтижелерін талқылау (олимпиада, ғылыми жоба, сайыс-байқаулар).
		Жас мамандарға бағыт-бағдар Жас мамандарға тәлімгер бекітіп, жұмыс	Тәжірибе алмасу сабақтары Мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату.		БЖБ, ТЖБ болған қиындықтармен тәжірибе бөлісу

		жоспарымен таныстыру. Олардың өзін-өзі үзбей жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру. Оқушыларды білім беру мен тәрбиелеуде жаңа түрмен әдістерді қолдануын қалыптастыру • Нормативті-құқықтық құжаттармен таныстыру; • Жаңа оқу жылында жас мамандардың бастапқы қажеттіліктерін анықтау және әдістемелік жұмыстың түрін таңдау;			
III	Озат тәжірибе	1. Өзіндік білім көтеру жоспарына толықтырулар енгізу 2. Мектепте іс қағаздарының мемлекеттік тілде жүргізілуін қамтамасыз ету	Оқушыларды қашықтық олимпиадаларға қатыстыруды жоспарлау	Оқушылардың функцияналдық сауаттылықтарын арттыруда PISA тапсырмалардың дайындалу барысын талқылау	• Оқушылардың логикалық ойлау қабілеттерін инновациялық әдістер арқылы дамыту • Курстан өту
IV	Сыныптан тыс жұмыстар	•	• оқушылар шығармашылығын басылым беттеріне жариялау	• Мектепшілік пән олимпиадасы, • Дарынды баламен жұмысты ұйымдастырудың түйінді мәселелері • Жаңартылған білім беру бағдарламасында оқушылардың тілдік дағдыларын қалыптастыруда қолданылатын жаңа әдіс-тәсілдер	/Дарынды және қабілеті төмен баламен жұмыс

	бақылау	оқушылардың жеміс, сөздік дәптерлерінің жүргізілуі	• І тоқсан жазба жұмысының қорытындысы • Бірлестік мүшелерінің іс – тәжірибелерін жинақтау /жеке портфолио/	ІІ тоқсан жазба жұмысының қорытындысы
--	---------	--	---	--

II жартыжылдыққа

№	Ай аттары Жұмыс түрі	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр
ҮІ	Бірлестік отырысы	<u>III кезекті отырыс</u> 1. II тоқсан қорытындысы. 2. Қалалық олимпиада қорытындысын талқылау 3. Мектепте педоқуында оқылатын баяндама тақырыбын бекіту	Зерттеу-зерделеу жұмыстары/	<u>IV кезекті отырыс</u> • III тоқсандағы жазба жұмысының қорытындысы • Мектепшілік педоқуға қатысу		<u>V кезекті отырыс</u> • Емтихан материалдарының мемлекеттік стандарттың бағдарламалық талаптарымен сәйкес келуі; • Пән бірлестігінің жылдық есебін тындау.
ҮІІ	Баяндамалар	6. «Қашықтықтан оқыту қиындықтары » баяндама	“Кері байланыс беруде әртүрлі платформаларды пайдалану”. баяндама	Олимпиада есептерін шешу долдары “		
ҮІІІ	Кабинет	Кестелерді жаңарту; тазалығына мән беру	Дидактикалық үлестірме материалдарын толықтыру	Бөлме гүлдерін көбейту	Оқу жылы бойындағы тест, есеп жинақтарын жинау;	Келесі жаңа оқу жылына Кабинетті безендіру жұмысына байланысты жоспар құру
ІХ	Озат тәжірибе	• Оқушылардың функцияналдық сауаттылықтарын	• ҰБТ-ға оқушыларды дайындау	• Интеллектуалдық бағыттағы жұмыс нәтижелерін талқылау	• Сапалы сабақ – білім беруде қолданылған	Газет-журналдарға жазылу

		арттыруда PISA тапсырмалардың дайындалу барысын талқылау Онкүндік өткізу	барысында тәжірибемен бөлісу	(олимпиада, тәжірибе жасау, сайлау-бейнелеу); • Қала мектептеріне семинарға қатысу	инновациялық әдістердің нәтижелілігі; / Ашық есік күні, жас мамандар/ • Баспасөз беттерін мақала жариялау	
X	Сыныптан тыс жұмыстар	• Түрлі танымдық сайыстарға қатысуды ұйымдастыру; • Оқушыларды КИО және т.б қашықтық олимпиадаларға қатыстыруды жоспарлау	• Іс-тәжірибе – кәсіби өсу кепілі; / Ашық есік күні / • Қашықтық олимпиадаларға қатыстыруды	«Ізденіс. Шығармашылық. Нәтиже» / Тәжірибе алаңы /	Мұғалім шеберлігін шыңдау (шығармашылық папкаларын дайындау)	«Шығармашылық шыңдалу – рухани қазына» / Жетістіктер мониторингісін дайындау/
XI	Білім сапасын бақылау	Дәптерлердің тексерілуі /БЖБ, ТЖБ жұмыстары/		• Қорытынды бақылау жұмыстарының грамматикалық тапсырмаларын, мәтіндерін дайындау; • Төксең сайынғы оқушылардың білім сапасының көрсеткіштеріне мониторинг	Сынып оқушыларының сауаттылық деңгейін бақылау /Тест/ Пән мұғалімдері	• Жылдық есеп (1 – 11 сынып аралығындағы білім сапасы) • Мемлекеттік емтиханға дайындық

Бірлестік отырысы

№	Тақырыбы	Ай аттары	Жауапты
	I отырыс	тамыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
1	1. 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу; 2. Жас мамандарға бағыт-бағдар /жетекші бекіту/ 3. Тақырыптық-күнтізбелік жоспар, факультатив сабақтардың жоспарын бекіту		
	II отырыс	Қараша	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
2	1. I тоқсан қорытындысы мен БЖБ лар қорытындысы 2. Мектепшілік олимпиада өткізу қорытындысы 3. Ағымдағы мәселелер		
	III отырыс	Қаңтар	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
3	1. II тоқсан қорытындысы мен БЖБ лар қорытындысы 2. Қалалық олимпиада қорытындысын талқылау 3. 9 сыныптардың ОЖСБ дайындық жұмыстарын талқылау 4. 11 сыныптардың сынама тест нәтижелерін талдау		
	IV отырыс	Наурыз	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
4	1. III тоқсан қорытындысы 2. Пән апталығының жоспарын құру 3. 2024 – 2025 оқу жылына сағат жүктемесін жоспарлау; 4. 2024 – 2025 оқу жылына оқулық таңдап, ұсыну; 5. Емтихан материалдарының мемлекеттік стандарттың бағдарламалық талаптарымен сәйкес келуі;		
	V отырыс	Мамыр	Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
5	1. IV тоқсан қорытындысы. Пән бірлестігінің жылдық есебін тыңдау; 2. Лицей таңдау, факультатив бағдарламаларының орындалуы 3. Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық есебі, пән мұғалімдерінің рейтингісі 4. Жаңа оқу жылына мақсат-міндеттер, жаңа жоспар құру		

Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру
/мұғалімдердің кәсіби және мәдени деңгейін көтеру/

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру мақсатында білім көтеру сатысынан өтуді қамтамасыз ету	Курс кезеңі	Бірлестік жетекшісі
2	Олимпиада материалдарын дайындау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
3	Қалыптастырушы бағалау мазмұнымен танысу, БЖБ, ТЖБ тапсырмаларын құруды жоспарлау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
4	Жаңартылған білім беру бағдарламасымен жұмыс	Үнемі	Бірлестіктегі пән мұғалімдері
5	Өзара сабаққа ену, тәжірибе алмасу	Үнемі	Бірлестіктегі пән мұғалімдері
6	Баспасөз беттеріне мақала жариялау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
7	Мұғалімдердің баспасөзге жазылуын ұйымдастыру.	Желтоқсан мамыр	Пән мұғалімдері
8	11 сыныптарды ҰБТ-ға даярлау	Жыл бойы	Пән мұғалімдері

Оқу-тәрбие процесін қажетті жағдайлармен қамтамасыз ету

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Оқу кабинеттерін әдістемелік көрнекті құралдармен толықтыру	Жыл бойы	Бірлестік мұғалімдері
2	Сабақ құралдарын өз деңгейінде қолдану.	Үнемі	Бірлестік мұғалімдері
3	Қабырғалықтарды жаңарту	Мамырға дейін	Бірлестік мұғалімдері
4	Картотека жасау, олимпиадаға материалдар дайындау	Қыркүйек, қазан	Бірлестік мұғалімдері
5	Сызбаларды толықтыру	Үнемі	Бірлестік мұғалімдері
6	Шығармашылық папкаларды толықтыру	Үнемі	Бірлестік мұғалімдері
7	Білім беру жүйесіне сай оқулық әдістемелік құралдар жинақтау	Жыл бойы	Бірлестік мұғалімдері

Мұғалімдердің білімін жетілдіру

Мақсаты: Әр мұғалімнің педагогикалық, кәсіби шеберлігін қалыптастыру, жетілдіру.

№	Өткізілетін іс- шарлар тақырыбы, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Мамандық біліктілік курстарынан өтудің жоспарын құру	05.09	Директор орынбасары
2	Жоспарға сәйкес білім көтеру курстарынан өту	Жыл бойына	Директор орынбасары
3	Өз білімін көтеру жұмыс жоспарларын құру	04.09	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
4	Олимпиада материалдарын дайындау	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
5	Қалыптастырушы бағалау мазмұнымен танысу	Қыркүйек	Пән мұғалімдері
6	Білім беру бағдарламасымен жұмыс	Үнемі	Бірлестіктегі пән мұғалімдері
7	Конференция, семинарлар, шығармашылық іс-шараларға қатысу.	Жыл бойына	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
8	Баспасөз бетіндегі шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдер еңбектерімен танысу, талқылау.	Жыл бойына	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
9	Білім беру үрдісіндегі озық тәжірибені оқып, үйрену.	Айына 2 рет	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер
10	Өзара сабақтастық жүйесіндегі мұғалімдердің шығармашылық топта жұмыс жасауын қадағалау.	Айына 2 рет	ӘБ жетекшісі Мұғалімдер

Ұстаздарға үздіксіз білім берудегі ақпараттық-әдістемелік нұсқаулар

1. Кәсіби шеберлігін жоғарлату. Қайта даярлау курстары

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар	Нәтиже
1.	Мамандық шеберлігін жетілдірудегі курсқа жіберудің жоспарын құру	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі	Қайта даярлаудағы курстық жұмыстың кезеңдері
2.	БЖ ұйымдастыруы бойынша сұраныстар жасау	Жыл көлемінде	ГӘЖ ж.орынбасары	Курс өткізуді ұйымдастыру
3.	Мұғалімдердің аттестациядан өту кезеңдерін негізге ала отырып, педагог кадрлардың білімін жетілдірудің жоспарын құру	Қыркүйек	ӘБ жетекшісі	Білім көтеру

2023 – 2024 оқу жылында пән бірлестігінде аттестациядан өтетін мұғалімдер тізімі

№	Мектепшілік (2 біліктілік санаты, педагог-модератор)		№	Аудандық/қалалық (1 біліктілік санаты, Педагог-сарапшы)		№	Облыстық (жоғары біліктілік санаты, Педагог-зерттеуші)	
	Мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты	Аттестация- ның уақыты		Мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты	Аттестация- ның уақыты		Мұғалімнің фамилиясы, аты, әкесінің аты	Аттестация- ның уақыты
1						1		
2								
3								
4								

2. Аттестациядан өту алдындағы аттестацияланатын мұғалімнің жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шаралар	Мерзімі
1.	Аттестациядан өту алдындағы аттестацияланатын мұғалімнің өзіндік білім көтеріу жұмыс жоспарын құруы мен бекіту	тамыз
2.	Аттестацияланатын мұғалімнің ашық сабақ беруі	уақытында
3.	Ашық сабақ, сыныптан тыс жұмыстар өткізуі	Желтоқсан
4.	Әдістемелік баспаларға мақала беру	Жыл көлемінде

6.	Мектептегі және мектептен тыс семинарларға ,пед.кеңеске ,әдістемелік кеңеске, конференцияларға қатысу	Жыл көлемінде
7.	Өзіндік білім көтеру жоспары арқылы жұмыстар атқару	Жыл көлемінде

Аттестацияланатын мұғалімнің ашық сабақтары

№	Мұғалімнің аты-жөні	Өткізу формасы	Тақырыбы	Мерзімі	Сынып	Ескерту
1						