

«Келісемін»

Жәнібекова Г.Ж.

Директордың бейінді оқыту жөніндегі орынбасары Жәнібекова Г.Ж

«__» _____ 2023ж.

«Келісемін»

Тумурзаев Б.С.

№264 мектеп-лицей директоры Тумурзаев Б.С.

«__» _____ 2023ж.



Т.ЕСЕТОВ АТЫНДАҒЫ № 264 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙІ
ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ ЖӘНЕ ГЕОГРАФИЯ ПӘНДЕРІ
БІРЛЕСТІГІНІҢ 2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА
Ж О С П А Р Ы

Бірлестік жетекшісі:

Абдраманова М.Қ

**ХИМИЯ, БИОЛОГИЯ ЖӘНЕ ГЕОГРАФИЯ ПӘНДЕРІ
БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫ**

I. Пән мұғалімдерінің ғылыми-теориялық және кәсіби даярлығы

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формалары
1	Оқу бағдарлама, жүктемелерді талдау, пән мұғалімдерінің жеке іс-қағаздарын реттеу.	Тамыз	ӘБ жетекшісі	Қашықтықтан отырыс
2	11-сыныпқа арналған оқулықтардың тұжырымдамасы және мазмұны ерекшеліктерімен педагогтерді таныстыру тамыз конференциясы аясындағы әдістемелік семинарға катысу	8.08.2023. Сағ 14.00.	ӘБ жетекшісі 10-11 сынып мұғалімдері	Қашықтықтан отырыс
3	Пән бойынша білім беру платформаларымен және ғылыми-әдістемелік басылымдармен танысу.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	ӘБ отырысы
4	2020-2021 о/ж қашықтықтан оқыту жағдайында мамандандырылған білім беру ұйымдарына оқу-тәрбие процесін ұтымды ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсыныстарды талқылау.	Тамыз	ӘБ мүшелері	ӘБ отырысы
5	Қашықтықтан оқыту жаңалықтарын практикаға ендіру.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	ӘБ отырысы
6	Мұғалімнің кәсіби күзиреттілігін дамыту.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Курстан өту.
7	Жеке іс- тәжірибелерін қала, облыс, республика көлеміне тарату.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	БАҚ жариялау
8	Өз білімін жетілдіру.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	Жеке папка жинақтау.
9	Мұғалімдердің біліктілігін арттыру.	Жоспар бойынша	ӘБ мүшелері	Қалалық, облыстық байқаулар.

10	Түрлі деңгейдегі конференция, семинарлар мен вебинарларға, (онлайн) байқауларға, қатысу.	Жыл бойы	ӘБ мүшелері	
11	Ағылшын тілі пәні апталығын өткізу жоспарын талқылау, әдістемелік жоспарға ұсыну.	Тамыз	ӘБ мүшелері	Мектепшілік апталық
12	Пән кабинеттерінің ағымдағы оқу жылына дайындығын жоспарлау.	Жыл бойы	Кабинет жетекшілері	
13	Мектепшілік олимпиадаға оқушылар іріктеу, материалдар жинақтау.	Қыркүйек	ӘБ мүшелері	
14	Қалалық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қатыстыру.	Қараша Наурыз	ӘБ мүшелері	
15	Жыл бойы жүргізілген жұмыстарға талдау.	Мамыр	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу

35						
36						

IV. Аттестатталушы мұғаліммен жұмыс

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1	Аттестациядан өтетін мұғалімді нақтыланған аттестатталушы тәртібі туралы ережелермен таныстыру	тамыз	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі жетекшісі	құжаттармен танысу және жеке сұхбаттасу
2	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жоспарымен танысу	қыркүйек	әдіс бірлестігі, пән мұғалімі, сарапшы	Жоспар бекіту
3	Ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар кестесін ұйымдастыру	қазан, желтоқсан, ақпан	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	Мектепшілік, қалалық ашық сабақтар
4	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	жыл бойы	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	пікір алмасу
5	Педагогикалық әдістемелік басылымдарға материалдар беру	қазан-қаңтар	Бірлестік мүшелері	Басылым қала, облыс, республика көлеміне
6	Аттестациядан өтетін мұғалімнің сабақ беру әдістемесін бақылау	жыл бойы	Директордың әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары	пікір алмасу
7	Іс-тәжірибе тарату	қазан-желтоқсан	Бірлестік мүшелері	Басылым қала, облыс көлеміне
8	Шығармашылық есебі	желтоқсан, наурыз	ӘБЖ, сарапшы	Есеп беру
9	Аттестациядан өтетін мұғалімдерге мінездеме, пікір жазу	аттестациялау кезеңі аяғында	оқу ісінің орынбасары және әдіс бірлестігі	пікір алмасу

V. Дарынды, қабілетті оқушылармен жұмыс

Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты	Өтілу формасы
Дарынды және қабілетті балаларды іріктеу, тізімін жасақтау.(5-11 сыныптар)	қыркүйек	Пән мұғалімдері	Отырыс
Дарынды және қабілетті оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспарын құру.Ғылыми жоба тақырыбын бекіту.	қыркүйек	ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Отырыс
Мектеп психологымен байланыс орнату	қыркүйек-қазан	Пәнмұғалімдері	Отырыс
Дарынды балалармен жүйелі түрде қосымша сабақтар өткізу	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Қосымша сабақ
Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту.	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Шығармашылық жұмыс
Қаңа педагогикалық технологиялар элементтерін пайдалана оқыту	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Сабақ
Мектепшілік олимпиаданың тапсырмаларын дайындау, өткізу	қазан, ақпан	Оқу ісінің орынбасары және пән мұғалімдері	Отырыс
Ғылыми жобамен жұмыстану	үнемі	Пән мұғалімдері	Шығармашылық жұмыс
Алалық пәндік олимпиадаға және ғылыми жобаға қабілетті оқушыны сапалы әзірлеудің көздерін нақтылау, қатыстыру.	жыл бойы	Оқу ісінің орынбасары ,пән мұғалімі	Отырыс
Дарынды және қабілетті балалардың интеллектуалдық ойыны	ақпан	Пән мұғалімдеріі	Сайыс
Оқушылардың ғылыми қоғамымен «ОҒҚ» жұмыс жүргізу. Дарын» орталығымен байланыс орнату.	үнемі	Директордың ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Пікір алмасу
«ОО – ҚБББ – ЖОББ» модернизациялау жобасын жүзеге асыру, қабілетті оқушыларды жобаға қатыстыру.	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Шығармашылық жұмыс
Алалық пәндік олимпиаданың қорытындысымен танысу,	жыл бойы	Пән мұғалімдері	Отырыс

етістік, кеткен олқылықтар және оны шешу жолдары

VII. Әдістемелік бірлестіктің аналитикалық қызметі

р/с	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	мерзімі	жауаптылар	Өтілу формалары
1.	Пәнді оқыту барысында оқушылардың күнделікті материалдарды меңгеруін бақылау	Үнемі	Әдіс бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Сабакқа катысу, бақылау
2.	Тарау бойынша оқушы білімін қадағалап, тексеру	Жоспар бойынша	Әбірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Тест жұмысы
3.	Пәндік тексеру жұмыстарын ұйымдастыру	Токсан сайын	Пән мұғалімдері	Білім байқаулары
4.	Өткізілген жазба жұмыстарының бағаларын уақытында толтыру.	Жоспар бойынша	Пән мұғалімдері	Мониторинг
5.	Факультатив, үйірмелердің өткізілуі	Жоспарға сай	Әдіс бірлестік жетекшісі, оқу ісінің орынбасары	Сабакқа катысу, бақылау
6.	Пән бойынша көрнекіліктер мен дидактикалық материалдарды талапка сай қолдану.	Үнемі	Пән мұғалімдері	
7.	Токсандық білім сапаларын талдау, салыстыру.	Токсан сайын	Әдіс бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Ой бөлісу, пән мұғалімдерінің есебі
8.	ОЖСБ –ға 9 сынып оқушыларын сапалы даярлау.	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	Тексеру, бақылау, ойбөліс
9.	Бастауыш сынып пен негізгі мектеп арасындағы сабақтастық 4-5 сыныптар	Үнемі	Пән мұғалімдері	Сабакқа ену, ой-бөлісу, пікірталасу
10.	Емтихан материалдарын даярлау, талдау, бекіту.	Сәуір	Әдіс бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Отырыс
11.	Мемлекеттік емтиханға 11 сынып оқушыларын сапалы әзірлеу	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, мектеп психологы	Отырыс, ойбөліс, іс – тәжірибе алмасу алаңы
12.	PISA, TIMSS тапсырмаларын жаратылыстану сабақтарында қолдану.	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшісі, пән мұғалімдері	Ізденіс

IX. Бақылау және басқару

p/c	Жүргізілетін жұмыстар мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Өтілу формалары
1.	5-11 сыныптарда жаратылыстану пәндері бойынша оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Жыл бойы	Әдіс бірлестік жетекшісі С.Б.Темиргалиева, пән мұғалімдері	Бақылау
2.	Бірлестік мүшелерінің тәжірибе алмасуы, өзара сабаққа қатысын қадағалау	Желтоқсан, мамыр	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі С.Б.Темиргалиева	Қадағалау
3.	Жазба жұмыс дәптерлерінің ұсталуы (лабораториялық, практикалық жұмыстар, бақылау жұмысы дәптерлері)	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі С.Б.Темиргалиева	Тексеріс,бақылау
4.	9-11 сыныптарда жаратылыстану пәндерінен өткізілетін сынақтардың сапасы және мемлекеттік сынаққа әзірлік жұмыстары	Жоспарға сай	Мектеп әкімшілігі мен әдіс бірлестік жетекшісі С.Б.Темиргалиева	Тексеріс,бақылау тексеріс нәтижелері жайында қорытынды талқылау отырысы
5.	5,7 сыныптарда қалыптастырушы, жиынтық бағалауды жүргізу туралы кеңес сағаттарын ұйымдастыру	Жоспарға сай	Әдіс бірлестік жетекшісі С.Б.Темиргалиева	Кеңес сағаттары
6.	Қалалық, облыстық білім бөлімінің сынақ жұмыстары	Жоспарға сай	Оқу ісінің меңгерушісі, әдіс бірлестік жетекшісі С.Б.Темиргалиева	Тексеру,бақылау,ойбөліс
7.	ОЖСБ-ға дайындықты қадағалау (9 сынып)	Үнемі	Оқу ісінің меңгерушісі, әдіс бірлестік жетекшісі С.Б.Темиргалиева	Тексеру,бақылау,ойбөліс
8.	11 сынып оқушыларының бақылау жұмыстарындағы нәтижелерін талдау.	Ай сайын	Оқу ісінің меңгерушісі, әдіс бірлестік жетекшісі С.Б.Темиргалиева	Тексеру,бақылау,ойбөліс
9.	Пән бойынша рейтингтік есеп.	мамыр	Пән мұғалімдері	Жылдық есеп

X. Кабинеттердің материалдық-техникалық базасын нығайту

№	Кабинет	Жауапты	Бағыты
1.	№320		ИНФОРМАТИКА

Пән кабинеттерінің жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Өтілу формасы
1.	Кабинет паспортын жасақтап, бекіту.	Тамыз	Кабинет менгерушілері	Кабинет паспортын бекіту
2.	Кабинеттердегі дидактикалық материалдар кешенін жаңа білім беру стандартының талаптарына сай құрастыру және жанарту	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Папка жинақтау
3.	Әдістемелік құралдармен, қосымша әдебиеттермен, таблицалармен, аудио-видео кассеталармен толықтыру.	I жарты жылдық	Пән мұғалімдері	Таблицалар толықтыру
4.	Оқу кабинетіндегі тұрақты және ауыспалы стендтерді безендіру.	Жыл бойы	Кабинетте сабақ беретін мұғалімдер	Стенд
5.	Кабинет картотекасын жасау.	Қыркүйек	Кабинет менгерушілері	Картотека.
6.	Кабинетті гүлдендіру.	Жыл бойы	Кабинет менгерушілері	Безендіру
7.	Дидактикалық материалдар қорын толықтыру, жинақтау.	Жыл бойы.	Пән мұғалімдері.	Материал жинау
8.	Оқушыларға кабинеттің қауіпсіздік ережесімен таныстырып, қол қойдыру.	Қыркүйек	Пән мұғалімдері	Ережемен таныстыру
9.	Әр сынып бойынша тест, дидактикалық тапсырмалар папкасын жинақтау.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері.	Тест папкасын жинақтау
10.	Олимпиадаға дайындық тапсырмаларына папка жинақтау.	Жыл бойы.	ӘБ жетекшісі	Папка жинақтау

2020-2021 оқу жылындағы математика пән бірлестігі отырыстарының тақырыптары

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты
1.	1. 2020-2021 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу. 2. Бірлестіктің өткен 2019 - 2020 оқу жылындағы жұмысына талдау жасау және жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын талқылау, бекіту. 3. Тақырыптық-күнтізбелік жоспар, лицей-үйірме жұмыс жоспарын қарау. 4. Кабинет паспортын жасақтап, бекіту. 5. Оқушылардың мектепшілік дарынды «Ғылыми қоғамына» оқушыларды жазу, ғылыми жобаға тақырып ұсыну, ғылыми жобалары облыстық деңгейге өткен оқушылардың жетекшілеріне нұсқау.	Тамыз	ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері
2.	1. № 1 отырыс қаулысының орындалуы. 2. «Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады» 3. Дарынды және қабілетті оқушылармен жұмыс жоспарын жасау, талқылау. 4. Бірлестіктегі деңгейлік курс оқыған мұғалімдердің жеке жұмыс жоспарларымен танысу. 5. Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жиынтық және қалыптастырушы бағалаулардың жүзеге асуын қадағалау. 6. Нөлдік білім байқауының қорытынды. 7. Ағымдағы мәселелер.	Қыркүйек-Қазан	ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері
3.	3 отырыс 1. № 2 отырыс қаулысының орындалуы. 2. Баяндама: «Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша оқытудағы жаңа әдіс-тәсілдер» 3. Мектепшілік олимпиаданың өткізілу сапасы мен аймақтық олимпиада нәтижесі. 4. 1 тоқсан білім және жазба жұмыстарының қорытындысы. 5. Мектепшілік пәндік олимпиадасының қорытындысы 6. 9 - сыныптар ОЖСБ-ға дайындық жұмысы, сынама тестілеу қорытындысын талдау. 11 - сынып оқушыларының мемлекеттік емтиханға (ҚА-ға) дайындық бағыты	Қараша-желтоқсан	ӘБ жетекшісі Мусина Қ.А Ташимова Г.А ӘБ мүшелері

4.	4 отырыс № 3 отырыс қаулысының орындалуы. - Баяндама: Тиімді әдіс-тәсілдер 2 тоқсан білім және жазба жұмыстарының қорытындысы. - Мұғалімнің іс – тәжірибесі хабарлама - Қалалық олимпиаданың қорытындысы. 9 сынып оқушыларымен ОЖСБ –ға дайындық жұмысының I жартыжылдық есебін тыңдау. 11 сынып емтиханға дайындық. - Бірлестіктің I жарты жылдық жұмысын қорытындылау.	Желтоқсан	ӘБ жетекшісі пән мұғалімдері Б
5.	5 отырыс № 4 отырыс қаулысының орындалуы. - Баяндама: «Оқытудың жаңа технологиясын пайдалану – сапалы білім негізі» 7-11 сынып оқушыларының талапқа сай жұмыс және жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін тексеру қорытындысы. - Мектепшілік, қалалық кіші олимпиада қорытындысы. 9 сыныптардың ОЖСБ қорытындысы бойынша білім сапасын талқылау. - Пән апталығының өту сапасы мен қорытындысы - III тоқсан қорытындысы	Ақпан-Наурыз	ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері
7.	6 отырыс № 5 отырыс қаулысының орындалуы. - IV тоқсан, жылдық білім сапасы мен жазба жұмысының нәтижесі. - Мемлекеттік және сыныптан-сыныпқа көшу емтихан материалдарын бекіту, дайындық деңгейі және қорытындысы - Лицей-үйірме бағдарламасының орындалуы - Пән мұғалімдерінің жеке шығармашылық есебі, пән мұғалімдерінің рейтингісі. - Бірлестік жұмысын қорытындылау. ӘБ рейтингісінің қорытындысы. - Жаңа оқу жылына мақсат- міндеттер, жаңа жоспар құру. - Мемлекеттік емтихан қорытындысы	Мамыр-маусым	ӘБ жетекшісі ӘБ мүшелері

30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	

№	Мұғалімнің аты-жөні	Жауапты қызметі
1	Киымов Г.К	Бірлестік жұмысына жауапты бірлестік жетекшісі, оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау, білім тексеру қорытындысын жинақтау. Пәндер бойынша факультатив, үйірме сабақтарын тексеру. Пәндік апталықты ұйымдастыру, өткізу. Кабинеттерді тексеру
2		Тоқсан қорытындысын жинақтау. Алгебра мен геометрия 7-11
		Тоқсан қорытындысын жинақтау. Математика 5-6
3		Бірлестік хаттамаларын жазу. Пәндік апталықты ұйымдастыру, өткізу.
4		Ә.Б. пәндері бойынша интеллектуалды ойындар өткізу. Білім тексеру қорытындысын жинақтау. Пәндік апталықты ұйымдастыру, өткізу.
5		Ә.Б. пәндері бойынша интеллектуалды ойындар өткізу. Білім тексеру қорытындысын жинақтау. Пәндік апталықты ұйымдастыру, өткізу. Дайындық қорытындылары бойынша ай сайын шығ. топқа ақпарат беру
6		Пәндер бойынша журналдардың толтырылуын тексеру. Пәндік апталық ұйымдастыру, өткізу