



**№264 мектеп-лицейінің 2022-2023 оқу жылына
арналған оқу-тәрбие жұмысының**

Ж Ы Л Д Ы Қ Ж О С П А Р Ы

ҚЫЗЫЛОРДА ҚАЛАСЫ

МЕКТЕП-ЛИЦЕЙДІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

Мектеп-лицей екі ауысымда жұмыс істейді;

Жалпы сынып жиынтығы – 159;

1-ауысымда – 79 сынып жиынтығы;

Сабақ уақыты 8.00-13.50;

2-ауысымда – 80 сынып жиынтығы;

Сабақ уақыты 13.30-18.30;

Сабақтың ұзақтығы – 45 минут;

Үзіліс - 5минут, үлкен үзіліс - 10 минут.

2022 – 2023 оқу жылының оқу-тәрбие жоспарының мазмұны

1-бөлім.

1.1. Мектеп-лицейдің 2021-2022 оқу жылы бойынша қорытындылары	5 - 20 б
1.2. Мектептің іс әрекетінің 2022-2023 оқу жылындағы негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары	21-22 б
1.3. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың 2022-2023 оқу жылындағы ерекшеліктері	22-24 б
1.4. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілері	24-26 б
1.5. Мектеп –лицей жұмысының циклограммасы	27 б

2-бөлім. Мектеп-лицейдің басқару іс-әрекетін ұйымдастыру

2.1. Педагогикалық кеңесте қаралатын мәселелер	28-30 б
2.2. Директор жанындағы кеңесте қаралатын мәселелер	30-33 б
2.3. Мектепшілік бақылау	33-47 б

3-бөлім. Мектептің қызметін және білім беру қызметін көрсету сапасын бақылау.

3.1. Білім сапасын арттыру мақсатында атқарылатын іс – шаралар жоспары	49- 51 б
3.2. ҰБТ, БЖБМ, олимпиадалар, ғылыми жоба, конкурстар және т.б. ұйымдастыру және өткізу	51-52 б

4-бөлім. Оқу-тәрбие үдерісін нормативтік-құқықтық қамту, ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету.

4.1. Бірыңғай ақпараттық кеңістік құру арқылы білім жүйесін ақпараттандыру	52-53 б
4.2. Бағдарлы оқытудың жылдық жоспары	53-56б
4.3. 2022-2023 оқу жылының пәндік апталықтары	57 б
4.4 «Ақжелкен» жас мамандармен және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс	58-59 б

5-бөлім. Педагогикалық кадрлармен жұмыс жоспары	59-63 б
---	---------

6- бөлім. Тәрбие жұмысының жоспары;	 63-90 б
Жалпы мектепшілік ата-аналар жиналысының жылдық жоспары	 90-91 б
Қамқоршылық кеңестің жылдық жоспары	 91 б
Әкелер мен аналар кеңесі жоспары	 92-93 б
7- бөлім. 5-7 сыныптары оқу ісі жұмысының жоспары	 93-102 б
8- бөлім. 8-11 сыныптары оқу ісі жұмысының жоспары	 103-110 б
9-бөлім. 1-4 бастауыш сыныптар бойынша жылдық жоспары	 110-122 б
10-бөлім. Мектептің әлеуметтік педагогының жылдық жоспары	 123-126 б
11-бөлім. Мектеп психологінің жұмысы	 127-131 б
12-бөлім. Мектепшілік қызмет көрсету	 132-134 б
13-бөлім. Мектеп медицина қызметкерлерінің жоспары	 135-137 б
14-бөлім. Қосымша білім беру орталығының жұмысы	 138-152 б
15-бөлім. Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру жұмысы	 152-155 б
16-бөлім. Мектептің шаруашылық ісі жұмысы	 155-156 б

1-бөлім.

1.1 Мектеп- лицейдің 2021-2022 оқу жылы бойынша қорытындылары:

Қазіргі әлемдік білім кеңістігіндегі халықаралық стандарт талаптарына сай оқыту үдерісінің орталық тұлғасы білім алушы субъект, ал ол субъектінің алған білімінің түпкі нәтижесі құзіреттіліктер болып белгіленуі білім беру жүйесінде «функционалдық сауаттылықты» қалыптастыру мәселесін негізге алудың өзектілігін арттырып отыр. Осыған орай алған білімдері негізінде әрекет етуге қабілеттілік пен даярлықты білдіретін құзіреттерді қалыптастыру үздіксіз білім беру жүйесінің маңызды буыны болып саналатын жалпы білім беретін орта мектептердегі әрбір пәнді оқытудың да басым бағыттарының бірі болып табылады. Ал құзіретті тұлғаны қалыптастыруда басқа пәндерді оқытуға негіз болатын тіл пәндерінің орны ерекше.

Мектеп ғимараты 2010 жылы «100 мектеп,100 аурухана» бағдарламасы бойынша салынып пайдалануға берілген. Типті мектеп, 3қабаттан тұрады, жалпы сыйымдылығы 1248 орындық. Бұл мектептің іргетасы 2007 жылдың қараша айында қаланған. Сметалық құны 1млрд 630 млн теңге

тұратын құрылысты жергілікті «Асар-Холдинг ЛТД» ЖШС жүргізген. Зәулім де биік ғимарат қала көркіне өзіндік ажар, көрік беріп тұрған нысандардың біріне айналды. Сапалы білім беру үшін сапалы мектеп қажет. Сондай мектептердің бірі №264 мектеп-лицей заман талабына сай соңғы техникалық құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілген. Оқу кабинеттерінің саны -68, қыздар мен ұлдарға арналған 2 шеберхана, 350 орынды мәжіліс залы, үлкен, кіші спорт залы, жабдықталған спорт алаңы (баскетбол, волейбол, тренажер алаңдары), физика, биология, химия кабинеттері, 300 орындық асхана. Компьютерлер саны-184, интерактивті тақта саны-11. Жаңа модификациядағы пәндік кабинеттермен жабдыкталуы: Информатика -3; Робототехника -1(2018ж 3185280); Физика – 1(2017ж 3449600)

2020 жылы қаңтар айында №264 мектеп-лицейінде оқушыларды мектеп асханасында құнарлы және табиғи өніммен қамтамасыз ету мақсатында, кезектен тыс қамқоршылық кеңес отырысында қаралып, ауылшаруашылық ғылымдарының кандидаты Косанов Самалбек Уразбаевичпен бірлесе отырып, демеушілерді тарту арқылы жылыжайға қажетті құрал жабдықтар алынып,соның нәтижесінде 15*5 көлемде жылыжай салынды. Жылыжай қаңқасын тұрғызу үшін болаттан , мырышталған және алюминий профильдер және желімделетін ағаш элементтерін пайдаланылды. Сырты қатты полимер материалмен жабылды. Өсімдіктер өсіру үшін 25 С температурасында газ арқылы жылытлуда. Жылыжайда өсімдіктерді суару тамшылатып суару арқылы жүзеге асады. Аптасына 2-3 рет . Жылыжайда алғашқы рет қияр тұқым 2020 жылы 12

ақпанда егіліп, 22 ақпанда өскіндер шыға бастады. Әрі қарай өскіндердің өсіп-жетілуі үшін 2 күнде бір желдетіп, топырақ түбін қопсытып, тыңайтқыштар себілді. 39-40 күндері өсімдік гүлдеп, 42-45 күндері алғашқы түйнегі (жемісі) пайда болды. 8 сәуір алғашқы өнім алынды. Қазіргі таңда, биология пәнінің мұғалімдері және оқушылар осы жылыжайда биология пәні негізінде тәжірибе жинап, өсімдіктің өсуі, дамуы, гүлдеп, жеміс беруі сынды құбылыстарын өз көздерімен бақылауда. Мектеп-лицей жылыжайы - болашақта ел игілігі үшін ең қызықты орын болары анық. Білім беру ұйымында 2023-2024 оқу жылы бойынша сынып комплектісі - 1, оның ішінде 15 лицей сынып, білім алушылар саны – 4059 бала.

2022-2023 оқу жылы бойынша педагог кадрлар мен білім алушылар мәліметі

ПЕДАГОГ КАДРЛАРДЫҢ БІЛІМІ: №264 мектеп-лицейінде 2023-2024 оқу бойынша мұғалімдер саны - 419, жоғары білімді - 389, орта арнаулы - 30;

Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) мәліметі: педагог-шебер – 1, педагог-зерттеуші – 89, педагог-сарапшы – 79, педагог-модератор – 105, педагог – 125, магистр - 42, және 87 жас маман жұмыс жасайды.

Педагогикалық қызметкерлердің біліктілік арттыру курстарынан өтуі бекітілген кестеге сай жүргізілуде, есепті кезеңге дейін біліктілік арттыру курстарынан өтпеген (5 жыл ішінде) мұғалімдер жоқ. БМЖ курсынан - 300, критериалды бағалау курсынан - 44, бағалау тапсырмаларын әзірлеу курсы - 15, робототехника - 10, мектеп тренері – 2, үштілділік курсынан өткен мұғалімдер саны – 16, оның ішінде физика - 2, химия - 3, биология - 6, информатика - 5 біліктілік арттыру курстарынан өткізілді.

Барлық педагогикалық қызметкерлер «Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 31 наурыздағы №121 Бұйрығымен бекітілген біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

НЗМ тәжірибесі бойынша жаңартылған білім беру мазмұнына көшкен сыныптардың (1-10-сыныптар) білім алушылары 2021-2022 оқу жылы 100% қамтылды.

Балалардың жалпы санынан өмірлік қиын жағдайда жүрген балалар санын болдырмауда алдын-ала профилактикалық іс-шаралар кешені жоспарланған. Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі №355 бұйрығы және білім беру ұйымдарында қамқоршылық кеңестің жұмыстарын ұйымдастыру және сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын негізге ала отырып, 2021-2022 оқу жылында №264 мектеп-лицейінің Қамқоршылық кеңес төрағасы сайланып, қамқоршылық кеңес мүшелерінің жұмыстарының атқарылған істері жөнінде, қосқан үлестері туралы жылдық есеп жасалынып, 2022-2023 оқу жылына арналған қамқоршылық кеңес жоспары жасақталды.

Жалпы білім беретін мектептердегі инклюзивті және арнайы сыныптарға балаларды қабылдау ҚР Білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 8 сәуірдегі №179 бұйрығымен бекітілген «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» (1қосымша) мемлекеттік көрсетілген қызмет Стандартының талаптарына сәйкес ата-ана немесе заңды өкілдерінің өтініші бойынша және ПМПК (психологиялық-медициналық-педагогикалық консультация) ұсынымдарына сәйкес жүзеге асырылды. Аталған оқушыларды инклюзивті сыныптарға қабылдау өтініші мектеп ішілік ППК (психологиялық-педагогикалық консилиум) кеңесіне ұсынылады. Консилиум қызметі ҚР Білім және ғылым министрлігі Ү. Алтынсарин атындағы ҰБА ұсынған «Білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық консилиум туралы ереже» бойынша жүргізіледі. Мектеп-лицей бойынша инклюзивті білім беру үшін жағдай жасалған. Ерекше білім алу мен арнайы мамандардың қолдауын қажет ететін оқушылар үшін Қызылорда қалалық білім бөлімінің 18 тамыз №149 санды бұйрығына сәйкес №264 мектеп-лицейде инклюзивті кіріктірілген сыныптар 2014-2015 оқу жылының 1 қыркүйек айынан бастап ашылды.

2022-2023 оқу жылында ерекше білім алушылар саны - 93 оқушы. Оның ішінде 63 оқушы инклюзивті кіріктірілген сыныптарда, 10 оқушы жалпы сыныптарда білім алады. Балалардың денсаулығындағы, танымдық дамуындағы ерекшеліктеріне қарай мектеп-лицейінде түзете-дамыту жұмыстарын жүргізу үшін 24 арнайы маман бөлінген.(Логопед, дефектолог, психолог, педагог-ұйымдастырушы, педагог-ассистент, дәрігер, медсестра). Жұмыстың барысы: бекітілген бағдарламалар бойынша білім беру, түзете-дамыту шараларын ұйымдастыру, қосымша орталықтарға қатыстыру, ерте жастан кәсіпке баулу шараларына жан-жақты мән берілді. Осы орайда, мамандар мен оқушылар бірігіп туған өлкемізді ластаудан қорғау, көркейту-көгалдандыру тақырыбын қолға алды. Мұғалімдерімен бірлесе отырып жыл бойы көркейту шараларын ұйымдастыра білді. Өздері білім алатын сынып бөлмелеріне түрлі гүлдер мен қатар жеміс түрлері мен дәнді дақылдарды егіп, оларды күтіп баптауға машықтана бастады. Егу шараларына ыдыстар жасау үшін қалдық материалдарды (пластикалық ыдыстар қалдығы) пайдалануды үйренді.

Оқушылардың қызығушылығына қарай бөлме ішінде пияз егудің бизнес жобасы жасалды. Бұндай шараларды ұйымдастыру барысында оқушылардың денсаулығына оң әсері болатындығы (Мысалы, саусақ моторикасы арттырылады) байқалды, әрі әрбір бала денсаулығына күш түсірмей-ақ бірнеше кәсіп түрлерін игере алатындығына мүмкіндіктер туды.

Арнайы мамандар инклюзивті білім беру бағытында арнайы курстардан білім жетілдірген (Курстар облыстық, республикалық деңгейде) 2014-2022 жылдар аралығында мамандардың іс-тәжірибесі облыстық, республикалық ақпарат құралдарына үздіксіз жарияланып келеді. Мамандар облыстық, қалалық семинарлар мен тәжірибе аландарына қатысып, іс-тәжірибемен бөлісті. Іс-тәжірибе жинақтау, тарату мақсатында 2019 жылы «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалы Қызылорда облысы бойынша педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру институтының әдістемелік кеңесінің бекітуі бойынша «Инклюзивті қолдау

арқылы ерекше білім алуды қажет ететін балаларды кедергісіз ортаға кіріктірудің мазмұндық сипаты», «Жалпы білім беретін мектепте ерекше білім алуды қажет ететін оқушылар үшін түзету-дамыту шараларын ұйымдастыру» тақырыбында әдістемелік құрал жарық көрді. Сонымен бірге 2019 жылы ҚР Білім және ғылым министрлігі және Ы. Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясының әдістемелік орталығының бекітуімен «Жалпы білім беру мектептің оқыту үдерісінде ерекше білім берілуіне қажеттілігіне бар білім алушыларды қолдау бойынша әдістемелік ұсынымдар» тақырыбында әдістемелік құрал жарық көріп, республика көлеміне таратылды. Әдістемелікке арнайы мамандар С.Имашева, Ш.Тортбаева, А. Алпысбаева, Г. Нұрмағанбетова, Р. Абдукаримовалардың іс-тәжірибелері енген.

Мектеп-лицейде оқушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалану үшін *түрлі үйірмелер мен секциялар* ұйымдастырылған. Атап айтсақ ХХІ ғасыр көшбасшысы, жас эрудиттер мен дебатшылар, жас биолог, жас химик, жас Эйнштейн үйірмелері жұмыс жасайды. Мектеп-лицей жанынан қосымша білім беру орталығында суретші, би, хореограф, сурет, күрес, кіші футбол, волейбол, баскетбол, таэквондо үйірмелері, шахмат, шашка, тоғызқұмалақ, хормейстер, домбыра жетекшілері дәріс береді. Оқушылар сабақтан тыс уақытта қатысып республика, облыс, халықаралық деңгейдегі жарыстарға жолдама алып, өнерлерін көрсетіп, жүлделі орындарды иеленіп, жақсы көрсеткіштерге жетіп келеді. 2020 жылдың қаңтар айынан бастап мектеп жанынан жылыжай іске қосылып, ҚМУ химия-биология кафедрасының меңгерушісі, ауылшаруашылық ғылымдарының кандидаты Қосанов Самалбек Уразбаевичпен мектеп-лицейдің биология пән мұғалімдері мен оқушылары өз білімдерін практикада шыңдауда.

2021-2022 оқу жылындағы орта мектепті бітірушілер саны 150/73 оқушы, оның 144-і ҰБТ-ге қатысты. ҰБТ-ге қатысу пайызы 96% құрады. ҰБТ-дің қорытындысы бойынша мектептің орташа балы 84% пайызды құрады. ҰБТ-ға дайындық мақсатында 10-11 сынып оқушылары үшін қолданбалы және таңдау курстарынан бөлек қосымша сабақтар ұйымдастырылды. Үлгірімі төмен бітірушілерге оқу жылының басынан негізгі пән мұғалімдері жетекші ретінде жеке бекітіліп жұмыстар атқарылды.

2021-2022 оқу жылында грант конкурсына қатысқан бітірушілер саны -150, грант иегерлер саны – 86, оның ЖОО грант иегерлер саны – 85, ЖОО ақылы -39, АОО оқуға түскендер саны – 4, АОО грант – 4, Қамтылмағандар -5/3; 11 сыныпты бітірушілер саны – 150, одан - 7 оқушы «Алтын белгі» белгісімен, 8 оқушыға «Үздік аттестат» табысталды.

2021-2022 оқу жылында 9 сыныпты бітірушілер саны –246/129, одан – 34 оқушы үздік аттестатқа ие болды. АОО оқуға түскендер саны – 70/32 Оның: гранты – 47, ақылысы- 23. Оқуды мектепте жалғастырғандар саны- 169. Басқа мектепке кеткендер -6. Үйден оқу - 1(кеткен)

2021-2022 оқу жылы 1-4 сынып бойынша 1686/814 оқушы бітіріп шықты, соның ішінде 388/204 оқушы 5 сыныпқа көшті. 2021-2022 оқу жылында 1- сыныпқа 372 оқушы қабылданды. Оның ішінде EGOV порталы-315 және қолма –қол өтініш беру арқылы -57. 1 сынып -372, 2 сынып -375, 3 сынып- 452, 4 сынып- 445;

2021 -2022 оқу жылында мектептегі әдістемелік жұмыстарға талдау:

**Жалпы білім беретін пәндер бойынша
9-11 сыныптар арасындағы олимпиада жеңімпаздарының мәліметі**

№	Пәні	Оқушының аты-жөні	Мұғалімнің аты-жөні	Сынып	Қалалық кезең	Облыстық кезең	Республикалық кезең
1	Математика	Сейдубатталқызы Мейірім	Жиенбаева Ботакөз	11	I	-	-
2	География	Жарқынбек Іңкәр	Айтбембетова Баян	11	I	II	-
3	Құқық негіздері	Ахметқали Анель	Дарибаева Сая	11	I	I	II
4	Құқық негіздері	Серікбай Айбибі	Кішкенеева Салтанат	9	II	-	-
5	Құқық негіздері	Бердібекова Сания	Дарибаева Сая	10	II	-	-
6	Қазақстан тарихы	Қуандық Әсел	Дүйсенова Алтын	11	II	-	-
7	Қазақ тілі мен әдебиеті	Кәрімжан Жания	Тулендиева Гулмира	11	II	-	-
8	Физика	Жеткерген Сания	Сәрсенбай Әлия	11	II	-	-
9	Физика	Иса Абай	Шайхназарова Меруерт	9	II	-	-
10	Химия	Ибраева Жібек	Абдраманова Марзия	9	II	-	-
11	Химия	Темірбек Сафия	Елтай Сулушаш	10	II	-	-
12	Химия	Өткелбаева Мереке	Абдраманова Марзия	10	II	-	-
13	Математика	Ахметкәрім Жанель	Жалиев Сағдат	10	III	-	-
14	Ағылшын тілі	Кенжебай Ақбота	Амангелдіқызы Айнур	10	III	-	-
15	Ағылшын тілі	Орынбасар Жанерке	Жәнібекова Гулнур	9	III	-	-
16	География	Ақберген Еркін	Айтбембетова Баян	10	III	-	-
17	Орыс тілі мен әдебиеті	Абиева Айзат	Козбагарова Эльмира	11	III	-	-
18	Биология	Қалдан Жаухазын	Бекетбаева Мархабат	10	III	-	-

**Жаратылыстану –математикалық бағыттағы пәндерден 7-8 сыныптар бойынша
олимпиаданың жеңімпаздары жайлы мәліметі**

№	Пәні	Оқушының аты-жөні	Мұғалімнің аты-жөні	Сынып	Қалалық кезең	Облыстық кезең
1	Математика	Оразбай Инабат	Ахметов Бегалы Қалжанұлы	7	III	-
2	Физика	Алтынбек Сымбат	Шайхназарова Меруерт Әбдіманапқызы	7	I	-
3	Информатика	Төлеген Алтынай	Оспанова Гаукар Қайназарқызы	7	I	-
4	Биология	Қалдан Інжу	Рахменова Ақбота Әмірханқызы	7	I	III
5	Химия	Үмбетова Гүлбақыт	Яхия Салтанат	7	II	-
6	Физика	Асылхан Назерке	Сәрсенбай Әлия Жауханқызы	8	III	-
7	Информатика	Алтынбай Ернар	Серікқызы Назгүл	8	I	-

Жалпы білім беретін пәндер 5-6 сыныптар бойынша олимпиаданың жеңімпаздары жайлы мәліметі

Р/с	Пәні	Оқушының аты-жөні	Мұғалімнің аты-жөні	Сынып	Қалалық кезең	Облыстық кезең
1	Орыс тілі	Иса Хафиз	Далиева Аягөз Ескалиевна	5	I	3 орын
2	Жаратылыстану	Самат Ілияс	Сахабаева Ақмарал Алмасқызы	6	I	Алғыс хат
3	ағылшын	Бисенғали Дана	Қайыпбаева Сания Кенесовна	5	II	-
4	ағылшын	Марат Інжу	Тлемисова Жазира Сахитовна	6	II	-
5	Қ/тарих	Рахмет Айзере	Асқарова Ақкербез Асқарқызы	6	II	-
6	Математика	Марат Ибрахим	Мұратбекова Айгерім Ізбасханқызы	6	II	-
7	Қазақ тілі мен әдебиеті	Сақтаған Айдана	Нурдаuletova Клара Усарбаевна	5	II	-
8	Қ/тарих	Бекбай Іңкәр	Жұмабеков Сымбат Шарападинович	5	III	-
9	Математика	Жанарбек Жәнібек	Ахметова Гулвира Куанышовна	5	III	-

**2021-2022 оқу жылының
ҒЫЛЫМИ ЖОБА НӘТИЖЕЛЕРІ**

Мерзімі	Қалалық	Облыстық	Республикалық	Халықаралық
2021-2022	31	11	2	2

2021-2022 оқу жылындағы жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсының ХАЛЫҚАРАЛЫҚ кезең жеңімпаздары

№	Оқушының аты-жөні	Бағыты	Сынып	Мұғалімнің аты-жөні	Марапаты
1	Нұртай Айым	Қолданбалы математика	11	Ахмедов Нұрлыбек Каштаевич	II
2	Дүйсенбек Мағжан	Жер және ғарыш	11	Сәрсенбай Әлия Жауханқызы	II

**2021-2022 оқу жылының жалпы білім беретін пәндер бойынша
8-11 сынып оқушылары арасында республикалық ғылыми жобалар конкурсының жүлдегерлері**

№	Оқушының аты-жөні	Бағыты	Сынып	Мұғалімнің аты-жөні	Облыстық кезең	II-туры бейіндік пәндер бойынша тестілеу, балл	Республикалық кезең
1	Демегенова Аружан Аманқызы	Орыс тілі	10	Әлден Зауре Амангелдіқызы	I	93	-
2	Нұртай Айым	Қолданбалы математика	11	Ахмедов Нұрлыбек Каштаевич	II	40	II

3	Бақытқызы Таңсулу	Ағылшын тілі	9	Рсалиева Анар Махсұтовна	II	51	-
4	Бақытбаева Жанерке Сакенқызы	Ағылшын тілі	11	Амангелдіқызы Айнұр	II	0	-
5	Мухамедияр Қарақат	Этномәдениеттану	9	Ақпанов Қанат Амангелдиевич	III	40	-
6	Дүйсенбек Мағжан	Жер және ғарыш	11	Сәрсенбай Әлия Жауханқызы	III	64	II
7	Дайырбек Мадина Әділбекқызы	Биология	9	Исаева Айгүл Сейдановна	III	31	-
8	Төлеміс Ербол	техника	11	Қиымов Ғабдул Калилаевич	Алғыс хат	-	-
9	Жарқынбек Іңкәр	Өлкетану	11	Айтпембетова Баян Ермановна	Алғыс хат	-	-

**2021-2022 оқу жылы бойынша 2-7 сынып оқушыларының зерттеу жобалары мен шығармашылық жұмыстарының
"Зерде" Республикалық конкурсының I қалалық кезеңіне қатысушылар тізімі.**

№	Оқушының аты-жөні	Сыныбы	Мұғалімнің аты-жөні	Қалалық кезең	Облыстық кезең
1	Амангелді Дидар Шыңғысұлы	4	Бимаханова Жарқынай	I	II
2	Ғабдолла Айзере	4	Жанаева Рая	I	II
3	Бахаутдин Тахмина	7	Кулманова Лиза	II	-
4	Еркінқызы Алтынай	7	Алпысбаева Айгул	II	-
5	Муратов Райымбек	7	Шагирова Индира	II	-
6	Иса Хафиз	5	Далиева Аяғөз	II	-
7	Марат Інжу	6	Әлден Зәуре	II	-
8	Әлібек Нұрислам Нұрланұлы	6	Әмірова Қамажай	III	-

9	Ануаров Багдаулет	2	Исаходжаева Гулжаухар	III	-
10	Сұлтанбек Мағжан Бекұлы	7	Асылбеков Бексұлтан	III	-
11	Толыбаева Ару Сабиқызы	4	Бимаханова Жарқынай	III	-
12	Бекарыстан Үміт Серікқызы	6	Алибаева Нұргүл	III	-
13	Батырханқызы Кәусар	6	Оспанова Мархаббат	III	-
14	Бақтыбай Жсұлан Талғатұлы	3	Қалмырза Гулназ	III	-
15	Марат Бегімсұлу Ғалымжанқызы	4	Нуртаева Асем	III	-
16	Марат Інжу	5	Әлден Зәуре	II	-
17	Иса Хафиз	5	Далиева Аягөз	II	III
18	Абдималикова Қарақат	6	Тлемисова Жазира	Алғыс	-
19	Әмірбек Нұрислам	6	Мұратбекова Айкерім	Алғыс	-
20	Дүйсенбай Арман	7	Бодыков Бауыржан	Алғыс	-
21	Қуаныш Айғаным	4	Алпанова Шынар	Алғыс	-
22	Дастан Дильназ	7	Арынғазы Құралай	Алғыс	-

Педагогтардың әр түрлі байқау жеңімпаздары

№	Кәсіби байқау атауы	Пәні	марапаты	Мұғалімнің аты-жөні
1	Республикалық «Педагогикалық идеялар панорамасы» облыстық кезеңі	Орыс тілі	Диплом.І	Далиева Аягөз
		Тарих	Диплом.ІІІ	Балжанова Майра
		Ағылшын тілі	Диплом.ІІІ	Есмаханова Мөлдір
		Қазақ тілі	Диплом.ІІІ	Сариева Айгерім
		Математика	Алғыс хат	Ахмедов Нурлыбек
2	Республикалық «Педагогикалық идеялар панорамасы» республикалық кезеңі, 45 000 теңге сертификаты	Орыс тілі	Диплом.ІІІ	Далиева Аягөз
3	А.Жұмаділдаев атындағы математика пәні бойынша жас мұғалімдер арасындағы І халықаралық олимпиадада	Математика	Диплом	Ахмедов Нурлыбек Каштаевич
4	Қызылорда қаласы әкімдігінің 150 000 теңге сертификаты	қазақ тілі	сертификат	Кумекбаева Салтанат
5	«Қобыланды батыр» жырын жатқа айтудан «Qazaq Epos» республикалық ағарту жобасы «Тұлпар мініп, ту алған!» байқауына белсенді қатысқаны үшін	қазақ тілі	Диплом	Байділдаева Гулшат
6	Облыстық Жастар саясаты басқармасының	қазақ тілі	Алғыс хат	Сәтова Салтанат

7	Ә.Тәжібаев атындағы облыстық әмбебап кітапханасы	қазақ тілі	Алғыс хаты	Жанабаева Гулназ
8	«Қобыланды батыр» жырын жатқа айтудан «Qazaq Epos» республикалық ағарту жобасы «Тұлпар мініп, ту алған!» байқауына белсенді қатысқаны үшін	қазақ тілі	Диплом	Жанабаева Гулназ
9	Шығармашыл мұғалімдердің облыстық тәжірибе алаңы аясында «Үздік бейне сабақ -2020» байқауы	Информатика	Диплом.І	Қиымов Габдул
10	Қызылорда облыстық білім басқармасы Білім және ғылым қызметкерлерінің облыстық кәсіподақ комитеті «Көп тілді меңгерген ұстаздар -2019»	Физика	Диплом. II	Асқарова Салтанат
11	Тамыз педагогикалық кеңесінің секция жұмысында баяндама жасағаны үшін	Математика	Диплом	Балмаханова Айнур Ергалиевна
12	«Жыр сүлейі - Әбділда» атты поэзия кешіне қатысқаны үшін Ә.Тәжібаев атындағы облыстық әмбебап ғылыми кітапханасы	Қазақ тілі	алғыс хат	Байділдаева Гулшат Жолаушиновна
13	«Жарқын болашақ» республикалық олимпиадасының І (қалалық) кезеңінде «Бейнелеушілер» бағыты	Қазақ тілі	І орын	Байділдаева Гулшат Жолаушиновна
14	Облыстық «Рухани жаңғыру» орталығының ұйымдастыруымен «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» бағдарламалық мақаласы аясында өткен «Латын әліпбиін оқытудың өзектілігі» тақырыбындағы облыстық семинарына белсене қатысқаны үшін.	Қазақ тілі	Алғыс хат	Байболова Әсем
15	Халықаралық Ғылым мен Білімді қолдау орталығы. «Абай-дана, Абай-дара қазақта!» атты Республикалық байқауға оқушылар дайындағаны үшін.	Қазақ тілі	Диплом	Кубесова Жанымгул
16	«Педагог» Республикалық озат педагогтар порталы. «Қауырсын қалам » атты Республикалық үздік эссе байқауы	Қазақ тілі	Диплом	Кубесова Жанымгул
17	ҚР «Ізденіс» республикалық оқытушылар мен оқушылар порталы	Қазақ тілі	Алғыс хат	Сәтова Салтанат
18	Республикалық Ұлттық Интернет Олимпиада сайты ұйымдастыруымен дарынды оқушылар дайындап,білім сапасын арттыруға қосқан үлесі үшін.	Қазақ тілі	Алғыс хат	Тулендиева Гулмира
19	«AL-FARABY» республикалық білім қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен «ЕЛ ТІРЕГІ - ЕЛБАСЫ» атты эссе байқауы	Қазақ тілі	Алғыс хат	Бекетова Ұлман
20	«Ең үздік қазақ тілді сайт » байқауы «Үздік педагог»	Орыс тілі	I	Джилкаманова Аксулу Пакратдиновна
21	«Ой -Сана» орыс тілі білгірлерінің облыстық байқауы	Орыс тілі	Алғыс хат	Джилкаманова Аксулу Пакратдиновна
22	Облыстық мәнерлеп оқу сайысы	Орыс тілі	Алғыс хат.	Жанибекова Орынкуль
23	Республикалық Дәстүрлі Интернет олимпиада байқауы	Орыс тілі	Алғыс хат	Кошкарлова Перуза
24	Дәстүрлі интернет-олимпиада	Орыс тілі	Алғыс хат	Берманова Калдыгул

25	«Русский медвежонок», 1,2 орын	Орыс тілі	Диплом	Толегенкызы Каламкас
26	Үлгілі қысқа мерзімді жоспарлау» тақырыбында өткізілген Облыстық байқауында үлгілі жұмыстарын көрсеткені және шығармашылық ізденістері үшін «Үлгілі ҚМЖ» номинациясы	Орыс тілі	Алғыс	Толегенкызы Каламкас
27	Құрмет грамотасы. «Ару-Ана қоғамдық бірлестігі	Орыс тілі	Құрмет грамотасы	Кулымбетова Сауле Тынымкуловна
28	Қызылорда облысының білім басқармасы	Орыс тілі	Құрмет грамотасы	Кулымбетова Сауле Тынымкуловна
29	Республикалық «Каспий толқындары» мұғалімдер арасындағы жүзу спартакиадасы	дене шынықтыру	Диплом.ІІ	Дүйсенбаев Нурлан

Пәндік олимпиадалар мен шығармашылық байқаулар

№	Атауы	Оқушының аты-жөні	сын ыбы	пәні	Орын	Жетекшісі
1	Алматы қаласында өткізілген ҚР ғылым және білім министрлігі, «Дарын» Республикалық ғылыми практикалық орталығының ұйымдастыруымен өткізілген жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық ғылыми жобалар конкурсында ерекше жетістікке жеткені үшін	Алмат Арайлым	11	физика	Грамота	Сәрсенбай Әлия
2	Облыстық Жастар ресурстары орталығы ұйымдастыруымен мектеп оқушылары арасында ұйымдастырылған «Электрмен жабдықтау» сайысы	Қуандық Ернұр	8	физика	Алғыс хат	Сәрсенбай Әлия
3	7-8 сынып оқушыларына арасында Қ.Игенбаев атындағы математика пәнінен олимпиаданың облыстық кезеңі	Нұртай Айым	8	математика	ІІ	Ахмедов Нурлыбек
4	А.Құнанбаевтың «Мен бір жұмбақ адаммын, оны да ойла.. » атты сайысы,қазақ гуманитарлық заң және техникалық жоғары колледжі	Жарқынбек Іңкәр	10	Қазақ тілі	ІІІ	Байділдаева Гулшат
5	«Жарқын болашақ» республикалық олимпиадасының І (қалалық) кезеңінде «Бейнелеушілер» бағыты	Бақытбаева Назерке	10	Қазақ тілі	І	Байділдаева Гулшат
6	«Рухани жаңғыру» облыстық мәнерлеп оқу сайысы	Абдразақ Жалғас		Қазақ тілі	Алғыс хат	Мұратаева Мая
7	«Жас Отан» «Smart Qyzylorda» жобалар байқауы.	11 «Ә» сыныбы	11	Қазақ тілі	Алғыс хат	Мұратаева Мая
8	Белкөл кентінің әкімдігінің ұйымдастыруымен 2020жыл – Жастар жылы аясында және Қазақстан Республикасы Тәуелсіздігінің 29 жылдығына	Қарасай Аружан	11	Қазақ тілі	ІІ	Байболова Әсем

	орай «Мәңгілік елдің – мәңгілік мұрасы» атты көркем сөз оқу шеберлері байқауы					
9	«Абай-дана, Абай-дара қазақта» Республикалық байқауы	Жұмағали Мұнар	7	Орыс тілі	I	Байсенгерова Урал
11	Облыстық «Талантты таны» атты жас ақындар мүшайрасы	Қарасай Аружан	11	қазақ тілі мен әдебиеті	«Патри от ақын» диплом	Тулендиева Гулмира
12	Облыстық «Білімді ұрпақ-кемел болашақ» атты «Жүзден жүйрік...» мектепаралық олимпиадасы	Тельжан Дана	10	қазақ тілі мен әдебиеті	I	Тулендиева Гулмира
13	«Біз болашақ ұрпақымыз» Республикалық балалар шығармашылығы конкурсында Қызылорда облысы бойынша эссесі үздік деп танылды	Лепес Айгерім	9	Ағылшын тілі	Алғыс	Есмаханова Мөлдір
14	Қазақ гуманитарлық заң және техника жоғары колледжі ұйымдастырған пәндік олимпиадасы	Лепес Айгерім	9	Ағылшын тілі	III	Есмаханова Мөлдір
15	«SpeakEnglish Kaz.» ЖШС-н ұйымдастыруымен қалалық пәндік олимпиадада <u>бір жылдық грант иегері</u>	Лепес Айгерім	9	Ағылшын тілі	III	Есмаханова Мөлдір
16	Республикалық лингвистикалық олимпиаданың I кезеңі	Нұрмұхаммед Сабрина	8	Ағылшын	II	Әбсатова Меруерт
17	Облыстық жасөспірімдер мектебі	Тасубай Диас	5	Математика	III	Жүсіпов Марғұлан
18	«Абай-Дара, Абай- Дана әлемде» Республикалық олимпиада	Құтмырза Айзере	5	Математика	I	Төлеміс Салтанат
19	«Үкілі үміт» өнер фестивалі	Сансызбай Аделя	5	Бейнелеу	I	Алибаева Н.Е
20	«Білім іргетасы-бастауыш» атты латын әліпбиін дамыту және А.Құнанбаев 175 жылдығына орай сайыс	Абдижолдас Алия	9	Бейнелеу	I	Алибаева Н.Е
21	«Айсұлу»көркем гимнастикадан ашық турнир	Қасым Қарақат	5	көркем гимнастика	Іорын	Алматова Гулнафис
22	Өнер мектебі, гран при Турцияға жолдама	Надырбек Арай	5	Би өнері	I орын	Алматова Гулнафис
23	Қалалық мәнерлеп оқу сайысы. Городской конкурс чтецов.	Самратова Алтын	9	Орыс тілі	II	Жанибекова Орынкуль
24	А.Құнанбаевтың құрметіне мәнерлеп оқу сайысы	Қарасай Аружан	11	Орыс тілі	II	Төкенова Бағаш
25	«Ой -Сана» орыс тілі білгірлерінің қалалық байқауы	Телжан Дана	10	Орыс тілі	III	Джилкаманова Аксулу
26	«Ой -Сана» орыс тілі білгірлерінің облыстық байқауына белсене	Телжан Дана	10	Орыс тілі	Алғыс	Джилкаманова

	қатысқан үшін				хат	Ақсулу
27	Халықаралық «Русский медвежонок» конкурсы	Амантай Саяжан Мейрамбек Ислам	8	Орыс тілі	III	Берманова Калдыгул
28	Халықаралық «Русский медвежонок» конкурсы	Асылбеков Темирлан	8	Орыс тілі	III	Жансейтова Жанат Алимовна
29	ҚР Тұңғыш Президенті-Елбасы қоры сыйлығының иегері Qaztest.kz сайтындағы олимпиада	Бердібекова Сания	8	тарих	1	Әмірова Қамажай
30	ҚР Тұңғыш Президенті-Елбасы қоры сыйлығының иегері Qaztest.kz сайтындағы олимпиада	Ахметкәрім Жанел	8	тарих	II	Әмірова Қамажай
31	ҚР Тұңғыш Президенті-Елбасы қоры сыйлығының иегері Qaztest.kz сайтындағы олимпиада	Ұзақбай Жания	8	тарих	III	Әмірова Қамажай
32	ҚР Тұңғыш Президенті-Елбасы қоры сыйлығының иегері Qaztest.kz сайтындағы олимпиада	Алтынбаева Жанерке	8	тарих		Әмірова Қамажай
33	Елбасының «Болашаққа бағдар:Рухани жаңғыру» бағдарламалы мақала аясында «Алтын Орда-750 жыл» тақырыбындағы қалалық ғылым жоба сайысы	Нұғымова Карина	10-	тарих	III	Әмірова Қамажай
34	«AL-FARABY» республикалық білім қолдау орталығының ұйымдастыруымен өткен мектеп оқушылары арасындағы «ЕЛ ТІРЕГІ - ЕЛБАСЫ» атты эссе байқауы	Сәндібек Кәусар	6	Қазақ тілі	I	Бекетова Ұлман
35	Халықаралық ғылым мен білімді қолдау орталығының ұйымдастыруымен Қазақтың ұлы ақыны, композиторы, философы, саясаткері, ағартушы Абай Құнанбайұлының құрметіне орай «Абай – дана, Абай – дара қазақта!» атты оқушылар арасында өткен Республикалық байқауына «Қара өлең» номинациясы бойынша қатысып үздік деп танылған	Ғасырбекқызы Кәусар	6		II	Бекетова Ұлман
36	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша өткізілген республикалық «Алтын тобылғы» зияткерлік олимпиадасы	Ғасырбекқызы Кәусар	6	Қазақ тілі	I	Бекетова Ұлман
37	Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша өткізілген республикалық «Алтын тобылғы» зияткерлік олимпиадасы	Асылбекова Ақгүл	6	Қазақ тілі	I	Бекетова Ұлман
38	Республикалық жас таланттар байқауы	Аблах Арайлым	6	технология	I	Алпысбаева Айгүл
39	7 Мамыр -Отанқорғаушылар күні және 9 мамыр -Жеңіс	Есхазы Айдана	6	технология	I	Алпысбаева

	күні мерекелеріне орай”Ешкім ұмытылмайды, ешнәрсе де ұмытылмақ емес”байқауы					Айгүл
40	“Өз жұлдызыңды жақ” Республикалық білім және өнер байқауы	Есхазы Айдана	6	технология	II	Алпысбаева Айгүл
41	Абай оқулары атты Республикалық байқауы	Бақытбекқызы Құрмет	6	технология	II	Алпысбаева Айгүл
42	«Қобыланды батыр» жырын жатқа айтудан «Qazaq Epos» республикалық ағарту жобасы «Тұлпар мініп, ту алған!» байқауы	Ж.Доскенова Ж.Жұмабек	9	Қазақ тілі	Серти фикат	Байдилдаева Гулшат
43	«Тіл дүлдүлі» II Республикалық онлайн олимпиада	Ж. Бақытбекова	9	Қазақ тілі	Серти фикат	Байдилдаева Гулшат
44	А. Құнанбаевтың «Мен бір жұмбақ адаммын, оны да ойла...» сайысы	I.Жарқынбек	9	Қазақ тілі	III орын	Байдилдаева Гулшат
45	Халықаралық «Бейбітшілік әлемі», «Рухани жаңғыру» ұлттық бағдарламасы аясында	Дайырбек Мадина	7	Биология	I	Исаева Айгуль
46	Г. Игембаеваны еске алуға арналаған аймақтық (қалалық) пәндік олимпиада	Жиенбекова Гүлсезім	8	Биология	III	Дүйсенбекова Сая
47	«Ustaz tilegi» республикалық ғылыми-әдістемелік орталығының «Биология» Блиц-турнирі	Мұратбек Ұлпан	11	Биология	III	Дүйсенбекова Сая
48	«Білім және инновация» атты инновациялық идеялар мен жобалар байқауы, қалалық кезеңі	Нұрмұхамед Сабрина	8	Биология	алғыс	Оспанова Мархаббат
49	«Altyn tobylgy» зияткерлік олимпиадасы	Сүюнова Розанна	6	Қазақ тілі	III	Әсем Байболова
50	«Altyn tobylgy» зияткерлік олимпиадасы	Бесінбай Ғаламат	6	Қазақ тілі	Алғыс хат	Балтабаева Айнұр
51	«Самұрық» Республикалық олимпиада	Аманжол Қасымхан	5	Математика	II	Юсупова Салтанат
52	«Самұрық» Республикалық байқау	Егебек Еңлік	8	Математика	I	Сарыбаева Ботакөз
53	«Самұрық» Республикалық сайыс № 100РМБЖМ	Әжіғали Айдана	5	Математика	I	Юсупова Салтанат
54	«Білген бәйге» Республикалық олимпиада	Құрманай Бибімариям	5	Математика	III	Шалғынбаева Р

Оқушылардың ғылыми қоғамы

Мектептегі оқушылардың ғылыми жұмыстарын «Ізденіс» ғылыми қоғамдық бірлестігі ұйымдастырады. Бірлестік жетекшісі тарих пәнінің мұғалімі Г.Жәрімбет. Бірлестіктің жылдық жоспары бекітілген, оқу жылына арналған мақсат – міндеттері айқындалған. Айта кетсек, 1-7 сыныптар арасындағы «Зерде» республикалық ғылыми жоба, республикалық жалпы білім негіздері бойынша 8-11 сыныптар арасында ғылыми жобаларды қорғау байқауының Ікесені (мектепішілік) ұйымдастырылды. Қалалық, облыстық, республикалық кезеңдерге жолдама алып, жүлделі 1,2, 3 орынды иеленді.

2020-2021 оқу жылы бойынша 1792 оқушы ақылы олимпиадалар мен түрлі зияткерлік сайыстарға қатысып, жеңімпаз атанды. Атап айтсақ «Пони» -274, «Русский медвежонок» -75, «Бритиш бульдог»- 83, «Ақбота»-181, «Алтын тобылғы»-45, "Самұрық» -380, «Шамшырақ»- 154, Жеңімпаздар саны- 144; Дарынды оқушылармен жұмысты қорытындылай келе, осы бағыттағы жұмыстардың әлі де әлсіз жақтары – интеллектуалды сайыстар, олимпиадаларда нәтижелерге қол жеткізуге, жоғары сынып оқушыларын ғылыми жобалар қорғауға дайындауға барлық мүмкіндіктерді қолданып, тәлімгер ұстаздар, жас мамандар мен магистр мұғалімдердің белсенділіктерін арттыруды қолға алдық.

Жас мамандармен жұмыс

Мектебімізде «Ақ желкен» жас мамандар қоғамдық бірлестігі жұмыс жасайды. Бірлестікте 87 жас маман бар, жетекшісі Сағындықова Назира. Жылдық жоспары жасалынған. Жас мамандардың әрқайсысына оқу жылының басында өз пәндері бойынша тәлімгер ұстаздары бекітілген. Білім беру процесі білім алушыларға бағытталғандықтан жас мамандарға өз білімдерін жетілдіру мақсатында «Сындарлы оқыту – оқу үрдісінде» тақырыбында шеберлік сабақтар, тренингтер, арнайы ПШО, «Өрлеу» БАОҰ, ҚТУ ЖОО мамандарымен ұйымдастырылған семинарлар мен курстар ұйымдастырылды.

Мұғалімдердің іс тәжірибесін тарату

р/с	Әдістемелік құралдың аты	Деңгейі	Мұғалімдердің аты жөні
1	«Инклюзивті қолдау арқылы ерекше білім алуды қажет ететін балаларды кедергісіз ортаға кіріктірудің мазмұндық сипаты» атты әдістемелік құралы облыстық педагогтар арасында таратылып, ҚР БҒМ және Ы.Алтынсарин атындағы ҰБА әдістемелік ұсынымдарына енгізілді.	Республикалық	С.Көмекбаева, Г.Нурмағанбетова
2	Жалпы білім беретін мектепте ерекше білім алуды қажет ететін оқушылар үшін түзету- дамыту шараларын ұйымдастыру	Республикалық	Г.Дәуренбекова Ш.А.Тортбаева Р.Т.Оржанова С.Б.Имашева
3	Активные методы обучения для развития познавательной деятельности	ИПК	Қ.Тулегенқызы, Б.Төкенова

	учащихся		
4	Задания на определение стилей речи по русскому языку	ИПК	К.Берманова,Ж.Жансейітова
5	Методическое пособие по критериальному оцениванию учащихся 5,6,7,8 классов	ИПК	А.Далиева,Ж.Садманова
6	Обновленная программа новое содержание образования	ИПК	Э.Козбагарова,З.Алден А.Умарова
7	Жаңартылған мазмұндағы оқу әдістерін информатика пәні бойынша оқытудың тиімділігі	Республикалық	Г.Киымов, А.Әсемхан Н.Серікқызы, И.Шагирова
8	Информатикадан есептер шығару тәсілдері	Республикалық	Г.Аппазова,М.Шаметова Б.Досжанова
9	Биология пәні бойынша дидактикалық материалдар жинағы	Республикалық	С.Дүйсенбекова,А.Мадиева А.Темірғалиева
10	Терминология	ИПК	С.Аскарова
11	Көркем еңбек сабағында оқушылардың қолөнерде шығармашылығын дамыту	Республика	Алпысбаева Айгул
12	Музыка арқылы оқушылардың рухани құндылықтарын қалыптастыру	Республика	Рахметова Манат
13	Музыка арқылы оқушылардың рухани құндылықтарын қалыптастыру	Республика	Ешниязова Гүлзада
14	Музыка арқылы оқушылардың рухани құндылықтарын қалыптастыру	Республика	Абдираманова Алтынай
15	Музыка арқылы оқушылардың рухани құндылықтарын қалыптастыру	Республика	Жұмабаева Ақтолқын
16	Көркем еңбек пәнін оқытуда жаңартылған білім беру бағдарламасын қолдану	Республика	Дүйсебекова Нейла
17	Музыка пәнін оқытудағы жаңа инновациялық әдістердің тиімділігі	Республика	Оразбекова Гүлнұр
18	Бастауыш сынып оқушыларының танымдық белсенділігін қалыптастыру	Республикалық	Тунғатова Р,Бимаханова Ж,Айдарбекова Г
19	Бастауыш сынып оқушыларына арналған шығармашылық тапсырмалар	Республикалық	К.Исаханова, И.Байсалова, Г.Байқадамова, А.Нуртаева
20	Бастауыш сынып оқушыларының танымдық қабілеттерін арттыруды математикалық тапсырмалар	Республикалық	Қ.Төреханова, А.Тоқсанбаева, А.Әбенова
21	Жаңартылған білім -бастауышта	Республикалық	Ж.Абилкасімова, А.Абиханова, Ш.Алпанова,Р.Жайшылықова, Н.Абзалова,С.Абдразакова

1.2. Мектептің іс әрекетінің 2022-2023 оқу жылындағы негізгі мақсаты, міндеттері және негізгі бағыттары.

МЕКТЕПТІҢ ЖЫЛДЫҚ ТАҚЫРЫБЫ:

Ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарланған, функционалдық сауаттылық дағдылары бар және бәсекеге қабілетті білім алушы тұлғаның үйлесімді қалыптасуы, сапалы білім алуы мен дамуы үшін қолайлы орта құру.

***МАҚСАТЫ:** Функционалдық сауаттылық дағдыларын қалыптастыра отырып, заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды біріктіру, пайдалану арқылы нәтижелі, сапалы білім беру, бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу.*

Мектеп жұмысының басыңқы бағыттары:

- Мектеп басшылығы мен педагогтер білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды анықтау, олардың орнын толықтыру жұмыстарын жоспарлау және тиімді жүргізу;
- Оқу үлгерімі төмен білім алушылармен арнайы жұмысты ұйымдастыру;
- Білім беру процесі білім алушыларға бағытталғандықтан оған қолайлы да, қауіпсіз орта құру;
- Тәрбие жұмысын ұйымдастыру кезіндегі басым бағыт баланың жеке басына тілектестік қарым-қатынас, құрмет пен сенім, балалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қамтамасыз ету, оларды кемсітушілікке жол бермеу ;
- Балалардың қауіпсіздігі мен көрсетілетін қызметтердің сапасына қатысты оқытуға қойылатын талаптарды күшейту;
- Ерекше білім беруге қажеттігі бар білім алушылар үшін жағдай жасау;
- Орта білім беруде білім алушылардың метапәндік дағдылары мен құндылықтарын дамытуға, ерте кәсіптік бағдар беруге, инклюзивті орта мәдениетін қалыптастыру;
- Оқу-тәрбие процесіндегі психологиялық қызметтің ролін кеңейту, күшейту;
- Оқушылардың денсаулығын сақтау мен нығайтуға бағытталған мектептің жұмыс жүйесін жетілдіру;
- Материалдық-техникалық және оқу базасын жетілдіру;
- Үш тілде оқыту бағытындағы жұмыс жүйесі және көптілділік бағдарламасы бойынша жұмыс жасау;
- Кәсіби бағдар беру-бағдарлы оқыту арқылы мектептің жоғары сатысында білім беру;
- Білім беру үдерісіне қатысушылардың ақпараттық мәдениеті мен АКТ кәсіби құзіреттілігін арттыру.

2022-2023 оқу жылында шешілуге тиіс проблемалар жиынтығы.

Білім сапасын көтеру. Әр баланың жеке қабілет ерекшелігін ашу, сол арқылы қажеттілігі мен мүмкіндігіне сай білім беру. Тереңдетіліп оқытылатын лицей-сынып санын арттыру, жеделдете оқыту арқылы бастауыш білім сатысын меңгерту. Пәндік олимпиадалар, ғылыми жобалар және түрлі байқауларға қатыстыру арқылы білім сапасын көтеру.

Оқудағы жетістік. Ойы ұшқыр, білімі терең, дені сау шәкірт даярлайтын педагогикалық ортаны дамыту. Білім кеңістігінің әр түрлі деңгейдегі жарысында жетістікке жету, жаңартылған білім мазмұнында шеберлік сағаттарын өткізу.

Оқу, оқыту, тәрбие. Пандемияның екі жылдық кезеңінен кейін білім беру ұйымдары дәстүрлі оқыту форматына көшті. Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру алдағы оқу жылында да өзекті міндет. Оқушыны дамудың, оқудың және тәрбиенің субъектісі деп тану, бала бойында берік танымдылық қызығушылығын қалыптастыру. Ұлт тарихын, ұлт мәдениетін – тәрбие көзі деп тану. Рухани адамгершілік әліппесін меңгерту, жалпы адамзаттық құндылыққа, өркениетті елдермен иық түйістіре алу деңгейіне жеткізу. Компьютерлік технологияларды қолдану арқылы оқушыны жан-жақты дамыту.

Оқушыға көмек, баланың өмір кеңістігіне шығу дайындығы. Баланың мектепте болған уақытында денсаулығына зиян келтірмеу. Салауатты өмір сүру дағдысын бекітуге жағдай жасау. Түлектерді әлеуметтендіру диагностикасын жүзеге асыру, өзгермелі өмір талабына сай шешім қабылдау қабілеттілігін дамыту, дамыған ақпараттық ортаға дайындау.

Мәдени-этностық орта. Мектеп дамуы үшін қажетті деңгейдегі мұғалімнің кәсіптік шеберлігін қалыптастыру. Мектептің қоғамдағы белсенділігін нығайту. Мектепті құрайтын: мұғалім – оқушы – ата-ана, үштігінің орнықтылығын дамыту.

Ресурстарды пайдалану. Заман талабына сай кабинеттің жабдықталуын іске асыру. Әр оқушының дамуын ақпарат кеңістігі арқылы жүзеге асыру. Сандық оқыту ресурстарын дайындау. Цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау.

Басқару. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 қаулысымен бекітілген «Білімді ұлт» сапалы білім беру» Ұлттық жобасына сәйкес тұлғаны ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар негізінде тәрбиелеу мен оқытуда зияткерлік әлеуетті дамыту, қазақ тілінің дамуына жағдай жасау, жастар үшін жаңа мүмкіндіктерді ашу секілді мәселелерді жүзеге асыру.

1.3. ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ 2022-2023 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ ЕРЕКШЕЛІКТЕРІ

✓ Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда 35 оқу аптасын, 2-11 (12) сыныптарда – 36 оқу аптасын құрайды.

Бір күнтізбелік жылда: демалыс күндері-117, демалыс және мереке күндері - 75 күн, оқу күндері-173, мектептерде білім алушылар үшін демалыс күндерінің жиыны-192 күн

- ✓ 1 сыныптар үшін Үлгілік оқу жоспарындағы өзгерістер: - оқыту қазақ тілінде жүргізілетін мектептердің 1-сыныбында «Әліппе» және «Ана тілі» пәндері, - қазақ тілінде оқытпайтын мектептерде – «Букварь», «Обучение грамоте» және «Қазақ тілі» пәндері оқытылады;
- ✓ «Өзін-өзі тану» пәні Үлгілік оқу жоспарының инвариантты компонентінен шығарылды;
- ✓ «Көркем еңбек» пәні 1 сыныпта екі пәнге бөлінді: «Еңбекке баулу» және «Бейнелеу өнері»;
- ✓ Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыру;
- ✓ Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс жүргізуді ұйымдастыру;
- ✓ Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға оқу бағдарламаларын бейімдеу;
- ✓ Ерекше білім беруді қажет ететін білім алушыларға тиімді психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету;
- ✓ «Оқуға құштар мектеп», «Дебат қозғалыстары», «Мектеп парламенті», «Балалар және театр» «Жылыжайлар» және т.б. жобаларын іске асыру;
- ✓ Жан басына шаққандағы қаржыландыру механизмін жүзеге асыру;
- ✓ ҰБТ-ге дайындық барысында білім сапасының орта балын көтеру бағытындағы жұмыстарды жүйелеу, жоғары нәтижеге бағыттау;
- ✓ Мұғалімдердің шығармашылық тобының жұмысын жандандырып, озат тәжірибелерді ақпараттандыру, насихаттау;
- ✓ Мектепте кәсіпалды (9-сынып) және кәсіптік (11 сынып) қамтамасыз ету бойынша сапалы жұмыстар ұйымдастыру;
- ✓ Мектеп жасындағы балаларды қашықтықтан оқумен қамтамасыз ету және мектеп оқушыларының сабаққа қатысуына бақылауды күшейту;
- ✓ Құқық бұзушылық, маскүнемдік, нашақорлық, басқа да жағымсыз іс-әрекеттердің алдын алуда жасөспірімдермен және балалармен тәрбие жұмыстарын түбірімен жақсартуға бағыттау;
- ✓ Оқушылардың құқықтық білімін жетілдіру, тәрбиенің кешенді бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмысты күшейту, кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу;
- ✓ Инклюзивті білім беру, жетім, ата-ананың қамқорынсыз қалған балаларға, көп балалы, тұрмыс деңгейі төмен және қолайсыз отбасы балаларына білім беру мен оқытуды ұйымдастыруда оларға жан-жақты қамқорлық көрсету;
- ✓ Электронды күнделіктің уақытылы толтырылуын ерекше жауапкершілікпен бақылау жасау.

- ✓ Оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру;
- ✓ Сынып жетекшілерінің жеке оқушылармен, тәрбие деңгейі төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстарын ерекше бақылауға алу; ✓ Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру мақсатында қосымша білім беру орталықтарында сыныптан тыс үйірмелер, спорттық секциялар жұмысын жандандыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

- ✓ Бәсекеге қабілетті, сыни тұрғыдан ойлай алатын тұлға қалыптасады;
- ✓ Ұлтымыздың құндылықтарын сақтай білетін, қазіргі заманға сай сапалы біліммен қаруланған Отансүйгіш азамат тәрбиеленеді;
- ✓ Жаңа технологияларды жетік меңгерген, шығармашыл, жан – жақты (креативті) мұғалімдер саны арта түседі;

1.4.ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНДА ОҚУ-ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУДИҢ НЕГІЗГІ НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРІ

2022-2023 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыру;

- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы;
- ✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы); – «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, тандау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы);
- ✓ «Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;
- ✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);

- ✓ «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы);
- ✓ «ҚР БҒМ кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» (ҚР БҒМ 2019 жылғы 26 шілдедегі № 334 бұйрығы);
- ✓ «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы);
- ✓ «Арнайы білім беру ұйымдары түрлерінің қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2017 жылғы 14 ақпандағы № 66 бұйрығы);
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 бұйрығы);
- ✓ «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы №70 бұйрығы);
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы);
- ✓ «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2015 жылғы 17 маусымдағы № 391 бұйрығы);
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшыларын ротациялауды жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2021 жылғы 11 қарашадағы № 559 бұйрығы);
- ✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57 бұйрығы);
- ✓ «Мамандандырылған Білім беру ұйымдарының желісін және дарынды балалармен жұмыс жөніндегі оқу-әдістемелік Кеңес туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2015 жылғы 1 шілдедегі № 428 бұйрығы);

- ✓ «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы);
- ✓ «Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы);
- ✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 бұйрығы (өзгерістер мен толықтырулар ҚР БҒМ 2020 жылғы 2 сәуірдегі №125 бұйрығымен енгізілген);
- ✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығы;
- ✓ «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының дайындық бөлімдеріне, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №122 бұйрығы);
- ✓ «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы №175 бұйрығы);
- ✓ «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 16 қаңтардағы №12 бұйрығы); – «Педагогика кадрларының біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 95 бұйрығы);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы);
- ✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 564 бұйрығы);
- ✓ «Орта білім беру ұйымдарындағы сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы);

Қосымша білім беру орталығы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Инклюзивті білім беру											
Педкадрлармен жұмыс		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Жас мамандармен жұмыс		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Дарынды оқушылармен жұмыс											
Апталықтар		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Ата-аналар жиналысы				+		+		+		+	
Айлық жұмыстар					Азаматтық тәрбие		Экологиялық	Наурыз		Патриоттық	

2-бөлім. Мектеп-лицейдің басқару іс-әрекетін ұйымдастыру

2.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
	I ОТЫРЫС		
1	2022-2023 оқу жылында ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарда оқу-тәрбие үдерісін ұтымды ұйымдастыру, қашықтықтан оқыту жағдайындағы ерекшеліктер мен жаңа оқу жылының жұмыс бағыттарын нақтылау. 1. 2021-2022 оқу жылының қорытындысы, 11-сыныптардың ҰБТ нәтижесі. 2022-2023 оқу жылына «Алтын белгі», «Үздік аттестат», «Үздік куәлікке» үміткер оқушыларды ұсыну. 2. 2022-2023 оқу жылындағы жүктеме сағаттарының бөлінуі, күнтізбелік жоспарлардың бекітілуі; Пән кабинеттерінің меңгерушілерін бекіту;	Тамыз	Б.С.Тумурзаев Г.Бексейітова

	3. Сынып жинақтарының санын анықтау. Лицей сыныптарын бекіту. 4. 2022-2023 оқу жылы бойынша пән бірлестік жетекшілерін бекіту 5. Облыстық ресурстық орталықтың жұмыс жоспарымен таныстыру. Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жылдық жұмыс жоспарын бекіту. 9. Мектеп жанындағы қосымша білім беру орталығының жылдық жұмыс жоспары 10.2022-2023 оқу жылындағы білім алушылардың білім беру үдерісіне қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.		Г.Бексейітова Г.Бексейітова С.Көмекбаева М.Рахметова Р.Абдукаримова
	II ОТЫРЫС		
2	«Білімді ұлт-сапалы білім беру» 1. I тоқсандағы оқу үлгерімі, қозғалыс есебі, тоқсандық білім сапасының қорытындысы 2. 11 сыныптарды ҰБТ-ге дайындау барысы, сынама тест қорытындысы 3. Пәндік олимпиада мен ғылыми жобаға дайындық барысы. 4. Атаулы әлеуметтік көмек алатын отбасы балаларымен жұмыс. 5. 1 және 5 сынып білім алушыларының психологиялық бейімділігі 6. Педагог кадрлардың 2022-2023 жылға біліктілік санатынан өту туралы. 7. Математика, қазақ тілі, апталық қорытындысы.	Қараша	Б.С.Тумурзаев Г.Мырзалиева Г.Бексейітова Ж.Күзембаева М. Абдуллаева О.Маденова Р. Абдукаримова Э. Жеткергенова Бірлестік жетекшілері
	III ОТЫРЫС		
3	«Педагогтің шеберлігі- жоғары кәсіби құзыреттіліктің негізі» 1. II тоқсандағы оқу үлгерімі, қозғалыс есебі, тоқсандық білім сапасының қорытындысы 2. 11-сынып білім алушылардың ҰБТ-ға дайындық деңгейі 3. Үйірме, факультатив жұмыстарының жүргізілуі 4. Мектепте азаматтық қорғаныс (АҚ)жұмыстары, АҚ бойынша сабақтар дайындығы, шұғыл жағдайларға байланысты іс-шаралар дайындығы 5. Үйден оқытылатын және ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жүргізілетін жұмыстар 6. Физика және информатика, бастауыш сыныптар, тарих пән апталықтарының қорытындысы	Қаңтар	Б.С.Тумурзаев Г.Мырзалиева Г.Бексейітова Г.Бексейітова Б.Жекенов Г.Бексейітова С.Кумекбаева Бірлестік жетекшілері
	IV - ОТЫРЫС		
4	«Заманауи сабаққа қойылатын талаптардың нәтижелілігі мен оқу тәрбие жұмысы жүйесінің	Наурыз	Б.С.Тумурзаев

	қарқындылығының басты шарты - даму перспективалары»» 1. III- тоқсандағы оқу үлгірімі, қозғалыс есебі, тоқсандық білім сапасының қорытындысы 2.11-сыныптарды ҰБТ- ға дайындау барысы, сынама тест қорытындысы қорытындысы, нәтижелері жүргізілген жұмыстардың есебі 3. 1 -4, 5-7, 8-11 -сыныптар бойынша сынып жетекшілерімен жүргізілген жұмыстар. 4. Құқық бұзушылық жұмыстарының жүргізілуі 5. 9,11-сынып оқушыларымен мемлекеттік емтиханға дайындық барысындағы психологиялық сүйемелдеу жұмыстары. 6. Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі мен әдебиеті, эстетика апталық қорытындысы.		Г.Мырзалиева Г.Бексейітова Г.Ибрашева Г.Ибрашева Р.Абдукаримова Бірлестік жетекшілері
	Ү - ОТЫРЫС		
5	Жаңаша білім беру арқылы бәсекеге қабілетті білім алушы тұлғаның үйлесімді, сапалы өсуін қалыптастыру. 1. ІҮ- тоқсандағы оқу үлгірімі, қозғалыс есебі, тоқсандық білім сапасының қорытындысы 2. 2022-2023 оқу жылының аяқталуы туралы; 1-4,5-7,8-10-сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру, мақтау қағаздарымен марапаттау туралы; 2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің жүктемелерінің жобасын бекіту 3. 9,11-сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға жіберу туралы. 4. 4 сыныптардан алынған сынақ қорытындысы; 5. Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы 6. Қосымша білім беру орталығында атқарылған жұмыстардың есебі 7. Тәрбие жұмысының қорытынды есебі 8. АӘД және дене тәрбиесі, жас мамандар апталық қорытындысы 9. Инклюзивті білім беру жұмыстарының қорытындысы 10. Мектеп психологінің жылдық есебі.	Мамыр	Б.С.Тумурзаев Г.Мырзалиева Г.Бексейітова Г.Бексейітова О.Маденова М.Абдуллаева М. Рахметова Г.Ибрашева, С.Абдугаппаров Бірлестік жетекшілері С.Көмекбаева Р.Абдукаримова
	ҮІ - ОТЫРЫС		
6	Жеке тұлға қабілетін дамытуда жаңаша білім берудің ықпалы арқылы жаңа оқу жылындағы жоспарланған жұмыстардың іске асуын айқындау.<i>(Қорытындылау, сараптау)</i> 1.9-сыныптардағы мемлекеттік емтиханның қорытындысы; 2.Орта мектепті бітіру және мақтау қағаздарымен марапаттау, аттестат және куәліктерді табыстау.	Маусым	Б.С.Тумурзаев Г.Мырзалиева Г.Бексейітова

2.2. ДИРЕКТОР ЖАНЫНДАҒЫ КЕҢЕС

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	1. Пән кабинеттері, акт, спорт залдары, асхана, кітапхана, оқу шеберханалардың санитарлық-гигиеналық талаптар 2.Медбике кабинетінің жабдықталуы. Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілу барысы. 3. 2022-2023 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлерді нақтылау. 4.10 – сыныптарды бейінді оқыту барысы, ата –ана мен оқушылар келісімі бойынша оқыту бағыттарын нақтылау. 5. Күнтізбелік жоспарлардың мемлекеттік стандартқа сай болуының тексеру қорытындысы. 6. Ерекше білім беруді қажет етуші оқушыларды анықтау комиссия отырысының қорытындысы 7. Пән мұғалімдерінің сабақ жүктемесінің бөлінуі 8. Күнтізбелік тақырыптық жоспар, үйірме, факультатив, қолданбалы және таңдау курстарының ұйымдастырылуы. 9. Сабақ кестесінің жасау және бекіту	тамыз	Б.С.Тумурзаев Г.Мырзалиева Г.Бексейітова Э. Жеткергенова мектеп медбикесі, мектеп кітапханашысы ЕББҚ комиссия төрағасы Г.Мырзалиева Г.Бексейітова
2.	1. 2022-2023 оқу жылының басталуына арналған 1 қыркүйек Білім күнін және «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» тақырыбында Тұжырымдамасы бірыңғай сынып сағатын өткізу. 2. ҰБТ дайындығы бойынша жұмыс жоспарын бекіту. 3. Әлеуметтік жағынан қорғалмаған отбасы балаларын, тұрмысы төмен оқушыларды, жетім балалары және қиын оқу оқушылары анықтау, нақтылау. Саяжайдан қатынайтын оқушылар есебін алу, жүргізілетін жұмыстар барысы. 4. Жас мамандармен жұмыс, тәлімгерлер бекіту. 5. Мектеп құжаттарын тексеру қорытындысы (жеке іс- қағаздары), және күнделікті тексеру қорытындысы. 6. Қосымша білім беруге оқушылардың қамтылуы 7. Жалпыға бірдей міндетті оқумен қамтуды ұйымдастыру. Оқулықпен, ыстық тамақ, киім кешек қамтамасыз ету жайлы	Қыркүйек	Б.С.Тумурзаев Г.Мырзалиева Г.Бексейітова Г.Бексейітова М.Абдуллаева Г.Ибрашева Ж.Күзембаева Г.Мырзалиева М.Рахметова Г.Бексейітова Г.Мырзалиева М.Рахметова кітапханашы
2	1. Бірінші және бесінші сынып оқушыларының мектепке бейімделуі бойынша сынып жетекшілер мен педагог – психологтың жұмысы, сараптама, психологиялық талдау есебі 2. Математика, информатика, физика пәндерінің берілуі 3. 2022-2023 оқу жылына «Алтын белгі», «Үздік аттестат», «Үздік куәлікке» оқушыларды ұсыну. 4. Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылаудың есебі	Қазан	Р.Абдукаримова, сынып жет. Г.Бексейітова Г.Бексейітова
3	1. Бастауыш 1-4 сынып оқу техникасы	Қараша	О.Маденова, А.Давлетова

	2. Дене шынықтыру және АӘД пәндерінің берілуінің қорытындысы 3. Үйден оқыту жұмыстарының жүргізілуі 4. Суицидтің алдын алу мақсатында жүргізілген бірлескен жұмыстар 5. Физика, химия және информатика пән кабинеттеріндегі қауіпсіздік ережелерінің сақталуын тексеру қорытындысы		Бірлестік жетекші Г.Бексейітова Г.Ибрашова, Р.Абдукаримова Г.Бексейітова Г.Мырзалиева
4	1. 1-4 сынып жетекшілер жұмыстарының жүргізілуі 2. 1-4 –сыныптарда негізгі пәндердің берілу сапасы 3. Орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің берілуі 4. 11 сыныптарда білім, білік, дағдыларын қалыптастыру деңгейлерін тексеру	Желтоқсан	А.Давлетова, О. Маденова Бірлестік жетекші Г.Бексейітова
5	1. Қысқы каникул күндерінде жүргізілген іс-шаралардың қорытындысы 2. 5-11 сынып жетекшілерінің І жарты жылдықта атқарған жұмыстарының есебі 3. Тарих, құқық және адам қоғам, дін тану пәндерінің берілісін тексеру қорытындысы 4. Пәндік олимпиаданың қорытындысының есебі 5. Үйде оқытылатын оқушылармен жүргізілген жұмыс қорытындысы	Қаңтар	Г.Ибрашева, С.Абдугаппаров Г.Бексейітова Г.Мырзалиева Ж.Күзембаева
6	1. І жарты жылдық бойынша «Оқуға құштар мектеп», «Дебат қозғалыстары», «Мектеп парламенті», «Балалар және театр» жобаларының іске асырылуы жайлы есебі 2. Үйірме, факультатив, таңдау пәндерінің берілуі жайлы қорытынды 3. Бағдарлама бойынша сарамандық, зертханалық жұмыстардың орындалуы жайлы 4. Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыру жайлы 5. Үлгерімі төмен білім алушылармен жеке жұмыс жүргізуді ұйымдастыру жұмысының қорытындысы 6. Білім алушылардың функционалдық сауаттылық дағдыларының қалыптасуы жайлы 7. Пәндерді оқыту деңгейі БСМЖМ талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында 10, 11 сыныптардың сабақтарына қатысу. Сынақ тестілеудің нәтижелерін талдау	Ақпан	Г.Ибрашева Г.Бексейітова Г.Мырзалиева Г.Бексейітова Г.Мырзалиева Г.Бексейітова Г.Мырзалиева
7	1. Оқушылардың сабаққа қатысымының есебі 2. «Күнделік.kz» Электронды сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысының есебі	Наурыз	Г.Ибрашева Г.Ибрашева

	3.5-11 сыныптарда технология пәнінің берілуінің қорытындысы 4. Мектеп оқушыларының ыстық тамақпен қамтылуы, асхана жұмысының ұйымдастырылуының есебі 5. Қазақ тілі мен әдебиеті және орыс тілі пәндерінің берілуі		Г.Мырзалиева Бірлестік жетекші М.Абдуллаева Г.Мырзалиева Г.Бексейітова
8	1.Дене тәрбиесі сабағынан босатылған оқушылармен жүргізілген жұмыс барысы және дене шынықтыру, эстетика пәндерінің берілуінің қорытындысы 2.4-сынып оқушыларының негізгі мектепке көшуге дайындығының қорытындысы. 3. Мектеп кітапханасы атқарған жұмысының және келесі оқу жылындағы оқулықтарға қажеттілігін нақтылау жайлы кітапханашы есебі 4. 5-11 сынып жетекшілер жұмыстарының жүргізілуінің есебі 5.Бастауыш 1-4 сынып оқу техникасы жұмысының қорытындысы 6.9, 11 сынып жетекшілердің ата-аналармен оқушылардың қорытынды аттестация мәселесі бойынша жұмысын бақылау қорытынды есебі 7. Химия, биология, география пәндерінің берілуінің қорытындысы	Сәуір	Бірлестік жетекші Г.Бексейітова, Г.Мырзалиева О. Маденова, А.Давлетова Кітапханашы Г.Ибрашева, С.Абдугаппаров О. Маденова, А.Давлетова Г.Бексейітова Г.Бексейітова, Г.Мырзалиева
9	1. 9- сыныптардың қорытынды мемлекеттік аттестацияға дайындығының есебі. 2. ҰБТ мен емтиханға дайындық жұмыстарының жүргізілуі жайлы есебі. 3.Дене шынықтыру пәнінен Президенттік тесттің тапсырылуының қорытындысы. 4.Педагог кадрлармен жұмыс. 5. Тәрбие мақсатында өткізілген іс-шаралар қорытындысы	Мамыр	Г.Бексейітова Г.Бексейітова Бірлестік жетекші Э.Жеткергенова Г.Ибрашева, С.Абдугаппаров

1.3. Мектепшілік бақылау

Мектепшілік бақылау оқу-тәрбие процесін үйлестіруді жалпы мемлекеттік талаптарға (нормативтерге) және оқушы мен педагогтің дамып келе жатқан тұлғаларының сұраныстарына сәйкестігін зерделеу және талдау мақсатында жүзеге асырылады. Оқыту процесінің және білім алушының оқу жетістігінің сапасын арттыру, педагогтерде және білім алушыларда кездесетін проблемаларды зерделеу мақсатында мектепшілік бақылауды күшейту қажет. Оқу жылына арналған мектепшілік бақылау жоспары «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» ҚР БҒМ-нің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес дайындалды.

Мектепшілік бақылау нормативтері

№	Бақылау нысандары	Норма
1	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	- директордың орынбасарлары үшін айына кемінде 8 сабақ; - білім беру ұйымының директоры үшін айына кемінде 4 сабақ; - 1 сабаққа қатысу ұзақтығы – 45 минут
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
3	Электронды сынып журналдарын тексеру м	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
4	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру	мектептің бекітілген кестесі бойынша
5	Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес

1. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жаупты	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1.1 2022-2023 оқу жылында Білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерін зерделеу	Пән мұғалімдерінің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алуын тексеру	Пән мұғалімдері	Жалпы, дара	Құжаттарды тексеру	Тамыз	ДОІЖО, ДТІЖО	Әдістемелік бірлестікте	хаттама	

1.2 «ҚР Тіл туралы», «Педагог мәртебесі» ҚР Заңын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы	Тілдерді қолдану мен дамыту жөніндегі іс-шараларды іске асыру және педагогикалық этиканы орындау тиімділігін бағалау	ОТП құжаттамасы	Алдын ала/тақырыптық	Құжаттаманы зерттеу, әңгімелесу	22–29 тамыз	Директордың ТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық	
1.3 ҚР БҒМ № 472, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығын орындау бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы (педагог жүргізу үшін міндетті құжаттар тізбесі)	ҚР БҒМ 16.09.2021 ж. № 472, Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығын іске асыру	КТЖ, ҚМЖ педагог құжаттамасы, МӘБ, ТЖ жоспары	Алдын ала/кешенді	Құжаттама зерттеу	5–9 қыркүйек	Директордың ОТЖ жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Бұйрық/анықтама	Қаңтар
1.4 «Күнделік» жүйесінде жүйе	Журналдарды толтырудың, белгі қоюдың уақтылығы мен сапасын бақылау.	Электронды журнал	Кезекті/жеке	Құжаттаманы зерттеу	24 қазан -28 қазан	Директордың оқу ісі жөнінде орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Анықтама	Қараша

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжатамасының жүргізілуін бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1 Жаңа оқу жылының басталуы. және мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметі туралы бұйрықтар .	Мектеп әкімшілігімен мұғалімдерінің атқаратын қызметтерін анықтау.	әкімшілік, мұғалімдер	Жеке дара	Шолу жасау	Тамыз, қыркүйек	Директор, кәсіподақ	Пед. кеңес	Хаттама, бұйрықтар шығару.	
2. Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрық.	Жалпы білім беру айлығы жөніндегі бұйрықтың орындалуын қадағалау.	Әкімшілік, сынып жетекшілер, мұғалімдер, оқушылар	Тақырыптық	Шолу жасау	Тамыз, қыркүйек	Директор	директор жанындағы отырыс	Анықтама, бұйрық шығару.	
3. Оқушылардың жеке құжаттарын тексеру	Оқушылардың мектепке толық қамтылуы мектептің сан-гигиеналық жағдайын анықтау	1-11 сынып оқушыларының құжаттары	Жалпы, дара	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	ДТІЖО	Директор жанындағы отырыс	Жұмысты жалғастыруын және орындалуын бақылау.	Қаңтар
4. Техникалық қауіпсіздік жөніндегі бұйрық.	Қауіпсіздік техникасының орындалуын тексеру.	Пән мұғалімдері, оқушылар, сынып жетекшілері	Тақырыптық	Шолу жасау	Қыркүйек	Директор, кәсіподақ төрайымы	Директор жанындағы отырыс	Анықтама, бұйрық шығару.	
5. Мектептің оқу ісін қадағалайтын бұйрықтың орындалуы.	Мектеп оқу ісін қадағалау бұйрықтарының орындалуын тексеру.	Оқу ісінің меңгерушісі, мұғалімдер, оқушылар	Жалпы	Шолу жасау	Жыл бойы	Директор	Пед. кеңес Директор жанындағы отырыс	Хаттама	
6. Мектеп іс қағаздары құжаттарын жүргізу: а) оқулықтармен қамтамасыз ету; б) күнделікті толтыру; КТЖ	Мектептің құжаттарының жүргізілуін тексеру.	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, оқушылар	Тақырыптық, жалпы	Шолу жасау	Қыркүйек	ДОІЖО, ДАЖО	Директор жанындағы отырыс, әдістемелік бірлестік	Анықтама	Қаңтар

7. Пән мұғалімдерінің Эл. Күнделікті, үйірме, факультатив журналдарының дұрыс толтырылуы ережесін сақтауды тексеру	Пән мұғалімдерінің Эл. Күнделікті, үйірме, факультатив журналдарының Ережеге сай дұрыс толтырылуын тексеру	Эл. Күнделікті, үйірме, факультатив журналдары	Құжаттық	Тексеру	қыркүйек	ДОЖО	Директор жанындағы отырыс	Жұмысты жалғастыру ынжәне орындалуын бақылау.	Қантар
8.Мектеп құжаттамасының: үлгерім табелдерінің, қатаң есептілік құжаттарының толтырылуын бақылау	Оқушылардың емтиханға жіберілуін және келесі сыныпқа ауысуын уақытылы және дұрыс толтыру, ресімдеу	Оқу процесі қатаң есептегі құжаттардың мектеп құжаттамасын жүргізу сапасы	Қорытынды / жеке	Құжаттаманы зерттеу	маусым	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары	Директордың қатысуымен жиналыс	Хаттама	

III. Оқу процесінің сапасын бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
1.10-сынып оқушыларының таңдаған бағыттары бойынша орналасулары	10-сынып оқушыларының орналасуы ата-аналар өтініштеріне сай екендігін тексеру	10-сынып оқушылары, ата-аналар өтініштері	тексеру	талдау	қыркүйек	Ж.Күзембаева	ДЖО	Анықтама	
2. 1 және 5 сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың жаңа жағдайға бейімделу дәрежесін бақылау	1 және 5 сынып оқушылары	Сыныптық – жалпылама	Сабаққа қатысу. Сауалнама	Қазан	О. Маденова, Г.Мырзалиева, Психолог, сынып жетекшілері	ДЖО	анықтама	
3.Математика, информатика, физика пәндерінің берілуі	Пәндердің білім стандартына сай берілуін бақылау	5-10-сыныптар	Сабаққа қатысу	талдау.	Қазан	Г.Бексеитова, Г.Мырзалиева	ДЖО	анықтама	
4.Тереңдетілген пәндердің оқытылу барысы.	Пән бойынша тереңдетіліп оқыту барысында мұғалімнің жұмыс жүйесін бақылау.	Лицей сыныптар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, бақылау ж.алу.	Қараша (тілдер) наурыз (тарих, математика) Ақпан (биология , физика	ДОЖО.	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
5.4,8,9 сыныптардағы халықаралық зерттеулерге дайындық.	Дайындық барасын бақылау	Оқушылар, мұғалімдер	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, тестілеу өткізу.	Қазан	ДОЖО.	Әдістемелік отырыс	Анықтама	

6.Аттестациядан өтетін пән мұғалімдеініңбілім беру сапасы.	Мұғалімдердің іс-әрекетінің берген санатқа сәйкестігін анықтау .	Пән мұғалімдері.	Жеке дара	Сабаққа қатысу.	Қараша, ақпан	ДҒЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
7. Дене шынықтыружәне АӨД пәндерінің берілу	Пәндердің білім стандартына сай берілуін бақылау	5-10-сыныптар	Сабаққа қатысу	талдау	Қараша	Г.Бексеитова, Г.Мырзалиева	ДЖО	анықтама	
8. 1-4 –сыныптарда негізгі пәндердің берілуі	Пәндердің білім стандартына сай берілуін бақылау	1-4-сыныптар	Сабаққа қатысу	талдау	желтоқсан	О.Маденова, А.Давлетова	ДЖО	анықтама	
9. Бағдарлама бойынша сарамандық, зертханалық жұмыстардың орындалуы.	Сарамандық, зертханалық жұмыстарының бағдарлама талабына сәйкестігін анықтау.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Шолу жасау	Қаңтар	ДҒЖО.	ӘБ отырысында	Анықтама	
10. Тарих, құқық және адам қоғам, дін тану пәндерінің берілісі н тексеру қорытындысы	Пәндердің білім стандартына сай берілуін бақылау	5-10-сыныптар	Сабаққа қатысу	талдау	қаңтар	Г.Бексеитова, Г.Мырзалиева	ДЖО	анықтама	

11. Қорытынды аттестаттауға қатысты пәндер бойынша 11 сынып оқушыларының білім сапасы	Қорытынды аттестаттау пәндері бойынша дайындық деңгейін анықтау	11 сынып оқушылар ы, пән мұғалімдері (биология, физика)	Тақырыптық	Сабаққа қатысу.	Қаңтар	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	Сәуір
12. Үш тілде оқытуға енгізілген пәндердің ағылшын тілінде оқыту барысы	Үш тілде оқыту экспериментінің өтілу барысын бақылау.	Оқушылар, пән мұғалімдері.	Тақырыптық	Сабаққа қатысу.	Қаңтар	.ДҒЖО	ӘБ отырысында.	Анықтама	Мамыр
13.Үйірме, факультатив, таңдау пәндерінің берілуі	Пәндердің білім стандартына сай берілуін бақылау	5-11-сыныптар	Сабаққа қатысу	талдау	қаңтар	Г.Бексеитова,	ДЖО	анықтама	
14.Таңдау курсы мен факультатив курстарының оқытылу жағдайы	Таңдау курсы мен өтілу барысын , тиімділігін бақылау	Оқушылар, пән мұғалімі.	Тақырыптық	Сабаққа қатысу.	Ақпан	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
15.Білім алушылардың білім жетістіктерін бақылауға дайындық барысы.	ББЖБ дайындық барысын бақылау	Оқушылар, пән мұғалімі.	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, тестілеу өткізу.	Наурыз	ДОІЖО	Директор жанындағы отырыс.	Анықтама	

16. Химия, биология, география пәндерінің берілуі	Пәндердің білім стандартына сай берілуін бақылау	7-11-сыныптар	Сабаққа қатысу	талдау	сәуір	Г.Бексеитова, Г.Мырзалиева	ДЖО	анықтама	
17. Модерация үдерісінің жүргізілуін бақылау	Оқушылардың жиынтық жұмыстарының нәтижесін бірыңғай бағалаудың стандарталуын тексеру	2-11-сыныптар	Модерацияға түскен жұмыстар	талдау	Тоқсанына 1 рет	ДОІЖО-лары	ДЖО	анықтама	

IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
Нөлдік бақылау жүргізу.	Білім сапасын диагностикалау.	Оқушылар	Тақырыптық	Бақылау жұмысы, тест сынамалары	қыркүйек	ДОҒЖО, пән мұғалімдері	ДЖО	Анықтама	
Олқылықтарды жою бойынша пәндік жоспар	Олқылықтардың орнын толтыру бойынша жұмыстарды жүйелеу	Мұғалім - дер	Тақырыптық	Шолу жасау	қазан	ДОҒЖО	ДЖО	Анықтама	
Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтардың өтілу барысы.	Білім алуш-ға қиындық тудырған тақырып бойынша қосымша сабақтардың өтілу сапасын бақылау	7-8 сыныптар	фронтальдық	Бақылау, әңгімелесу	Жыл бойы	ДОҒЖО , ӘБ жетекшілері.	ӘБ	Анықтама	
Жазғы мектеп жоспары	Жазғы мектеп жұмысының тиімділігін анықтау.	Мұғалім дер	Тақырыптық	Шолу жасау	Мамыр	ДОҒЖО	ДЖО	Анықтама	

V. Оқу –зерттеу қызметі.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
Дарынды балалармен жұмысты психологиялық сүйемелдеу.	Дарынды оқушыларды анықтау.	Оқушылар	Тақырыптық	Сауалнама, арнайы тестілеу	Қазан	Психолог	ДЖО	Анықтама	
ОҒҚ қызметі, ЖОО байланыс	ОҒҚ қызметі мен ЖОО байланыс тиімділігін анықтау	Мұғалімдер	Жалпы	Шолу жасау	Қантар	ДБЖЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	
Мектеп олимпиадасын ұйымдастыру және өткізу.	Олимпиадаға дайындық барысын бақылау.	Мұғалімдер	Тақырыптық	Шолу жасау	Қазан	ДБЖЖО	Директор жанындағы орырыс	Анықтама	
Олимпиадаларға , ғылыми жобағаларға, байқауларға дайындық	Оқушыларды олипидаға дайындау барысын бақылау, оқушылардың даму мониторингі.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Шолу жасау	Қараша	ДБЖЖО	Директор жанындағы орырыс	Анықтама	
Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлері.	Оқушылардың жеке мүмкіндіктері мақсатындағы жұмыс түрлерін анықтау.	Пән мұғалімдері , сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сабакқа қатысу, бақылау.	Желтоқсан	ДБЖЖО	Директор жанындағы отырыс	Анықтама	
Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы	«Сабакты зерттеу. Lesson stady» әдісінің нәтижесін саралау	6,7,8 сыныптар	Жеке тақырыптық	Сабакқа қатысу	қараша	ДОІЖО , ДҒЖО, көшбасшы мұғалімдер, мектеп тренерлері	Әдістемелік кеңес	Анықтама	

VI. Мұғалімінің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау утірі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыр уорны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
Мұғалімдер жұмысының рейтингісі.	Мұғалімнің педагогикалық, шығармашылық жұмысының нәтижесін зерделеу.	Пән мұғалімдері	Жеке дара	Рейтинг	Жыл бойы	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес	Мониторинг	
Аттестаттау комиссиясының жұмысы.	Мұғалімдердің аттестациялау жұмысының жүргізілуін зерделеу	Мұғалімдер	Жеке дара	Құжаттар мен танысу.	Қыркүйек	Э.Жеткергенова	ДЖО	Анықтама	Қаңтар
Педагогтардың Іс- әрекетінің жаңашылдығы.	Ұстаздардың осы бағыттағы жұмыстарын зерделеу.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Шолу жасау	Наурыз	ДҒЖО	ДЖО	Анықтама, мониторинг	
Әдістемелік бірлестіктердің жұмыстарының тиімділігі	ӘБ жұмыстарының тұлғаны дамытудағы тиімділігін анықтау	ӘБ жетекшілері	Тақырыптық	Есеп беру	Ақпан	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес	Шығармашылық есеп	
Жас маман мектебінің жұмысы	Жас маман мен жаңадан келген ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету жұмыстарын тексеру.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабакқа қатысу.	Қараша	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Сәуір
Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту	Курстық даярлықтың , байқауларға қатысудың уақытылы өтуін зерделеу.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Шолу жасау	Қаңтар	ДҒЖО	Әдістемелік кеңес	Анықтама	Мамыр

VII. Тәрбие үрдісінің, өткізілген іс- шаралардың сапасын бақылау.

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі.	Бақылау түрі	Бақылау әдістері.	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешімі	Екінші бақылау
Мектептің әлеуметтік төлқұжатын құрастыру	Білім алушылардың әлеуметтік құрамына мониторинг жасау	1—11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама	қыркүйек	ДТЖО, сынып жетекшілер	ДЖО	анықтама	
Оқушылардың сабақтан тыс іс-әрекетін ұйымдастыру.	Балалардың үйірме, секция, факультатив т.б. қамтылуын анықтау.	1—11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама	. қазан	ДТЖО, сынып жетекшілер	ДЖО	Анықтама, мониторинг	
Ыстық тамақтың ұйымдастырылуы	Ыстық тамақтың талаптарға сай болуын тексеру	Мектеп, асхана	Тақырыптық	Әңгімелесу	қыркүйек,	Әлеуметтік педагог	ДЖО	Анықтама	қаңтар
Оқушылардың үйірмелерге, секцияларға қатысу жағдайы.	Сабақтардың бекітілген кестеге және бағдарламаға сәйкестігін бақылау	Үйірме жетекшілері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу, құжаттарды зерттеу.	желтоқсан	ДТЖО	ДЖО	Анықтама	
Экологиялық сауаттылықты қалыптастыру бағытындағы шаралар	Сынып жетекшілердің экологиялық бағыттағы жұмысының нәтижелілігін анықтау.	Сынып жетекшілер, үйірме жетекшілері	Тақырыптық	Әңгімелесу, құжаттар зерттеу	қаңтар	ДТЖО	Ұжымдық жиын	Анықтама	

Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және суицидтің алдын алу шаралары.	Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету және суицидтің алдын алу бойынша жұмыстардың өтілу барысын бақылау.	Сынып жетекшілер	Тақырыптық	Әңгімелесу Құжаттар мен жұмыс	ақпан	ДТЖО, психолог	ДЖО	Анықтама	
Оқушылардың шығармашылық және қоғамдық белсенділігін арттыруда «Жас Ұлан» оқушылар ұйымының жұмысын ұйымдастыру.	Оқушылар белсенділігін арттыру жолдарын дамыту	Сынып жетекшілер, жас ұлан ұйымы, аға тәлімгер	Тақырыптық	Әңгімелесу, сауалнама	сәуір	. ДТЖО, аға тәлімгер	ДЖО	Анықтама	
Жазғы демалысты ұйымдастыру	Сауықтыру, бағдарлы лагерлер мен көгалдандыру тобы жұмыстарының ұйымдастырылуын бақылау	Пән мұғалімдері, үйірме жетекшілері	Тақырыптық	Шолу жасау	мамыр	Лагерь басшысы, жетекшілер	Ұжымдық жиын	Анықтама	

VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындалу мерзімдері	Жауаптылар	Қарастыру орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқу-зертханалық база	Оқу кабинеттерінің (АӘД,математика, биология, технология ұлдар) көрнекі құралдармен кешенді түрде толықтыруын бақылау	Пән кабинеттері	Жеке дара	Жалпы шолу	Оқу жылы бойы	Шаруашылық жөніндегі орынбасар, кабинет меңгерушілері	ДЖО	Анықтама	
Ақпараттық қамтамасыз ету құралдары	Материалдық-техникалық базаны көрнекі құралдармен және оқытудың техникалық құралдармен толықтыру, нығайту.	МТБ	Жеке дара	Жалпы шолу	Жыл бойы	Директор	ДЖО	МТБ заман талабына білім беруге сай болуы.	
Спорт базасы	Туризмге байланысты материал-техникалық базаны нығайту.	Спорттық құралдар	Жеке дара	Бақылау	Жыл бойы	Директор , үйірме жетекшісі	ДЖО	Оқушылардың СӨС жағдай жасау.	
Робототехника үйірмесі	Робототехника» үйірмесі үшін материалдық базаны нығайту		Жеке дара	Жалпы шолу	I Тоқсан	ДОЖО	ДЖО	Анықтама	

Мектеп – лицейдегі жалпы білім беруді қамтамасыз ету

№	Атқарылатын жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1.	2021 -2022 оқу жылының қорытындысы және 2022-2023 оқу жылының міндеттерін бекіту, педагогикалық кеңес өткізу	Тамыз	Б.С.Тумурзаев
2.	Бірлестіктердің отырысында мұғалімдердің апталық жүктемесін қарау, мұғалімдердің пәндік күнтізбелік жоспарларын бекіту	Тамыз қыркүйек	Б.С.Тумурзаев Мектеп әкімшілігі, бірлестік жетекшілері
3.	ҰБТ қорытындысын талдау. Мұғалімдердің рейтинг деңгейін жасау	Тамыз	Г.Бексейітова
4.	Бағдарлы сыныптарға оқушыларды таңдауы бойынша орналастыру. Оқушыларға кәсіптік бағдар беру бойынша іс-шара жобасын жасау.	Қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
5.	Жеке оқушымен жұмыс, олимпиада резервтерін дайындайтын пән мұғалімдеріне жағдай жасап, кабинет бекітіп беру	Қыркүйек	Мектеп Әкімшілігі
6.	Білім алушылардың қозғалысы жайлы жылдық есеп беру жұмысын жүйелеу.	Қыркүйек	Г.Мырзалиева
7.	Мектепшілік пәндердің берілу сапасын арттыру; мектепшілік зерделеу және әдістемелік көмек беру мақсатында зерделеуші тобын құру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі Ж.Күзембаева
8.	Мектепте сабақтан қалған білім алушыларды болдырмау, рейдтер жүргізу. Білім алушыларды күнделікті сабақтан себепсіз қалдырмау шаралары.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
9.	Жас мұғалімдермен жұмыс, күнтізбелік және күнделікті сабақ жоспарларын жасаудың түрлерімен таныстыру, сынып журналдарын толтыру	Қыркүйек	Г.Бексейітова Г.Мырзалиева
10.	Мұғалім шеберлігін жетілдіру мақсатында озат мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату, насихаттау	Тоқсан сайын	Ж.Күзембаева
11.	Шығармашылықпен жұмыс істеуге жас мұғалімдерді тарту.Сабақтарына ену, әдістемелік көмек беру.	Үнемі	Мектеп әкімшілігі, әдістемелік бірлестік
12.	Мұғалімдердің білімін жетілдіру мақсатында РҚО, ОӘКБААТИ –ға белгілі кестемен жіберіп отыру	Кезінде	Мектеп әкімшілігі
13.	«Шеберлікті шындау» жас мамандар мектебіне мұғалімдер тізімін алу. Жас мұғалімдерге тәлімгер ұстаздарды бекіту	Қыркүйек	Ж.Күзембаева
14.	Білім алушылардың білім деңгейі мен еңбек дағдысын көтеру шараларын ұйымдастыру. Мектепшілік бақылау жоспары бойынша әрбір айға бөлінген іс – шараларды үнемі жүргізіп, қадағалап отыру	Үнемі	Мектеп әкімшілігі
15.	Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру	үнемі	Г.Ибрашева С.Абдугаппаров
16.	Мектепшілік пән олимпиадаларын ұйымдастыру, олардан озып шыққан білім алушыларды қалалық олимпиадаға ұсыну	Қараша Қаңтар	Ж.Күзембаева

17.	Пән апталықтарының уақытылы өткізіліп отыруын қадағалау	Жоспар бойынша	Г.Бексейітова Ж.Күзембаева
18.	Пән кабинеттерін талапқа сай жабдықтау. «Үздік кабинет – 2023» байқауын өткізу	Қаңтар	Г.Ибрашева, С.Абдугаппаров
19.	«Жыл мұғалімі - 2023» байқауын өткізу	Наурыз	Мектеп әкімшілігі
20.	Қалалық, облыстық олимпиадалардың қорытындысы. Озып шыққан білім алушыларды марапаттау	Желтоқсан Наурыз	Мектеп әкімшілігі, кәсіподақ төрайымы
21.	Әрбір пән бойынша жүргізілетін пәндік үйірме жұмыстарының өткізілуін қадағалау	үнемі	Г.Бексейітова Г.Мырзалиева
22.	Білім алушыларды облыстық ғылыми жоба жарысына дайындауды одан әрі жалғастыру	Жыл бойы	Г.Ибрашева
23.	Кітапхана жұмысының жұмыс бағдарын бақылау	Ай сайын	Г. Мырзалиева
24.	Барлық білім алушының оқулықпен қамтамасыз етілуін қадағалау	үнемі	Н. Нұрышбекова
25.	2022-2023 оқу жылында мектеп-лицей бітірушілерді жоғарғы оқу орнына грант пен ақылы оқуға түсуге бағыттап, даярлық жұмысын жүргізу	үнемі	Мектеп әкімшілігі
26.	Бірлестік жетекшілерінің отырысын өткізу	Ай сайын	Ж.Кузембаева
27.	Педагогикалық оқу, әдістемелік отырыстарды өткізу	тоқсан сайын	Г.Бексейітова Ж.Кузембаева
28.	Әрбір тоқсан сайын барлық, негізгі пәндерден білім тексеру сынағы алынып, білім алушылардың көрсеткіш деңгейін сараптап отыру	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі
29.	«Жылдың ең білікті жас мұғалімі - 2023» байқауын өткізу	Наурыз	Ж.Кузембаева
30.	Емтиханға дайындық жұмысын сапалы ұйымдастыру	Сәуір Мамыр	Г.Бексейітова Г. Мырзалиева
31.	Мемлекеттік стандартқа сай білім беруді үнемі қамтамасыз ету.	үнемі	Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері

3-бөлім. Мектептің қызметін және білім беру қызметін көрсету сапасын бақылау.

3.1. Білім сапасын арттыру іс – шаралар жоспары

2022-2023 оқу жылында оқушылардың білім сапасын арттыруға арналған іс- шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Аяқтау нысаны	жауапты
---	------------	---------------	---------

Жаңа оқу жылын бастауды ұйымдастыру

1	Жалпы білім беретін ұйымдардың оқу жоспарларын жасап, бекіту	Педагогикалық кеңес шешімі	Мектеп директоры	тамыз
2	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) ҚР БҒМ (бұдан әрі – ҚР БҒМ) 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы (өзгерістермен және толықтырулармен 2020 жылғы 28 тамыздағы №372 бұйрық) https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017669 ; «ҚР Білім және ғылым министрінің 2010 жылғы 9 шілдедегі №367 бұйрығымен бекітілген «Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі, орта және жалпы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты мен типтік білім беру бағдарламасы» басшылыққа ала отырып, оқу жоспарларын дайындау	Мектеп бұйрығы	Мектеп директоры	тамыз

Білім сапасын жетілдіруге арналған ұйымдастыру жұмыстары

1	Мектеп бітіруші 4, 9, 11 сабақ беретін пән мұғалімдерін мүмкіншілігіне білім мен біліктілік санаттарына қарай орналастыру	Мектеп директорының бұйрығы	Мектеп директоры	Тамыз, қыркүйек
2	Мектеп психологтарының зерттеу қорытындысын есепке алып, мамандыққа бағытталған бейіндік білім беруді жоспарлау	Педагогикалық кеңес шешімі	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
3	Мамандыққа бағыт беруде ата-аналардың баласының мамандық таңдау туралы пікірін, оқушының таңдауын есепке алу	Ата-аналардың, оқушылардың пән мұғалімдері мен психологтардың бірлескен шешімі	Мектеп әкімшілігінің аудандық білім бөліміне есебі	Қыркүйек, қаңтар, наурыз
4	Жалпы орта білім беретін мектеп оқушыларының білім сапасын көтеруге ықпал жасайтын себептерін анықтайтын сұрақтар бойынша сауалнама жүргізіп, қорытындысы бойынша жұмыстар жүргізу	Сауалнама қорытындысы	Мектеп әкімшілігі	Қыркүйек, қазан

ОҚУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ САПАСЫН КӨТЕРУГЕ АРНАЛҒАН ІС – ШАРАЛАР

1	Мектеп оқушыларының мемлекеттік білім стандартына сай білім сапасын анықтауға арналған бақылау жүргізу, қорытындысы бойынша қосымша жұмыстар ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігінің есебі	Мектеп директоры	Жоспарға сәйкес
2	ҰБТ өткізуге дайындық жұмыстарының кестесін жасап, сол бойынша ҰБТӨ-мен бірге байқау сынақтарын өткізіп, қорытындылау	мектеп бұйрықтары	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
3	Өткізілген байқау сынақтарына пәндер бойынша сапалық, сандық, талдау жасап, қорытындысын әрбір айдың 25-не білім бөліміне тапсыру	Пәндік сараптау комиссиясы	Мектеп әкімшілігі, әдістемелік бірлестіктің жетекшісі	Кестеге сәйкес, әр айдың 20-25 аралығында
4	Әрбір пән мұғалімінің өз пәні бойынша білім сапасын артыруға арналған жоспарын жасап, орындалуын бақылау	Пән бірлестіктерін де талдау	Мектеп әкімшілігі	Кестеге сәйкес
5	2022-2023 оқу жылының әрбір тоқсанында мектеп бойынша әрбір пән бойынша білім сапасына талдау жасап, қорытындысы педагогикалық	Педагогикалық кеңес шешімдері	Мектеп әкімшілігі	Жыл бойы

	кеңесте талдау			
6	2023 жылдың қорытындысының жеке пәндер бойынша сараптамасын басшылыққа ала отырып, білім сапасы төмен болған пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек ұйымдастыру	Әдістемелік кеңес	Мектеп әкімшілігі	Кесте бойынша
7	Мектепшілік, қалалық, облыстық олимпиадаларға толықтай сараптама жасап, тапсырмаларды талқылау, оқушы біліміндегі олқылықтарды толықтыру арқылы білім сапасын арттыру	Мектепшілік бұйрық	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жоспарға сәйкес
8	Барлық сынып оқушыларына әрбір оқу тоқсаны сайын мектеп әкімшілігі тарапынан бақылау өткізіп, қорытындысын педагогикалық кеңесте тыңдау	Педагогикалық кеңес шешімі	Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары	әрбір оқу тоқсаны аяғында
9	Бастауыш сынып оқушыларының білім сапасын көтеру мақсатында білім сайыстарын: Оқу техникасын меңгеруден; сауатты жазудан; математикадан өткізіп, қорытындылау	Мектеп әкімшілігі	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Жоспарға сәйкес
10	Оқушыларға қосымша білім беру мен инклюзивті білім беру орталығы жұмысы	Мектепшілік бұйрық	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес
11	Оқушыларды пән олимпиадасы мен ғылыми жобалар сайысына дайындау	Әдістемелік кеңес отырысы	Әдістемелік кеңес жетекшісі	Кестеге сәйкес
12	Мектеп бітіруші сыныптардың (4,9,11) білім сапасына сараптама жасау	Педагогикалық кеңес шешімі	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері	Кестеге сәйкес

3.2. ҰБТ, БЖБМ, олимпиадалар, ғылыми жоба, конкурстар және т.б. ұйымдастыру және өткізу

№	Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар	Орындау мерзімі	Нәтиже	Орындауға жауаптылар
1.	БЖБМ дайындалу мақсатында 9-шы сыныптарға сынақ тестілеу өткізу	Ай сайын	Тестілеу	Г.Бексейітова Г.Мырзалиева
2.	ҰБТ-ге дайындалу мақсатында 11-ші сыныптарға сынақ тестілеу өткізу	Ай сайы	Тестілеу	Г.Бексейітова
3.	Мектептің 9 сынып оқушыларының БЖБМ дайындық жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларына қатысу	Ақпан, наурыз	Іс-шара	Г.Бексейітова Г.Мырзалиева
4.	ҰБТ өткізу жөніндегі ұйымдастыру іс-шараларына қатысу	маусым	Іс-шара	Г.Бексейітова
5.	9 және 11 сыныптар үшін тест тапсырмалары деректер қорын жасау	Жыл ішінде	Деректер қоры	Г.Бексейітова
6.	Тест тапсырмаларын өткізу және талдау, түзету жұмыстарын жүргізу	Жыл ішінде	Талдау	Г.Бексейітова

7.	ҰБТ-2021жылға дайындық іс-әрекетіндегі өзгерістер мен мәселелерді қадағалау.Мектеп әкімшілігінің 11 сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын арттыру жөніндегі іс-әрекеті нәтижелілігін бағалау	тұрақты	Ақпарат	Г.Бексейітова
8	9 және 11 сынып оқушыларының ата – аналарымен тығыз байланыста болу, тест нәтижелері мен балаларының тоқсандық білім сапасымен таныстырып отыру	Ай сайын	жиналыс	Г.Бексейітова Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері
9	5-11 сынып оқушыларының пән олимпиадаларын, ғылыми жобалар жарысының І кезең (мектепшілік) ұйымдастыру және өткізу	қараша	Есебі	Ж.Күзембаева

4-бөлім. Оқу-тәрбие үдерісін нормативтік-құқықтық қамту, ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету.

1.1. Бірыңғай ақпараттық кеңістік құру арқылы білім жүйесін ақпараттандыру

№	Негізгі жұмыс бағыттары мен іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауапты
1.	Мектептің сайт парағын толтыру және жаңарту.	Жыл бойы	бағдарламашы
2.	НОВД, Күнделік kz жүйелерін жауапкершілікпен уақытылы толтыру	Кесте бойынша	Г.Бексейітова Г.Мырзалиева
3.	Мектептің пошта серверін қамту	Жыл бойы	бағдарламашы
4.	Мектептің ақпараттандыру орталығының сайты жетілдіру: -сайт құрылымын; -шаблон мен дизайн; -деректер қоры; -сайт парақтары	Жыл бойы	бағдарламашы
5.	Мұғалімдер құрамын оқу үдерісіне жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану жөніндегі компьютерлік сауаттылыққа оқыту курстарына жіберу	Жыл бойы	Э.Жеткергенова
6	Қалалық, мектепшілік «Үздік мектеп сайты» және мұғалімдердің жеке сайты байқауына қатысу	Жоспар бойынша	бағдарламашы
7	Электронды журналдардың толтырылу сапасын бақылау	Тоқсан сайын	Г.Бексейітова Г.Мырзалиева

2022-2023 оқу жылына арналған бағдарлы оқытудың жылдық жоспары

I. Бағдаралды даярлық және бағдарлы сыныптармен жұмыс

Мақсаты :

Оқушылардың кәсіби бағдары мен өзін-өзі анықтауын қамтамасыз ету, оқушылардың саналы кәсіби таңдауын жүзеге асыруға қажетті ресурстарын құру мүмкіндіктерін туғызу, кәсіптік қызығушылығын жан-жақты қалыптастырып, мамандықты дұрыс таңдауға бағыт беру.

Міндеті:

- ✓ Оқушының бейіміне қарай таңдау жасауға жәрдемдесу;
- ✓ Оқушының таңдаған бейіміне қарай жалпы орта білім көлеміндегі жеке пәндерді терең оқу мүмкіндігін қамтамасыз ету;
- ✓ Мектепте білім беру процесінің вариативтілігі мен тұлғаға бағдарлануын қамтамасыз ету, оқушының білім алу әрекетіне қызығушылығын арттыру;
- ✓ Оқушыларды өз қабілетін толық жұмсауға ұмтылдыру;
- ✓ Бейіміне сәйкес келетін қызмет түрлерін көрсете білу;
- ✓ Қабілеттерін, біліктерін, дамытып, қазіргі еңбек нарығына сай дайындау;
- ✓ Оқушының өзін-өзі іс жүзінде көрсете біліп, табысқа жетуіне мүмкіндік беру;
- ✓ Бейінді оқыту жұмысын университеттер мен институттардың өзара келісім қалыптастыру базасына сәйкес құру;

Күтілетін нәтижелері:

- ✓ Бейінді білім беру жүйесін құру;
- ✓ Жоғары сынып оқушыларын оқытудың мазмұнын бейіндік және деңгейлік даралауға жағдай туғызуға, жеке қабілеттері мен талаптарына сай жеке білім траекториясын құруға;
- ✓ Бағдарлы білім беру жүйесінің оқу-әдістемелік жабдықталуының сапасын арттыру;
- ✓ Өз бетінше проблемаларды шешуге қабілетті, құзіретті, мол білімді, бәсекеге қабілетті жаңа ұрпақ мамандарын даярлау;
- ✓ Жоғары сынып оқушыларының тұлғалық-бағдарлы тәсілдер негізінде өзін-өзі саналы кәсіби анықтауына жағдай туғызуға, әлеуметтену процесін оқытумен кіріктіру;
- ✓ Болашақ мамандарды оқыту мен олардың болашақ қызметінің тығыз байланысын ізгілендіру мен ізгіліктендіру негізінде қамтамасыз ету;
- ✓ Мектеп түлегінің нақты өмірге бейімделу проблемасын шешу, өзіндік тұлға ретінде қалыптастыру.

№	Атқарылатын жұмыстар мазмұны	Жұмыс түрі	Орындалу мерзімі	Жауапты
1.	Бағдарлы оқыту бойынша 2022-2023 оқу жылында атқарылатын жұмыстарды жоспарлау, оны бекіту.	жоспарлау	Тамыз	Ж.Кузембаева
2.	Негізгі мектеп пен мектеп бітіруші түлектердің орналасуы	Талдау	Тамыз	Ж.Кузембаева
3.	Бірлестік отырысы: «Қолданбалы курс, таңдау пәндерінің бөлінуі және күнтізбелік жоспары»	Талдау	Тамыз	Ж.Кузембаева
4.	Ата-аналарының өтініштері бойынша бағытына қарай 10-сынып жинақтарын жасақтау	Сараптама жасау	Тамыз	Ж.Кузембаева Сынып жетекші.
5.	Таңдау, қолданбалы және бағдаралды курстар бойынша оқушылардың	Өтініш	Қыркүйек	Ж.Кузембаева

	өтініштерін есепке алу			
6.	Бағдарлы оқыту жайлы 5-11 сынып оқушыларымен пікірлесу	Пікірлесу	Қыркүйек	Ж.Кузембаева
7.	Бала бағдарын анықтаудың бір жолы	Сауалнама	Қыркүйек	Ж.Кузембаева
8.	Оқушылардың қызығушылығы мен сұранысына орай түрлі үйірмелер мен қосымша білім беру курстарын ұйымдастыру	Ұйымдастыру	Қыркүйек	Курс жетекшілері Үйірме жетекшілер
9.	«Менің мамандығым - менің болашағым» 11-сынып оқушыларына арналған дөңгелек үстел	Дөңгелек үстел	кезінде	Ж.Кузембаева Мектеп психологтары
10.	«Өз болашағы жолында жеке тұлғаның кәсіби бейнесін қалыптастырудағы отбасы мен мектептің бірлескен ықпалы»	Семинар	Уақытында	Ж.Кузембаева Мектеп психологтары
11.	Оқушылардың мамандық таңдауда ата-ананың ролін анықтайтын сауалнама	Сауалнама	Қараша	Ж.Кузембаева
12.	I, II жарты жылдық бойынша қолданбалы және таңдау курстары бойынша салыстырмалы түрде мониторинг жүргізу	мониторинг	Қаңтар, мамыр	Ж.Кузембаева
13.	10 сыныпта мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын бақылау. Ай сайын сынама тест алып, мониторингісін жасау	Мониторинг жасау	Үнемі	Ж.Кузембаева Пән мұғалімдері
14.	Психологтармен бірлескен жұмыстар: 1) 1-11 сынып оқушыларының дарындылығын анықтау диагностикасы 2) Психологиялық тесттер базасын жасақтау және оларды өткізу жұмыстарын жүйелеу	Баяндама Сауалнама	Қыркүйек Қазан Жыл бойы	Ж.Кузембаева Мектеп психологтары
15.	«Мамандықты дұрыс таңдау - табысты өмірдің кілті» мамандармен кездесу	Кездесу	Наурыз	Ж.Кузембаева
16.	Мамандықты дұрыс таңдау-болашаққа дұрыс қадам жасау /9,11 сынып оқушылары/	Баяндама	Сәуір	Ж.Кузембаева
17.	«Бала – біздің болашағымыз» /9-11 сынып оқушылары/	Тренинг	Сәуір	Мектеп психологтары
18.	Ата-аналарға арналған психологиялық тренингтер	Тренингтер	Ақпан	Мектеп психологтары
19.	Бағдарлық бағыттарда оқушыларға зерттеулер жұмыстарын жүргізу, КТЛ, НИИШ арнаулы оқу орындарына баратын оқушыларды анықтау	Саралау	Наурыз	Ж.Кузембаева
20.	Кәсіптік лицейге саяхат	Мағлұмат беру	Мамыр	Ж.Кузембаева
21.	Қала көлемінде техникалық және кәсіптік білім беру базасында өткізілетін «Ашық есік» күндеріне қатысу	9-11 сыныптарды қатыстыру	Уақытында	Ж.Кузембаева
22.	Оқушыларды мемлекеттік емтиханға дайындау барысында тренинг жұмыстарын жүргізу	Тренинг	Мамыр	Ж.Кузембаева Мектеп психологтары
23.	Бағдарлы оқыту апталығы	Апталық	Мамыр	Ж.Кузембаева

24.	Атқарылған жұмыстардың есебі	Жылдық есеп	Мамыр	Ж.Кузембаева

2022-2023 оқу жылындағы Әдістемелік кеңес жылдық жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу-тәрбие процесіне оқытудың тиімді технологияларын сатылап ендіруді жүзеге асыру

Міндеттері: 1.Тұжырымдамалық негіздерін оқып-үйрене отырып, мектеп тәжірибесінде оқытудың негізгі технологияларын сатылап ендіру;
2.Жаңа технологияларды қолдану бағытындағы озат педагогикалық тәжірибені зерттеп, жалпылау және тарату

Әдістемелік кеңес жылдық отырысы

р/с	Өткізілетін іс-шаралар тақырыбы мен мазмұны	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауапты
1	2021-2022 оқу жылы 11 сыныптардың ҰБТ нәтижесі 2022-2023 оқу жылындағы жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктерімен таныстыру 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жоспарымен таныстыру, талқылау, бекітуге ұсыну Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын бекіту Әдістемелік бірлестіктер жоспарын тексеру, бекітуге ұсыну	Отырыс	Тамыз	Г.Бексейітова Ж.Күзембаева Бірлестік жетекшілер
2	Мектепшілік пәндік олимпиадаға оқушылардың толық қамтылуының есебі Мектеп оқушыларының ҰБТ-ға, ғылыми жобаларға дайындығы туралы Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар тағайындау, бекіту	Отырыс	Қазан	Г.Бексейітова Ж.Күзембаева Бірлестік жетекшілер

3	Мектепшілік олимпиада қорытындысының есебі Бірлестіктер апталықтарының қорытындысы Көшбасшы мұғалімдердің жұмыстарының есебі	Отырыс отырыс	Қаңтар Ай сайын	Ж.Күзембаева Пән мұғалімдері Бірлестік жетекшілері
4	Бірлестік жетекшілерінің I жарты жылдық есептері Қалалық олимпиада қорытындысының есебі ҰБТ сынама тестерінің қорытындылары бойынша талдау жұмыстарының қорытындысы	Отырыс Отырыс отырыс	Наурыз Қаңтар қаңтар	Бірлестік жетекшілері Ж.Күзембаева Пән мұғалімдері
5	Облыстық пәндік олимпиадалар қорытындысының есебі Интеллектуалды сайыстар мен ғылыми жобалар қорытындылары Жас мамандар, тәлімгерлер есебі 2022-2023 оқу жылының қорытындысы.	Отырыс отырыс	Наурыз мамыр	Ж.Күзембаева Мектеп әкімшілігі Бірлестік жетекшілері

\
 \
 \
 \

2022-2023 оқу жылының пәндік апталықтары
I- тоқсан

1	Тілдер онкүндігі	5 қыркүйек	Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі ӘБ жетекшілері	
2	Қазақ тілі мен әдебиеті	03-14 қазан	ӘБ жетекшісі	
3	Математика	17-28 қазан	ӘБ жетекшісі	
II- тоқсан				
4	Физика, информатика	07-17 қараша	ӘБ жетекшісі	
5	Бастауыш сыныптар	28 қараша-10 желтоқсан	ӘБ жетекшісі	
6	Тарих	12-24 желтоқсан	ӘБ жетекшісі	
III- тоқсан				
7	Химия,биология, география	16-27 қаңтар	ӘБ жетекшісі	
8	Орыс тілі мен әдебиеті	30 қаңтар -10 ақпан	ӘБ жетекшісі	
9	Шет тілдері	13-24 ақпан	ӘБ жетекшісі	
10	Эстетика	27 ақпан- 11 наурыз	ӘБ жетекшісі	
IV- тоқсан				
11	Дене шынықтыру	03 -14 сәуір	ӘБ жетекшісі	
12	Жас мамандар	17-28 сәуір	ӘБ жетекшісі	

«Ақ желкен» жас мамандар мектебінің жұмыс жоспары

Тақырыбы: «Бүгінгі жас маман-ертеңгі шебер ұстаз»

Мақсаты: Инновациялық технологияларды кеңінен пайдалана отырып, оқушыларға сапалы білім мен саналы тәрбие беру барысында жас

ұстаздарға жан-жақты көмек көрсету.

Міндеттері:

1. Жас мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру.
2. Жас мұғалімдерді шығармашылықпен жұмыс істеуге үйрету.
3. Жас мұғалімдердің өз білімін үнемі тереңдетіп отыруын бақылау.

№	Бақылаудың мақсаты	Мерзімі	жауаптылар
1.	Жас мамандардың тізімін алу, жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	Қыркүйек	Ж.Күзембаева
2.	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту	Қыркүйек	Ж.Күзембаева
	Жас ұстаздар отырысы №1 «Мұғалімнің әдептілігін анықтау»тренинг, сауалнама, қорытындылап психологиялық көмек беру	Қыркүйек	Психологтар
	Жас ұстаздар отырысы №2 «Оқыту мен оқуда сындарлылықтың тиімділігі» коучинг	Қазан	Коучтер
	Жас ұстаздар отырысы №3 «Жаңа бағыттағы сабақ құндылықтары» Әдістемелік вебинар.	желтоқсан	мектеп-лицей әкімшілігі
	Жас ұстаздар отырысы №4 «Оқушылардың шығармашылығын арттыратын интербелсенді әдістер» шебер сынып	ақпан	Мектеп-лицей тренерлері
3.	Жас мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	мектеп-лицей әкімшілігі
4.	Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, оқушыларды оқытуда қойылатын гигиеналық талаптармен таныстыру	Жыл бойы	мектеп-лицей әкімшілігі
5.	Жеке пән бағдарламаларының жасалуына және сабақ жоспарын жазуға көмек көрсету	Жыл бойы	Тәлімгерлер
6.	Жас мамандар апталығы «Сабақ - мұғалімнің шағын шығармашылық көрінісі»	Наурыз	Жас мамандар, тәлімгерлер
7.	Ғылыми конференцияларға, семинарларға тарту, қатыстыру	Жоспарлы түрде, жыл бойына	мектеп-лицей әкімшілігі

8.	Білімін толықтыру курстарына жіберіп отыру	Жоспарлы түрде	мектеп-лицей әкімшілігі
9.	Ақпараттық коммуникативтік технологияларды терең меңгерту	Жоспарлы түрде	Тәлімгерлер

Қыркүйек айында жүргізілетін іс-шаралар жоспары

Кадрлармен жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері:

1. Мектептің құрылымы мен штатын анықтау;
2. Кадрларды іріктеу және бөлу;
3. Мектептің кадрлармен қамтамасыз етілуінің көзін анықтау және еңбек нарығы жағдайының талдауын анықтау;
4. Кадрлардың сандық және сапалық құрамы, олардың қозғалысы жайлы мәліметтер жүргізу.
5. Жеке еңбек келісімдері мен еңбек кітапшаларын ресімдеу;
6. Кадрлардың жеке іс парағын жүргізу;
7. Қызметкерлерді аттестациядан өткізетін комиссияның жұмысын ұйымдастыру;
8. Мамандық бойынша еңбек өтілін есептеу комиссиясының жұмысын ұйымдастыру;
9. Кадрлардың біліктілігін арттыруды бақылауға алу және тіркеп отыру;
10. Кадрлардың біліктілігін арттырудың статистикалық есебін жүргізу;
11. Жыл сайынғы кезекті еңбек демалысының кестесін жасау және оның кесте бойынша берілуін ресімдеу;
12. Орындаушылық және еңбек тәртібін бақылауға алу;
13. Қызметкерлердің еңбек қызметін растайтын құжаттардың сақталуын және жеке іс қағаздарының мектеп мұрағатына тапсырылуын бекітілген тәртіпте қамтамасыз ету;

№	Жұмыс түрі	01- 11 қыркүйек	13-18 қыркүйек	20 – 30 қыркүйек
1	Кадрлармен жұмыс	1. Штаттық кестені анықтау 2. Кадрлардың сандық және сапалық құрамын анықтау. 3. Бос орындар туралы мәлімет беру (болған жағдайда)	1. Кадр туралы статистикалық және формалық есеп дайындау; 2. Кадрлардың еңбек өтіліне есептеу жүргізу (комиссия мүшелерімен бірге) 2. Кадрлардың жеке іс қағаздарымен жұмыс;	1. Педагог кадрлардың білім жетілдіру жұмыстарын онлайн, мүмкін болған жағдайда офлайн ұйымдастыру және

		4. Инклюзивке байланысты курс ұйымдастырып, мұғалімдерді қамтамасыз ету 5. Қажетті бұйрықтарды ресімдеу; 6. Жұмыс кестелерін құру;	3. Жеке және заңды тұлғалардан келіп түсетін өтініштермен жұмыс; 4. Лауазымдық міндеттерді дайындау; 5. Сапалық құрам дайындау;	жүзеге асыру; 2. Біліктілік санатына өту туралы ережелермен таныстыру; 3. Аттестаттау комиссиясы мен сараптама комиссияларын қайта құру;
--	--	--	---	--

Қазан айында жүргізілетін іс – шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	01- 09 қазан	11 – 23 қазан	25 – 31 қазан
1	Кадрлармен жұмыс	1. Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан онлайн мүмкін болған жағдайда офлайн өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру; 2. Ұлттық біліктілік тесттің талаптары туралы кеңес өткізу;	1. Аттестациядан өтетін қызметкерлердің аттестацияға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру; 2. Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру;	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің өтетін сабақтарын жоспарлау;
2	Іс – қағаздармен жұмыс	Іс номенклатурасы бойынша құжаттарды қайта қарау;		Іс номенклатурасы бойынша қабылдау бөлімінің құжаттарын бақылау;

Қараша айында жүргізілетін іс – шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	01- 13 қараша	15 – 20 қараша	27 – 30 қараша
1	Кадрлармен жұмыс	1. Аттестациядан өтетін қызметкерлердің аттестацияға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және бақылауға алу; 2. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тесттен өтуін ұйымдастыру және бақылауға алу;	1. Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру;	1. Аттестациядан өтетін қызметкерлердің портфолиосын жинақтау;
2	Іс – қағаздармен жұмыс	Кадрға байланысты бұйрықтарды ресімдеуді ұйымдастыру;		Білім басқармасы мен басқа да мекемелерден келіп түскен құжаттармен жұмыстарды реттеу

Желтоқсан айында жүргізілетін іс – шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	02-11 желтоқсан	13-18 желтоқсан	20-31 желтоқсан
---	------------	-----------------	-----------------	-----------------

1	Кадрлармен жұмыс	1. Сараптамалық кеңес комиссиясы отырысы	1. Кадрлардың сандық және сапалық құрамындағы өзгерістерді анықтау;	1. Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру;
2	Іс-қағаздармен жұмыс			Есеп беру үшін жеке құрам бойынша мәліметтерді әзірлеу және өңдеу (мәліметтерді жинау қажеттілігіне қарай)

Қаңтар айында жүргізілетін іс – шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	05-15 қаңтар	17-22 қаңтар	24 - 31 қаңтар
1	Кадрлармен жұмыс	1. Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру; 2. Аттестаттаудан өткен қызметкерлерді бұйрыққа ресімдеу	Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру;	1. Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру;

Ақпан айында жүргізілетін іс – шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	01 –12 ақпан	14 – 19 ақпан	21 – 28 ақпан
1	Мұғалімдермен жұмыс	Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру;	Кадрлардың сандық және сапалық құрамындағы өзгерістерді анықтау;	1.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің қайта тестілеуден өтуін ұйымдастыру 2.Аттестациядан өтетін қызметкерлердің жеке құжаттарымен жұмыс;
2	Іс-қағаздармен жұмыс	Іс номенклатурасы бойынша қабылдау бөлімінің жұмыстарын бақылау;		Кезекті еңбек демалысы күндерін анықтау және кесте жасау;

Наурыз айында жүргізілетін іс – шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	01 –12 наурыз	14 – 19 наурыз	21 – 31 наурыз
---	------------	---------------	----------------	----------------

1	Мұғалімдермен жұмыс	Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру;	1. Аттестациядан өтетін мұғалімдерге кеңес беру; 2. Бұйрықтарды ресімдеу;	Білім басқармасы мен басқа да мекемелерден келіп түскен құжаттарына жауаптар мен шығыс құжаттарын тасымалдау;
2	Іс қағаздармен жұмыс	Іс номенклатурасы бойынша қабылдау бөлімінің жұмыстарын бақылау;	Білім басқармасы мен басқа да мекемелерден келіп түскен құжаттарына жауаптар мен шығыс құжаттарын тасымалдау;	Жеке құрам, демалыс, жаза, іссапар бойынша бұйрықтарды ресімдеу; (директордың рұқсатына сәйкес)

Сәуір айында жүргізілетін іс – шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	01-16 сәуір	18-30 сәуір	-
1	Мұғалімдермен жұмыс	Аттестацияға өтініштер қабылдау	Кадрлардың сандық және сапалық құрамындағы өзгерістерді анықтау;	
2	Іс қағаздармен жұмыс	Жеке құрам, демалыс, жаза, іссапар бойынша бұйрықтарды ресімдеу; (директордың рұқсатына сәйкес)	Іс номенклатурасы бойынша қабылдау бөлімінің жұмыстарын бақылау	

Мамыр айында жүргізілетін іс – шаралар жоспары

№	Жұмыс түрі	02-14 мамыр	16-30 мамыр	-
1	Мұғалімдермен жұмыс	Жоспар бойынша педагог кадрларды білім жетілдіру курстарынан өтуін ұйымдастыру және жүзеге асыру;	2022-2023 оқу жылына дайындық жұмыстарын ұйымдастыру;	
2	Іс қағаздармен жұмыс	Кезекті еңбек демалысын ресімдеу; (бұйрыққа сәйкес)	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тесттен өтуін ұйымдастыру және бақылауға алу;	
3		1. Сараптамалық кеңес комиссиясы жұмысын ұйымдастыру	Жеке құрам бойынша, демалыс, жаза, іссапар бойынша бұйрықтар шығару (директордың рұқсатына сәйкес)	

2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының ЖОСПАРЫ

I. МАҚСАТЫ

Ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтарға бағдарланған, функционалдық сауаттылық дағдылары бар және оны қоршаған болмыста бәсекеге қабілетті бола алатын білім алушы тұлғасының үйлесімді қалыптасуы мен дамуы үшін қолайлы білім беру ортасын құру.

II. МІНДЕТТЕРІ

- Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына, тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға, балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету;
- Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның Қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету;
- Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету;
- Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету;
- Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ коэволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету;
- Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету;
- Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату;

III. НӘТИЖЕ

Тәрбиелік шаралар арқылы оқушылар өздерінің қоғамдағы орнын табуға талпыныс жасайды, өз міндеттеріне жауапкершілікпен қарап, оларды тиянақты орындайтын дәрежеге жетеді. Халқымыздың салт-дәстүрі мен мәдениетін қастерлеп ұстауды үйренеді. Мектепте басқа да әлеуметтік ортада оқушылардың өзін әдепті ұстауға, жан-жақты дамытуға тырысу, өзгеріп жатқан өмірге икемделу сияқты қасиеттерді бойына сіңіруге саналы түрде бет бұрыс жасайды.

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				

1	«2022-2023 оқу жылының мектептегі тәрбие жұмысын жоспарлауға қойылатын негізгі талаптар»	Жоспар жасау	Тәрбие бөлімі	Тамыз ІІІ апта
2	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп беру	Тәрбие бөлімі Г.Ибрашева С. Абдигапбаров	Жыл бойы
ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Білім беру ұйымдарында міндетті құжаттар тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы 2021 жылдың 16 қыркүйегіндегі №472 бұйрық негізінде «Сынып жетекші жұмысын жоспарын жасаудың ғылыми-әдістемелік негізі»	Хаттама	Тәрбие бөлімі	Тамыз ІҮ апта
2	Ата-аналарға арналған ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	Қыркүйек ІІ апта
3	Оқушылардың сабаққа күнделікті келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
4	Сынып активтерін тағайындау	Есеп беру	Сынып жетекшілер	Қыркүйек ІІ апта
ІІІ. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	«Тәртіп бар да – білім бар!» тақырыбында оқушы ережесімен таныстыру, түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі Мектеп инспекторы	Қыркүйек І апта
2	«Мектеп парламенті» бойынша сайлау жұмыстарын жүргізу, атқарылатын іс-шара жоспарын бекіту	Сайлау	Тәрбие бөлімі	Қыркүйек ІІІ апта
3	Ата-аналармен дөңгелек үстел: «Зорлық–зомбылықсыз балалық шақ!»	Әлеуметтік желіге жариялау	Әлеуметтік-психологиялық қызмет	Қыркүйек ІІІ апта
4	«Жолдан абай бол!» қауіпсіздік жол акциясы	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі	Қыркүйек І апта
5	«Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубын ұйымдастыру, іс-шара жоспарын бекіту, құрамын сайлау	Сайлау өткізу	Мектеп тәлімгері	Қыркүйек ІІ апта
6	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» тақырыбында бірыңғай сынып сағаты /1-11 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшілер	Қыркүйек І апта
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	«Мектепке жол» акциясы	Есеп дайындау	Әлеуметтік педагог	Тамыз-Қыркүйек

2	Ақын, әдебиет зерттеуші ғалым, түркітанушы, публицист, педагог, аудармашы, қоғам қайраткері А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына орай іс-шара жоспарын жасау	Апталық	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Қыркүйек I апта
3	Қазақтың ұлы жазушысы, қоғам қайраткері, ғұлама ғалым, Қазақстан ғылым академиясының академигі, филология ғылымдарының докторы, профессор, Қазақ КСР-нің еңбек сіңірген ғылым қайраткері Мұхтар Әуезовтың 125 жылдығына орай іс-шара жоспарын жасау	Апталық	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Қыркүйек ІҮ апта
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі Кітапхана	Айына 1 рет
5	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	С.Сәтова Г. Байділдаева Кітапханашылар	Үзіліс уақытында
5	Конференция: «Есетов жастары»	Әлеуметтік желіге жариялау	«Есетов жастары» дебат клубының жетекшісі Ғ.Жәрімбет	Қыркүйек II апта
6	REDx «Оқуға ұмтыл»	Әлеуметтік желіге жариялау	«Есетов жастары» дебат клубының жетекшісі Ғ.Жәрімбет Дебат фракциясы	Қыркүйек III апта
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	Сыр сандық интеллектуалды ойыны: «Атам мен әжемнің даналығы»	Әлеуметтік желіге жариялау	1-2 сынып жетекшілері	Қыркүйек ІҮ апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	«Әкелер кеңесі», «Аналар мектебі», «Аталар мектебі», «Әжелер мектебі» мүшелерін сайлау, жоспарын бекіту	Хаттама	Тәрбие бөлімі	Қыркүйек II апта
2	«Отбасы күніне» орай іс-шара жоспарын жасау, жоспар бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі	Қыркүйек II апта
3	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, толық емес отбасы балаларының үйлерін аралау	АКТ жасау	Тәрбие бөлімі Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	Жылына 2 рет
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				

1	Брейн-ринг: «Адам және табиғат»	Әлеуметтік желіге жариялау	Еңбек және экология фракциясы	Қыркүйек ІҮ апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	«Мен оқыған кітап» кітап көрмесі	Көрме жасау	Мектеп тәлімгері Кітапханашылар	Қыркүйек І апта
2	«Тіл мерейі – ел мерейі» тілдер мерекесіне арналған апталық	Апталық	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	Қыркүйек І апта
3	Ашық тәрбие сағаты: «Тіл – достықтың алтын көпірі» /1-11 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	Қыркүйек І апта
4	Интеллектуалды сайыс «XXI ғасыр көшбасшысы»	Марапаттау	Мектеп парламенті Ақпарат фракциясы	Қыркүйек ІҮ апта
7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	Қыздар клубының мүшелерімен танысу, жұмыс жоспарын талқылау	Анықтама	Қыздар клубының жетекшісі	Қыркүйек ІІІ апта
8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	Барлық сыныптарда наркопост мүшелерін сайлау	Сайлау	Тәрбие бөлімі	Қыркүйек І апта
2	«Мен және менің отбасым» отбасылық эстафета /2сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	1-2 сынып жетекшілері Дене шынықтыру пән бірлестігі	Қыркүйек ІІІ апта

ҚАЗАН

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
І. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	«Мектеп – ата-ана қарым-қатынасының жаңа форматын қалыптастырудың жолдары» ата-аналардың қатысуымен семинар-тренинг	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Мектеп психологтары Сынып жетекшілер	ІІІ апта
2	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп беру	Тәрбие бөлімі Г.Ибрашева С.Абдигапбаров	Жыл бойы
ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				

1	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
III. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар 1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	Эссе байқауы: «Әлемді зорлық-зомбылықсыз қалай жасауға болады?» /8 сыныптар/	Қорытындылау	Педагог-психолог 8 сынып жетекшілері	II апта
2	Құқықтық лекция: «Заң баршамызға ортақ!» /9 сыныптар/	Хаттама	Тәрбие бөлімі Мектеп инспекторы 9 сынып жетекшілері	III апта
3	«Түнгі қаладағы балалар» рейдтік жұмыстар жүргізу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Әкелер кеңесі мүшелері	Кезінде
4	Адалдық сағаты /5-6 сыныптар/	Хаттама	5-6 сынып жетекшілері	III апта
5	«Бағдаршам – қозғалыс жолы» сурет сайысы /1-4 сыныптар/	Қорытынды	Бастауыш пән бірлестігі	IV апта
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	Мұғалімдер күніне орай мерекелік концерт	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі Мектеп парламенті 11 сыныптар	I апта
2	Қарттар күніне орай іс-шара	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі Мектеп тәлімгері Мектеп парламенті	I апта
3	Жас дебатерлармен кездесу	Фотоесеп	Дебат фракциясы	III апта
4	Дөңгелек үстел: «Сөз – дария, сөз – ғұмыр, сөз – қасиет»	Әлеуметтік желіге жариялау	«Есетов жастары» дебат клубы жетекшісі Ғ.Жәрімбет	IV апта
5	«Қарттарым – асыл қазынам» қайырымдылық акциясы	Әлеуметтік желіге жариялау	Қамқорлық фракциясы	I апта
6	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	С.Сәтова Г.Байділдаева	Айына 1 рет
7	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	С.Сәтова Г.Байділдаева Кітапханашылар	Үзіліс уақытында

8	«Оқуға құштар ұлан» акциясы	Қорытындылау	Мектеп тәлімгері	ІІІ апта
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	Аталармен тағылымдық кеш: «Аталар сөзі – тәрбие көзі	Әлеуметтік желіге жариялау	1 сынып жетекшілері Аталар мектебі мүшелері	ІІІ апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	Әкелермен сыр сұхбат: «Бір әкенің тәрбиесін жүз мектепте бере алмайды»	Әлеуметтік желіге жариялау	4 сынып жетекшілері Әкелер кеңесі мүшелері	ІІ апта
2	Бауырлар додасы. «Егіздер сайысы»	Марапаттау	Мәдениет және өнер фракциясы	ІҮ апта
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	«Экологиялық калейдоскоп»	Әлеуметтік желіге жариялау	Еңбек және экология фракциясы	ІҮ апта
2	Ашық тәрбие сағаты: «Еңбектің – түбі береке» /4 сыныптар/	Фотоесеп	4 сынып жетекшілері	ІІІ апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	Интеллектуалды сайыс: «Әжем мен атам даналығы»	Әлеуметтік желіге жариялау	2 сынып жетекшілері Әжелер мектебі	ІІ апта
2	«Ерте жүктіліктің алдын-алу» тақырыбында дәрігер мамандармен кездесу (қыз балалармен)	Хаттама	Тәрбие бөлімі Педагог-психолог Мектеп медбике	ІІ апта
7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	«Берекелі алтын күз» мерекесі	Әлеуметтік желіге жариялау	Технология пән бірлестігі Сынып жетекшілер Мектеп парламенті	ІІ апта
2	Аналардың қатысуымен байқау: «Ақылды ана – көркем қыз»	Әлеуметтік желіге жариялау	3 сынып жетекшілері Аналар мектебі Қыздар клубы	ІІ апта
3	11 қазан – Халықаралық Қыздар күніне апталық іс-шара жоспарын жасау	Жоспарлау	Тәрбие бөлімі Қыздар клубы	ІІ апта
8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	Акция: «Біз нашақорлыққа қарсымыз!» /7 сыныптар/	Анықтама	Мектеп тәлімгері	ІІ апта

			Сынып жетекшілер	
2	Спорттық отбасылық сайыс /1 сыныптар/	Фотоесеп	4 сынып жетекшілері Әкелер кеңесі мүшелері	ІІІ апта

ҚАРАША

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп беру	Тәрбие бөлімі Г.Ибрашева С.Абдигапбаров	Жыл бойы
2	«Мектептегі құқықтық тәрбиені жетілдіру. Оқушыны қолдау педагогикасы: Мектеп пен отбасының, қоғаммен қарым-қатынасты орнату» тақырыбында сынып жетекшілерге семинар	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі Әлеуметтік-психологиялық қызмет	ІҮ апта
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Сынып жетекшілерінің тоқсандық жұмыстарына талдау	Хаттама	Тәрбие бөлімі	I апта
2	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
3	Ата-аналарға арналған ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	II апта
III. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	20 қараша – Дүниежүзілік балаларды қорғау күніне орай іс-шара	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі Сынып жетекшілер	III апта
2	Дөңгелек үстел: «Қоғамдық тәртіп негізі» /10 сыныптар/	Анықтама	Тәрбие бөлімі Мектеп инспектор Құқық пәні мұғалімі 10 сынып жетекшілері	ІҮ апта
3	«Қазақстандағы дәстүрлі емес діндер» тақырыбындағы кездесу /9 сыныптар/	Анықтама	Тәрбие бөлімі Г.Ибрашева 9 сынып жетекшілері	II апта
4	«Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» сурет байқауы /5 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп тәлімгері 5 сынып жетекшілері	III апта

5	Жасөспірімдер арасында жол-көлік оқиғаларының, әкімшілік кодексінің баптарын түсіндіру» мақсатында жиналыс ұйымдастыру	Хаттама	Мектеп инспекторы	II апта
6	Ашық тәрбие сағаты: «Қазақстан – құқықтық мемлекет» /8 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	8 сынып жетекшілері	IY апта
7	«Түнгі қаладағы балалар» рейдтік жұмыстар жүргізу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Әкелер кеңесі мүшелері	Кезінде
8	«Оқушылар арасында құқық бұзушылық, кибербуллинг, зорлық-зомбылық, суицидтің алдын-алу» тақырыбында дөңгелек үстел	Фотоесеп	Мектеп инспекторы Әлеуметтік-психологиялық қызмет	II апта
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	23 қараша – Жалпыадамзаттық құндылықтар күніне орай іс-шара	Әлеуметтік желіге жариялау	Сынып жетекшілер	III апта
2	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	С.Сәтова	Айына 1 рет
3	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	С.Сәтова Г.Байділдаева	Үзіліс уақытында
4	Мектеп ұстаздарымен дебат: «Сөз қадірі – өз қадірің»	Фотоесеп	Ғ.Жәрімбет	I апта
5	«Шын мықтыға шаршы алаңда тұсау жоқ»	Дебат турнирлеріне қатысу	Дебат клуб мүшелері	III апта
6	«Кітап оқитын отбасы» фестивалі/1-4 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	Бастауыш бірлестігі /1-4 сынып жетекшілері/	I апта
7	Қазақ жазушысы, Қазақстанның халық жазушысы, қоғам қайраткері Ғабиден Мұстафиннің 120 жылдығына орай іс-шара	Фотоесеп	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	IY апта
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	Аталармен дөңгелек үстел: «Ұрпақ тазалығы – ұлт тазалығы»	Фотоесеп	1 сынып жетекшілері Аталар мектебі мүшелері	II апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	Әкелермен дөңгелек үстел: «Менің әкем ең жақсы адам»		4 сынып жетекшілері Әкелер кеңесі мүшелері	III апта

2	Әжелердің қатысуымен шебер қолдар байқауы: «Әжемнен үйренгенім...»	Әлеуметтік желіге жариялау	2 сынып жетекшілері Әжелер мектебі мүшелері	II апта
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	«Тәжірибе сағаты» қала көлемінде танымал экоеріктілермен бірге тәжірибе алмасу	Фотоесеп	Еңбек және экология фракциясы	IY апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	Блиц турнир: «Менің құқықтарым – менің міндеттерім»	Әлеуметтік желіге жариялау	Құқық және тәртіп, ақпарат фракциясы	I апта
2	Дебат: «Теңге – ұлттық құндылығымыз»	Фотоесеп	Дебат фракциясы	II апта
3	«Ата-анамның мамандықтары» /9 сыныптар/	Фотоесеп	9 сынып жетекшілері Мектеп парламенті	III апта
7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	«Бұрымды қыз» байқауы	Әлеуметтік желіге жариялау	Қыздар клубының мүшелері	II апта
2	Аналармен сыр сұхбат: «Қыз ақылды ескермес – ана үлгісін көрмесе...»	Фотоесеп	3 сынып жетекшілері Аналар мектебі мүшелері Қыздар клубы	IY апта
8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	17 қараша – «Темекі шегуге қарсы» күніне орай флешмоб: «Біз шылым шегуге қарсымыз!»/6 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	6-7 сынып жетекшілері	II апта
2	Волейболдан турнир /10-11 сыныптар/	Фотоесеп	Спорт және салауатты өмір салты фракциясы	I апта

ЖЕЛТОҚСАН

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп беру	Тәрбие бөлімі Г.Ибрашева С.Абдигапбаров	Жыл бойы

II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
III. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар 1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	«Сананды сақта жас ұрпақ!» акциясы	Есеп беру	Мектеп тәлімгері	I апта
2	«Біз құқық бұзушылыққа және қылмысқа қарсымыз!» тақырыбында акция ұйымдастыру	Фотоесеп	Мектеп инспекторы	I апта
3	Қайырымдылық акция: «Жүрегім толы мейірім»	Фотоесеп	4 сынып жетекшілері Әлеуметтік педагог Әкелер кеңесі мүшелері	IY апта
4	«Түнгі қаладағы балалар» рейдтік жұмыстар жүргізу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Әкелер кеңесі мүшелері	Кезінде
5	«Интернет қауіпсіздігі, кибербуллингтің алдын-алу» тақырыптары жөнінде оқушыларға түсіндірме жұмыстарын жүргізу/1-11 сыныптар	Әлеуметтік желіге жариялау	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер	II апта
6	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара /10 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі 10 сынып жетекшілері Мектеп парламенті	II апта
7	«Жол ережесін сақтайық!» үгіт насихат жұмыстары /1-7 сыныптар/	Фотоесеп	1-7 сынып жетекшілері Мектеп инспекторы	I апта
8	«Жас ұлан», «Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының мүшесіне қабылдау		Мектеп тәлімгері	II апта
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	«Балаларға базарлық» мүмкіндігі шектеулі балаларға акция	Фотоесеп	Әлеуметтік-психологиялық қызмет	IY апта
2	Дебат: «Оқушы келбеті қандай болуы керек?»	Әлеуметтік желіге жариялау	Дебат клубының мүшелері	III апта
3	Музейге саяхат	Фотоесеп	Қ.Әмірова	II апта
4	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	С.Сәтова	Айына 1 рет
5	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	С.Сәтова	Үзіліс уақытында

			Г.Байділдаева Кітапханашылар	
6	Қазақ КСРнің мемлекеттік сыйлығының лауреаты, Қазақстанның халық жазушысы Өзілхан Нұршайықовтың туғанына 100 жыл толуына орай әдеби кеш	Фотоесеп	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	II апта
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	Әжелермен кеш: «Тәуелсіздікке тартуым»	Әлеуметтік желіге жариялау	2 сынып жетекшілері Әжелер мектебі мүшелері	II апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	Аналармен кеш: «Тәуелсіздікке тартуым»	Әлеуметтік желіге жариялау	3 сынып жетекшілері Аналар мектебі мүшелері	II апта
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	«Тазалық-денсаулық кепілі» тұрмыстық қоқыстарды жүзеге асыру	Фотоесеп	Еңбек және экология фракциясы	II апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	«Менің мектептегі бір күнім» видеоролик байқауы	Фотесеп	Ақпарат фракциясы Мектеп тәлімгері	I апта
2	Семинар-тренинг: Әлеуметтік желі мәдениеті	Әлеуметтік желіге жариялау	К.Нурдәулетова	II апта
7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	Жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру жұмыстары	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі 1-11 Сынып жетекшілері	III-IV апта
8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	1 желтоқсан – Дүниежүзілік ЖИТС-ке қарсы күрес күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру (плакат, диктант , сурет сайысы	Фотоесеп	Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер	I апта
2	Сауалнама: «Ортаңда шылым шегетін достарың бар ма?» /9 сыныптар/	Қорытынды	Мектеп психологтары	I апта
3	Аталардың қатысуымен үстел ойындарынан (шахмат, дойбы, тоғызқұмалақ) сайыс	Фотоесеп	Дене шынықтыру пән бірлестігі	II апта

ҚАҢТАР

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	«Балалардың интернеттегі қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы» ата-аналармен пікіралмасу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі	II апта
2	Сынып жетекшілерінің тоқсандық жұмыстарына талдау	Хаттама	Тәрбие бөлімі	I апта
3	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
4	Ата-аналарға арналған ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	II апта
III. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	«Экстремизм және терроризмді насихаттауға және үгіттеуге қарсы тұру дағдылары» тақырыбында теолог мамандармен кездесу ұйымдастыру	Хаттама	Тәрбие бөлімі	I апта
2	Алкогольдік ішімдікке, есірткіге және улы заттарға мүлдем төзбеушілік қағидасын ұғындыру мақсатында облыстық наркологиялық орталығының мамандарымен кездесу	Есеп беру	Тәрбие бөлімі Мектеп-психологы Мектеп медбикесі	II апта
3	Ашық тәрбие сағаты: «Құқықтық мәдениет – дамыған өркениет» /7 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	III апта
4	Дөңгелек үстел: «Менің елімнің рәміздері» /5 сыныптар/	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі	I апта
5	«Түнгі қаладағы балалар» рейдтік жұмыстар жүргізу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Әкелер кеңесі мүшелері	Ай бойы
6	Дөңгелек үстел: «Адалдық – бақыттың кілті» /9 сыныптар/	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі	III апта
7	«Мен зорлық-зомбылыққа қарсымын!» сурет байқауы	Қорытынды	Педагог-психолог	IV апта

	/5-7 сыныптар/			
8	«Мектептегі оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын-алу» тақырыбында пікіралмасу	Анықтама	Кішкенева С Құқық және тәртіп фракциясы	II апта
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	С.Сәтова	Айына 1 рет
2	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	Г.Байділдаева	Үзіліс уақытында
3	Қазақтың халық жазушысы, драматург, сыншы, мемлекет және қоғам қайраткері Ғабит Мүсіреповтың туғанына 120 жыл толуына орай дөңгелек үстел		Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	II апта
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	Әжелермен сыр сұхбат: «Ұлттық құндылықтар – өмір бастауы»	Әлеуметтік желіге жариялау	2 сынып жетекшілері Әжелер мектебі мүшелері	IY апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	Әкелермен сұхбат: «Ұлт тәрбиесі – ұлт тәрбиесі»	Фотоесеп	4 сынып жетекшілері Әкелер кеңесі мүшелері	III апта
2	Аталармен кездесу: «Бабалар салған жолменен»	Фотоесеп	1 сынып жетекшілері Аталар мектебі мүшелері	II апта
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	Қоршаған орта және ластану	Дебат	Есетов жастары дебат клубы мүшелері	III апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	«Мен таңдаған мамандық» тақырыбында тренинг	Фотоесеп	Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы	IY апта
2	«Менің отбасым кітап оқиды» кітап оқу марафоны	Анықтама	Кітапханашылар	II апта
7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	Кездесу: «Қыздарға қырық үйден тыйым»	Әлеуметтік желіге жариялау	Қыздар клубы Мектеп тәлімгері	I апта
8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				

1	Диспут: «Дені сау ұрпақ, ел болашағы» /5 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	II апта
2	Баскетболдан турнир /8-9 сыныптар/	Фотоесеп	Дене тәрбиесі мұғалімдері Спорт және салауатты өмір салты фракциясы	I апта

АҚПАН

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
2	«Ұлттық құндылықтар негізінде мектептің мәдени ортасын қалыптастыру» тақырыбында ата-ана, сынып жетекшілердің қатысуымен семинар	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Сынып жетекшілер	III апта
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Қыркүйек
III. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	Жастар мен жасөспірімдер арасында қылмыс пен құқық бұзушылықтарды және топтасқан төбелестерді болдырмау, алдын-алу тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру	Хаттама	Мектеп инспекторы Сынып жетекшілер	II апта
2	Дебат: «Жемқорлықты жою жолдары» /9-10 сынып/	Фотоесеп	Дебат фракциясы	III апта
3	Оқушылар арасында патриоттық әндер байқауы	Әлеуметтік желіге жариялау	Г. Ешниязова Мәдениет және өнер фракциясы	I апта
4	«Түнгі қаладағы балалар» рейдтік жұмыстар жүргізу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Әкелер кеңесі мүшелері	I апта
5	Жастар арасында діннің қоғамдағы рөлі және оның жастар тәрбиесіндегі маңыздылығы тақырыбында кездесу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі	II апта
6	Жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған, толық емес отбасы балаларының үйлерін аралау	АКТ жасау	Тәрбие бөлімі Әлеуметтік педагог	Қыркүйек

			Сынып жетекшілер	
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	К.Нурдаулетова	Айына 1 рет
2	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	С.Сәтова Г.Байділдаева	Үзіліс уақытында
3	Дебат: «Ата-ана қадірін білеміз бе?»	Әлеуметтік желіге жариялау	Ғ.Жәрімбет Дебат фракциясы	I апта
4	Жазушы, әдебиет зерттеушісі, ұстаз, филология ғылымының докторы, профессор, Қазақстан Ұлттық Ғылым академиясының академигі Зейнолла Қабдоловтың туғанына 95 жыл толуына орай библиосаяхат	Фотоесеп	Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі	II апта
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	«Өз жерінді таны» тақырыбында музейлерге бару	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	IY апта
2	Танымдық кездесу: «Ұлттық дәстүр – тәрбие көзі»	Әлеуметтік желіге жариялау	Әжелер мектебі мүшелері	III апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	Аталармен сұхбат: «Ата өсиеті»	Фотоесеп	1 сынып жетекшілері Аталар мектебі мүшелері	I апта
2	Аналармен танымдық кездесу: «Қызға құрмет – иманнан»	Әлеуметтік желіге жариялау	3 сынып жетекшілері Аналар мектебі мүшелері	II апта
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	«Жанашыр дос» TEDx жобасы	Әлеуметтік желіге жариялау	Ақпарат фракциясы	III апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	Оқырман бенефисі – /бір оқырманның құрметіне шара/	Фотоесеп	Кітапханашылар	II апта
2	Ашық тәрбие сағаты: «Мамандық: Кеше.бүгін, ертең» /9 сыныптар/	Фотоесеп	9 сынып жетекшілері	III апта
3	Кітап сыйла акциясы	Әлеуметтік желіге жариялау	Ақиқат дебат клуб мүшелері	IY апта

4	«Who is the best» тақырыбында интеллектуалды ойын	Фотоесеп	Ақпарат фракциясы	II апта
5	Дебат: «Интернет кітапты алмастыра ала ма?»	Әлеуметтік желіге жариялау	Дебат фракциясы	I апта
6	«Ерте жүктіліктің алдын-алу» тақырыбында дәрігер мамандармен кездесу (қыз балалармен)	Хаттама	Тәрбие бөлімі Педагог-психолог Мектеп медбикесі	II апта

7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие

1	Дөңгелек үстел: «Әлеуметтік желінің пайдасы мен зияны»	Фотоесеп	Қыздар клубы мүшелері Мектеп тәлімгері	III апта
---	--	----------	---	----------

8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

1	Ашық тәрбие сағаты: «Темекі – зор кесел»/8 сыныптар/	Фотоесеп	8 сынып жетекшілері	II апта
2	Спорттық жарыс: «Әке мен бала» /3-4 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	4 сынып жетекшілері Әкелер кеңесі мүшелері	III апта

НАУРЫЗ

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп беру	Тәрбие бөлімі Г.Ибрашева	Жыл бойы
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Сынып жетекшілерінің тоқсандық жұмыстарына талдау	Хаттама	Тәрбие бөлімі	I апта
2	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
3	Ата-аналарға арналған ашық есік күні	Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер	II апта
III. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	«Балалық шақ – заңмен қорғалған!» тақырыбында құқық қорғау өкілдерімен кездесу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Мектеп инспекторы	I апта
2	«Жастар мен қоғам» қаладағы қоғамдық ұйымдардың қатысуымен конференция	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі	II апта

4	Жас ақындар байқауы: «Рәміздер – ел беделі!» /5-7 сыныптар/	Қорытынды	Қазақ тілі пән мұғалімдері	ІІІ апта
5	«Түнгі қаладағы балалар» рейдтік жұмыстар жүргізу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Сынып жетекшілер	Кезінде
6	«Мемлекеттік қызмет-елдің мүддесіне адал еңбек» шығарма байқауы /10 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	ІҮ апта
7	«Жол ережесін білейік, аман-есен жүрейік!» сурет байқауы	Әлеуметтік желіге жариялау	1-4 сынып жетекшілері	ІІ апта
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	«Алғысым шексіз, бәріне!»тақырыбында таңертеңгілік жағымды көңіл-күй сыйлау	Фотоесеп	Бақыт және өзін-өзі тану фракциясы	І апта
2	Алғыс айту күніне іс-шара жоспары		Мектеп-психологтары Мәдениет және өнер фракциясы 8 сынып жетекшілері	І апта
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	С.Сәтова	Айына 1 рет
4	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	С.Сәтова Г.Байділдаева	Үзіліс уақытында
5	«Жақсылық жасауға жарысайық!»қайырымдылық акциясы	Есеп беру	Қамқорлық фракциясы	Ай бойы
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	Аталармен іс-шара: «Ата-баба дәстүрі»	Әлеуметтік желіге жариялау	1 сынып жетекшілері Аталар мектебі мүшелері	ІҮ апта
2	Asyk party ұйымдастыру / 4 сыныптар/	Фотоесеп	Спорт және салауатты өмір салты фракциясы	ІІІ апта
3	Әжелер мектебінің мүшелерімен іс-шара: «Наурыз – береке бастауы»	Әлеуметтік желіге жариялау	2 сынып жетекшілері Әжелер мектебі мүшелері	ІІІ апта
4	Ашық тәрбие сағаты: «Наурыз – жыл басы» /1-11 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	ІІІ апта
5	«Қош келдің, Әз Наурыз!» мерекелік апталығы	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Мектеп парламенті	ІІІ апта

6	Этномузыка кеші: «Dombra party»	Фотоесеп	Г.Ешниязова	II апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	Мерекелік кеш: «Ана алақанының аясы - ақ шынардың саясы»	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Әкелер кеңесі мүшелері Мектеп парламенті 9 сынып жетекшілері	I апта
2	Отбасылық байқау: «Ұлттық дәстүр – тәрбие көзі»	Әлеуметтік желіге жариялау	3 сынып жетекшілері Аналар мектебі мүшелері	III апта
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
2	Шебер қолдар көрмесі	Фотоесеп	Технология пән бірлестігі	III апта
3	«Наурыз – жаңару маусымы» сенбілік, тал егу жұмыстарын ұйымдастыру	Фотоесеп	Мектеп ұжымы Мектеп парламенті	II апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	«Кітап оқу сағаты» стартапы /5 сыныптар/	Фотоесеп	Кітапханашылар	III апта
2	Марафон: «Абайды оқы, таңырқа...»	Әлеуметтік желіге жариялау	Дебат клубының мүшелері	IV апта
4	Білім турнирі: «National holidays»	Фотоесеп	Ақпарат фракциясы	II апта
7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	«Көктем аруы-2023» байқауы	Фотоесеп	Мәдениет және өнер фракциясы Мектеп тәлімгері Қыздар клубы мүшелері	II апта
2	«Шабьт» фестивалі	Фотоесеп	Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы	I апта
8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	Спартакиада: «Менің денсаулығым – менің болашағым» /6-7 сыныптар/	Фотоесеп	Спорт және салауатты өмір салты фракциясы	IV апта
2	Флешмоб: «Би.Қозғалыс.Өмір»	Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп тәлімгері	II апта

3	Спорттық марафон	Фотоесеп	Дебат клубының мүшелері	IY апта
4	Дебат: Шылым шегу сән бе?	Фотоесеп	Дебат клубының мүшелері	II апта

СӘУІР

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп беру	Тәрбие бөлімі Г.Ибрашева С.Абдигапбаров	Жыл бойы
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
III. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар 1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	Фотокөрме: «Қоғамда зорлық-зомбылыққа жол жоқ» /9-10 сыныптар	Фотоесеп	Педагог-психолог Әлеуметтік- педагог	I апта
2	<i>«Отбасындағы қолайсыздық - құқық бұзушылықтың негізгі себебі» тақырыбында сұхбат</i>	Әлеуметтік желіге жариялау	Әлеуметтік педагог	II апта
3	<i>«Мемлекеттік рәміздер – бұл мемлекетіміздің, біздің егемендігіміздің берік негізінің бірі» ұранымен патриоттық акция ұйымдастыру</i>	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Мектеп тәлімгері	I апта
4	«Түнгі қаладағы балалар» рейдтік жұмыстар жүргізу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Әкелер кеңесі мүшелері	Кезінде
5	Қаланың көрікті жерлеріне саяхат «Туған жерге тағзым»	Фотоесеп	Мектеп тәлімгері	IY апта
6	Радикалды діни ағымдардың іс-әрекетіне қарсы тұру дағдылары» тақырыбында теолог мамандармен кездесу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі	II апта
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	К.Нурдәулетова	Айына 1 рет
2	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	С.Сәтова Г.Байділдаева	Үзіліс уақытында

3	Дебат: «Қазіргі жастарға патриотизм тән бе?»	Фотоесеп	Ғ.Жәрімбет	ІІІ апта
4	Танымдық сағат: «Кітап деген ғажайып әлем»	Фотоесеп	Кітапханашылар	I апта
5	«Кітап – ғасыр мұрасы» 23 сәуір Дүниежүзілік кітап күніне орай іс шара	Фотоесеп	Кітапханашылар	ІІІ апта
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	Аталармен іс-шара: «Ата кәсібі – бала кәсібі»	Фотоесеп	1 сынып жетекшілері Аталар мектебі мүшелері	ІІ апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	Байқау: «Ең мейірімді әке»	Әлеуметтік желіге жариялау	4 сынып жетекшілері Әкелер кеңесі мүшелері	ІҮ апта
2	Әжелермен пікірталасу: «Қазақ қоғамында бала тәрбиесіндегі әженің рөлі»	Әлеуметтік желіге жариялау	2 сынып жетекшілері Әжелер мектебі мүшелері	ІІІ апта
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	«Құстар – біздің досымыз» құстарға іс-шара	Фотоесеп	Еңбек және экология фракциясы	I апта
2	«Мамандық таңдау уақыты» бейнеблогерлер байқауы /9 сыныптар/	Фотоесеп	9 сынып жетекшілері Информатика пән бірлестігі	ІІ апта
3	Ашық тәрбие сағаты: «Таза ауа. Таза қала» /6 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	6 сынып жетекшілері	ІІІ апта
4	«Жасыл ел жасақтары» акциясы	Фотоесеп	Экология және еңбек фракциясы	ІІ апта
5	«Қоршаған орта және ластану» сенбілік	Әлеуметтік желіге жариялау	Экология және еңбек фракциясы	ІҮ апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	Әңгімелесу: «Әлеуметтік желілердегі ақпараттар, оның шынайылығы» /8-11 сынып/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	I апта
2	Дөңгелек үстел: «Болашаққа бағдар»	Әлеуметтік желіге жариялау	Ақпарат фракциясы	ІҮ апта
7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	Табиғатпен сырласу: «Сұлулық пен әсемдік»	Фотоесеп	Қыздар клубы мүшелері	ІІ апта

2	«Тәні саудың – жаны сау» тақырыбында дәрігер маманмен сыр сұхбат	Әлеуметтік желіге жариялау	Мектеп аяжаны	ІІІ апта
8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	Ашық тәрбие сағаттары: «Жоқ, рахмет!» /10 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілері	ІІ апта
2	«7 сәуір – дүниежүзілік денсаулық» күніне орай іс-шаралар жоспарын жасау	Әлеуметтік желіге жариялау	Спорт және салауатты өмір салты фракциясы	І апта
3	«Толағай» отбасылық спорттық сайыс /5-6 сыныптар/	Әлеуметтік желіге жариялау	Спорт және салауатты өмір салты фракциясы	І апта

МАМЫР

№	ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ АТАУЫ	АЯҚТАУ НЫСАНЫ	ЖАУАПТЫЛАР	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ
І. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету				
1	Мектепте сабаққа дәлелсіз себептермен қатыспайтын балаларды жүйелі түрде анықтауға және есепке алуға бақылауды күшейту	Есеп беру	Тәрбие бөлімі Г.Ибрашева С. Абдигапбаров	Жыл бойы
ІІ. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету				
1	Оқушылардың сабаққа келуін қадағалау	Есеп беру	Тәрбие бөлімі	Жыл бойы
2	Соңғы қоңырау салтанатын, мектеп бітіру кешін ұйымдастыру	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі	ІҮ апта
ІІІ. Іске асыру тетіктері: Тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар 1 бағыт: Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
1	7 мамыр – Отанқорғаушылар мерекесіне орай іс-шара	Фотоесеп	7 сынып жетекшілері Әкелер кеңесі мүшелері	І апта
2	9 мамыр – Ұлы Жеңіс күніне орай іс-шара	Фотоесеп	8-9 сынып жетекшілері Әкелер кеңесі мүшелері	ІІ апта
3	«Түнгі қаладағы балалар» рейдтік жұмыстар жүргізу	Фотоесеп	Тәрбие бөлімі Әкелер кеңесі мүшелері	Кезінде
4	Қазақтың қаһарман қызы, Кеңес Одағының батыры .Маметованың 100 жылдығына орай іс-шара	Әлеуметтік желіге жариялау	Тарих және география пән бірлестігі	ІІ апта
5	«Еркін елдің ұланымыз» тақырыбында патриоттық кеш	Әлеуметтік желіге жариялау	АӘД пәнінің мұғалімі Б.Жекенов	І апта

6	Ашық тәрбие сағаты: «Рәміздерім – мақтанышым» /5 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	IY апта
7	«Мемлекеттік рәміздер – ұлттық мақтанышымыз» сурет байқауы /4 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	III апта
8	«Жас ұлан», «Жас қыран» балалар мен жасөспірімдер ұйымының мүшесіне қабылдау	Фотоесеп	Мектеп тәлімгері	II апта
2 бағыт: Рухани-адамгершілік тәрбие				
1	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында «Рухани қазына» оқырмандар клубының жоспарына сәйкес жұмыстар	Әлеуметтік желіге жариялау	К.Нурдәулетова. С.Сәтова	Айына 1 рет
2	«20 минут кітап оқу» жобасы	Жеңімпазды марапаттау	Г:Байділдаева С.Сәтова Кітапханашылар	Үзіліс уақытында
3	«Ұлы ерлік – ұрпаққа үлгі!» ашық кітап көрмесі	Фотоесеп	Кітапханашылар	II апта
4	Дебат: «Тәрбие мен оқу – үлкен мүмкіндіктер алаңы»	Фотоесеп	Ғ.Жәрімбет	III апта
5	«Жақсылық жасауға жарысайық!» қайырымдылық акциясы	Есеп беру	Қамқоршылық кеңес мүшелері	IY апта
3 бағыт: Ұлттық тәрбие				
1	Жұлдыздар шеруі	Қорытынды жасау	Мектеп парламенті	IY апта
4 бағыт: Отбасылық тәрбие				
1	Отбасылық байқау: «Мен және менің әжем»	Фотоесеп	2 сынып жетекшілері Әжелер мектебі мүшелері	III апта
2	15 мамыр - Халықаралық отбасы күніне орай іс-шара жоспарын әзірлеу, жоспар бойынша іс-шараларды мерзімінде орындау	Әлеуметтік желіге жариялау	Тәрбие бөлімі Сынып жетекшілер	III апта
5 бағыт: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
1	«Жыл жұлдыздары» «Ақиқат» дебат лубының қорытынды шарасы	Қорытынды жасау	Дебат фракциясы	III апта
6 бағыт: Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу				
1	Интеллектуалды сайыс: «Мемлекеттік рәміздер – тәуелсіз мемлекеттің мызғымас тетіктерінің бірі» /7-9 сыныптар/	Фотоесеп	Сынып жетекшілер	I апта

2	Дебат: «Интернет пен әлеуметтік желілер: Пайда мен тәуекел»	Әлеуметтік желіге жариялау	Дебат фракциясы	III апта
7 бағыт: Көпмәдениеттік және көркем-эстетикалық тәрбие				
1	Флешмоб:	Фотоесеп	Өзін-өзі тану және бақыт фракциясы	IY апта
2	«Сұлулықпен қыз егіз» тақырыбында қыздар клубының шарасы	Фотоесеп	Қыздар клубы	III апта
8 бағыт: Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты				
1	Шығармашылық сайыс: «Балалар есірткіге қарсы!» /8-9 сыныптар/	Анықтама	Мектеп тәлімгері	III апта

«Жас ұлан» ұйымында жүргізілетін жұмыс жоспары

№	Атқарылатын жұмыстар	Мазмұны	Қатысушылар	Уақыты	Жауапты
1.	«Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымының белсенділерін тағайындау. Ұйымның атрибукасымен таныстыру.	«Жас ұлан» ұйымының жарғысымен таныстыру.	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қыркүйек	Тәлімгер, ұйым мүшелері
2.	«Жас ұлан» ұйымының отырысы 1. міндеттерін оқыту 2. қоғамдық тапсырмаларды бекіту	«Жас ұлан» ұйымы мүшелерінің алдағы уақытта атқаратын жұмыстарын талдау	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қыркүйек	Тәлімгер, ұйым мүшелері
3.	«Біз – көшбасшы жастармыз, Елді алға бастармыз» атты көшбасшылар тренингі	Әр сыныптың көшбасшыларымен бас қосу ұйымдастыру. Белгілі тақырыпта ойларымен бөлісіп, бір-біріне кеңес беру, ақылдасу, пікірлесу шараларын ұйымдастыру (7-10 сынып).	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қыркүйек	Тәлімгер, ұйым мүшелері
4.	«Досыңа кітап сыйла» акциясы	Әр балаға өзінің дүниеге көзқарасын өзгерткен сүйікті кітабымен таныстыруға 5 минут беріледі. Балалар бір-бірімен кітап алмасады.	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қыркүйек	Тәлімгер, ұйым мүшелері
5.	«Қарттарым -асыл қазынам» Жалғызбасты қарттарға көмек акциясы	Қайырымдылық акциясына қатысып, жалғызбасты қарттарға қол көмегін беру.	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері

6.	«Ұстаз үлгі өнеге ұлағатым»	Мұғалімдер мерекесіне байланысты ардагер ұстаздармен кездесу. Мерекелік іс-шара. 5-7 сынып ашық хаттар жазу; 8-9 сынып газет шығару;	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
7.	«Ынтымақ-ұйымына» акция	Оқушыларды ауызбіршілікке, біртұтастыққа бейнелеу, жоғары сынып пен төменгі сынып оқушылары арасында бауырмалдық, қамқорлық қарым-қатынас қалыптастыру. 1. Түрлі тақырыпта бірлесіп сұхбаттар жүргізу 2. Даталы мерекелерге бірлесіп дайындау 3. «Көілді үзіліс» ұйымдастыру 4. «Жас ұлан сағатын» ұйымдастыру 5. Сыныпты қамқорлыққа алу	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
8.	«Медиа жұлдыз» жобасы	«Медиа жұлдыз» жобасы арқылы жоғары сынып пен төменгі сынып оқушылары бірігіп мақалалар жазу, поэзия, проза кештері мен пікірлесу алаңдарын ұйымдастыру, белгілі тақырыпта ақындар мұшайрасын, шығармалар мен эсселер байқауын ұйымдастыру, еркін тақырыпта қозғау.	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қазан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
9.	«Әдептілік-Әдемілік» апталық	Балаларға қарапайым мәдениет дағдыларын сіңру мақсатында әр сыныпта: 1. Сыныптағы этикет ережесін жасау 2. Амандаса білейік, көңілді боп жүрейік 3. Сыныптасыңды сипатта 4. Қылығыңды түсіндір 5. Достарың қандай болсын 6. Өзіңді сыйлату үшін, өзгені сыйлап үйрен	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қараша	Тәлімгер, ұйым мүшелері

10.	«Мен қазақып...» жыр-керуен	Жұбан Молдағалиевтың 100 жылдығына орай ақын шығармаларын жыр-керуен ұйымдастыру. Ақын шығармаларын насихаттау	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қараша	Тәлімгер, ұйым мүшелері
11.	«Орда» патриоттық ойыны	Патриоттық ойындар ұйымдастыру	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қараша	Тәлімгер, ұйым мүшелері
12.	«Ұланымыз ұлы елдің»	Облыстық след	«Жас ұлан» ұйым мүшелері	Қараша	Тәлімгер, ұйым мүшелері
13.	«Біз әрдайым, жаныңдамыз!»	Үйден оқитын балаларға қол ұшын беріп, көмек көрсету	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қараша	Тәлімгер, ұйым мүшелері
14.	Тәуелсіздік күні	Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік кеш	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Желтоқсан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
15.	«Жасыл шырша шақырады»	Мектепішілік жаңа жыл кешіне дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Желтоқсан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
16.	«Қызықты квест»	Ұландардың қызығушылығын арттыру, шапшаңдыққа баулу, белсенділіктерін арттыру шараларын ұйымдастыру.	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Желтоқсан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
17.	«Кедергісіз әлем» мейірімділік – қайырымдылық акциялар	Мейірімділік, қайырымдылық шараларын ұйымдастыру. Мүмкіндігі шектеулі, үйден оқитын достардың бос уақытын бөлісу	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қаңтар	Тәлімгер, ұйым мүшелері
18.	«Ауылым-алтын бесігім»	Жас суретшілер конкурсын ұйымдастыру	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қаңтар	Тәлімгер, ұйым мүшелері
19.	«XXI – ғасыр көшбасшысы»	Оқушылардың білім деңгейін анықтау мақсатында интеллектуальды ойын ұйымдастыру	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Қаңтар	Тәлімгер, ұйым мүшелері

20.	«Ата мұрам – асыл қазынам»	Спорттық – зияткерлік ойындар ұйымдастыру	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Ақпан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
21.	«Көңілді үзіліс»	Заманауи білім берудегі бағдарламаларды пайдалана отырып ойындар ұйымдастыру	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Ақпан	Тәлімгер, ұйым мүшелері
22.	«Таза қала», «Арықша», «Ескерткіш» тазалық акцияларын іске асыру	Өздері тұратын көшелері мен мектеп аумағының тазалық жұмыстарына араласу, көшет отырғызу. Қаладағы ескерткіштерді қамқорлыққа алып, тазалық жұмыстарын ұйымдастыру.	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Наурыз	Тәлімгер, ұйым мүшелері
23.	Алғыс айту күні	Көктемнің алғашқы күнінде алғыс күнін ұйымдастыру. Жергілікті жағдайға байланысты түрліше өткізуге болады.	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Наурыз	Тәлімгер, ұйым мүшелері
24.	8-наурыз	Аналар мерекесіне дайындық жұмысын жүргізу. Сыныптар арасында сурет конкурсын, жыр оқу кештерін, салтанатты кештер ұйымдастыру	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Наурыз	Тәлімгер, ұйым мүшелері
25.	«Наурыз поштасы»	Көктемнің алғашқы айында әр бала өзінің жақсы тілегін қағаз бетіне түсіріп, қалаған адамына жеткізеді. Ұжым болып жасаса, бірлесіп жазып таратады.	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Наурыз	Тәлімгер, ұйым мүшелері
26.	«Қош келдіңдер , қанатты достар!»	Құстар күнін атап өткізу	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Сәуір	Тәлімгер, ұйым мүшелері
27.	«Сәлем, сарбаз!» жас сарбаздар апталығы	1. Шерулер күні 2. «Сарбаз-ел қорғаны!» 3. «Елім менің» патриоттық әндер күні 4. «Сені әскери өмір қызықтырады ма?» 5. «Әскердегі жазылған алғашқы хат» сұрақтар арқылы балаларды сұхбат алу	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Сәуір	Тәлімгер, ұйым мүшелері

		және сюжетін түсіру			
28.	«Халықтар достығы»	Халықтар бірлігі күніне арналған салтанатты жиын өткізу	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Мамыр	Тәлімгер, ұйым мүшелері
29.	«Ұланымыз –ұлы елдің»	«Жас ұлан» ұйымына үздік оқушыларды салтанатты түрде қабылдау	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Мамыр	Тәлімгер, ұйым мүшелері «Жас ұлан» ұйымы
30.	«Тағзым» акция	Туристік, экспедициялық және өлкетану бағдарламалары арқылы салауатты өмір салтын қалыптастыру бағытында өңірдегі тарихи-мәдени ескерткіштерді зерттеу, саяхат жасау	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Мамыр	Тәлімгер, ұйым мүшелері
31.	«Кітап -ақылшы досым!»	Мектеп кітапханашысына көмек көрсету, кітаптарды түптеп, акцияға атсалысу	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Мамыр	Тәлімгер, ұйым мүшелері
32.	«Жас ұлан » ұйымының отырысы	«Жас ұлан» ұйымының бір ай бойы атқарған іс – шараларын талдау	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Мамыр	Тәлімгер
33.	«Жас ұлан жазы көңілді»	Бос уақытты көңілді өткізу шараларын ұйымдастыру	«Жас ұлан» ұйымының мүшелері	Маусым	Тәлімгер

2022-2023 оқу жылына арналған ата-аналар жиналысының жылдық жоспары

Мақсаты:

1. Оқушыларды тәрбиелеуде ата-аналарға көмек, отбасында және мектепте оқушылар үшін қолайлы жағдай жасау.
2. Отбасындағы тәрбиелік белсенділікті, балаларды тәрбиелеуде ата-аналар жауапкершілігінің деңгейін арттыру.
3. Оқыту мен тәрбие үрдісін жүзеге асыруда мектеп пен отбасы әрекеттестігінің өзара түсінуі мен келісуін қамтамасыз ету.

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	I отырыс		

	Тақырыбы: «Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі және мектеппен байланысы» 1. Өткен оқу жылының қорытындысы мен жаңа оқу жылының міндеттері 2. Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөл 3. Жол қауіпсіздігін болдырмау жолдары 4. Психологтың кеңесі 5. Ағымдағы мәселелер	Қыркүйек	Мектеп –лицей директоры ТЖО Педагог-психолог
2	II отырыс Тақырыбы: «Жасөспірімдер арасындағы бұзақылыққа кім кінәлі?» 1. 2020-2021 оқу жылының I жарты жылдығында атқарылған жұмыстардың қорытындысы 2. Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу, нашақорлық және есірткі бизнесіне қарсы күрес бағдарламасының орындалу барысы 3. 11 сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындығының барысы 4. «Ананың алақаны балаға айдынды қоныс» психологиялық тренинг 5. Ағымдағы мәселелер	Қаңтар	Мектеп –лицей директоры ТЖО Педагог-психолог
3	III отырыс Тақырыбы: «Мектеп пен отбасы бірлігі-болашақ ұрпақ тірлігі» ата-аналар апталығы. 1. «Үлгілі отбасы» жұмыстарын ұйымдастыру, насихаттау 2. «Жұмыла көтерген жүк жеңіл» демеушілік жұмыстарын ұйымдатыру 3. «Тербелген татулықтың бесігінде» атты жанұялық сайыс 4. «Ата-анаға мың алғыс!» атты алғыс хаттар даярлау	Наурыз	Мектеп-лицей директоры ТЖО Педагог-психолог
4	IV отырыс Тақырыбы: Ата-аналардың бала тәрбиесіне деген жауапкершілігін арттыру 1. 2021-2022 оқу жылының қорытындысы 2. Оқушылардың жазғы тынығуын ұйымдастыру 3. Жаз маусымында оқушыларды діни экстремизм және құқық бұзушылық жол көлік апаттарының алдын алу 4. Ағымдағы мәселелер	Мамыр	Мектеп директоры ТЖО Педагог-психолог

2022-2023 оқу жылы «Қамқоршылық кеңесінің» жылдық жұмыс жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Мерзімі	Жауапты
1	I отырыс 1. Мектеп-лицей оқушыларының білім сапасын көтеруге, ішкі жұмыстарын дамытуға бағытталған отырыс 2. Әлеуметтік тұрғыдан әлсіз қамтылған отбасылары оқушыларына қолдау көрсету 3. Ағымдағы мәселелер	Қараша	Мектеп –лицей әкімшілігі Қамқоршылық кеңес мүшелері
2	II отырыс		

	1. Материалдық-техникалық базасының нығаюына септесу, сондай-ақ, оның қызметіне қоғамдық бақылау жүргізу 2. Ағымдағы мәселелер	Қаңтар	Мектеп –лицей әкімшілігі Қамқоршылық кеңес мүшелері
3	III отырыс 1. Мектеп-лицейдің әлеуметтік-мәдени, сауықтыру, дамыту бағыттарындағы іс-шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету 2. Әлеуметтік тұрғыдан әлсіз қамтылған отбасыларына көмек көрсету 3. Ағымдағы мәселелер	Наурыз	Мектеп –лицей әкімшілігі Қамқоршылық кеңес мүшелері
4	IV отырыс 1. Білім беру ұйымының қызметіндегі кемшіліктерді жоюға бағытталған ұсыныстарды енгізу 2. Білім беру ұйымының оқушыларына жасалған жағдаймен танысу 3. Мектеп-лицей директорының есебін (қайырымдылық көмектің жұмсалуды, жетім және ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалардың жағдайлары жөнінде, т.с.с.) тыңдау 4. Ағымдағы мәселелер	Мамыр	Мектеп –лицей әкімшілігі Қамқоршылық кеңес мүшелері

\

«Әкелер кеңесінің» жылдық жұмыс жоспары 2022-2023 оқу жылы

Кеңес құрамын қайта жасақтау мақсатындағы жұмыстар				
№	Іс-шараның тақырыбы	Түрі	Жүзеге асыру мерзімі	Жауапты
1	«Әкелер кеңесінің» құрамын жасақтау/ Толықтырулар мен өзгерістер енгізу	«Әкелер кеңесінің» құрамын бекіту	Қазан	Мектеп әкімшілігі және сынып жетекші.
2	Кеңес құрамына қабылданған әкелерді Ережемен таныстыру	Кеңес мүшелеріне Ереже таныстыру, мақсаты мен міндетін түсіндіру	Қараша	Мектеп әкімшілігі
3	«Әкелер кеңесінің» жылдық жұмыс жоспарын бекіту	«Әкелер кеңесі» мектеп әкімшілігімен бірлесе отырып, жылдық жұмыс жоспарын құру	Қазан	Мектеп әкімшілігі
«Әкелер кеңесінің» оқу-тәрбие үдерісін дамыту мақсатындағы жұмыстары				
1	«Әкелер кеңесінің» отырысын өткізу	Отырыс	Тоқс, 1 рет	Кеңес төрағасы
2	«Қамқоршылық кеңес мүшелері», «Әкелер кеңесінің»жұмысына қолдау көрсету	Бірлескен жұмыс	Жыл бойы	Кеңес мүшелері

3	«Толағай» отбасылық сайысы	Отбасылық сайыс	Ақпан	Кеңес мүшелері
4	Оқушылар «Әкелер кеңесімен» бірге «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылына», «Қарттар үйіне», «Мүгедектер үйіне» , тұрмысы төмен отбасыларға барып, қайырымдылық көмек көрсетеді.	Қайырымдық іс-шараларын ұйымдастыру	Наурыз	Кеңес мүшелері мен сынып жетекшілер
5	«Нағыз әке - ақылгөй де асқар жан»	Тренинг	Сәуір	Кеңес мүшелері мен мектеп психологтары
6	«Жасыл ел – жасыл қала» көгалдандыру жұмыстары	Акция	Сәуір	Кеңес мүшелері
7	«Заңды білмеу – жауапкершіліктен босатпайды»	Құқық қорғау қызметкерлерімен кездесу	Мамыр	Кеңес мүшелері мен сынып жетекшілер
8	«Түнгі қаладағы балалар»	Түнгі рейд	Кесте бойынша	Әкелер кеңес мүше
9	Жазғы іс-шараларды ұйымдастыру мен өткізуге көмек беру	Іс-шаралар	Маусым	Кеңес мүшелері
10	«Әкелер кеңесінің» фейсбук, инстаграм әлеуметтік желілерін дамыту	Фотоесептер	Жыл бойы	Кеңес мүшелері
11	Отбасы күніне байланысты отбасылық фотоколлаж , бейнеролик жасауға үлес қосу	Отбасылық фотоколлаж ,бейнеролик жасалады.	Қыркүйек	Кеңес мүшелері
12	«Ұстаз – ұлы есім» тақырыбындағы мерекелік құттықтау	Ұстаздарды мерекемен құттықтау мақсатында бейнеролик дайындалады.	Қазан	Кеңес мүшесі
13	"Туған жер" жобасы негізінде оқушылардың бойында ұлтжандылық, азаматтық сананы қалыптастыру	Сыр елінің дамуына үлес қосып жүрген қоғам және өнер қайраткерлерімен, меценаттармен кездесу	Қараша	Кеңес төрағасы
14	Үйірме жұмыстарының өндіріс орындарымен байланыс жасауына жағдай жасау	Кәсіби мамандармен кеңес	Желтоқсан	Кеңес төрағасы
15	Мерекелік іс-шараларды ұйымдастыруға үлес қосу	Іс-шаралар	Кесте бойынша	Кеңес мүшелері

Орта сынып буындарының 2022-2023 оқу жылына арналған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жылдық жоспары

Мақсаты: білім үрдісінің статистикалық және сапалық көрсеткіштерін дамыту мен жетілдірудің тиімді механизмдерін анықтау.

Міндеттерді:

- Қазақстан Республикасының орта білім мемлекеттік стандарттарының орындалуын бақылау;
- Жеке тұлғалардың жан-жақты дамуына ықпал ететін жаңа педагогикалық технологияларды оқу-тәрбие үрдісіне енгізу;
- Әрбір мұғалімнің жұмысы туралы мәліметтердің әдістемелік-ақпараттық орталығын құру (есепке алу, сараптау, талдау,

бағалау).

Жоспардың мазмұны, бағыты:

I. Педагог кадрлар:

- Мұғалімдердің білім,біліктілік және кәсіптік деңгейінің көтерілуі;
- Нормативті құжаттардың орындалуы.

II. Оқу -тәрбие үрдісі

- Пәндердің оқытылу сапасы;
- Оқушылардың білім сапасы;
- Сыныптан тыс жұмыстарының жүргізілуі;
- Мемлекеттік жалпыға міндетті оқумен қамтудың ұйымдастырылуындағы педагогикалық мәселелердің орындалуы;
- Мектеп құжаттарының жүргізілуі және жүйелілігі.

III. Оқу материалдық база:

- Оқу құрал-жабдықтары,сақталуы.

Күтілетін нәтиже:

1. Оқушылармен жұмысты дұрыс жолға қою арқылы нәтижеге жету.
2. Мұғалімнің кәсіптік деңгейін арттыру арқылы білім –білік дағдысын қалыптастыру;
3. Мұғалімдердің ақпараттық мәдениеті мен компьютерлік сауаттылықтарын жоғарылату;
4. Оқу кабинеттерінің материалдық-техникалық базасын нығайту.

Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Тамыз			
Мектепті жаңа оқу жылна дайындау	2022-2023 оқу жылының 1-11 сыныптарын жасақтау. Оқушыларды мектепке тіркеу.	уақытылы	Г.Мырзалиева
	2022-2023 оқу жылында ҚР-ның жалпы орта білім беретін ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен танысу	4 -апта	Әкімшілік

	5-7 сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің бағдарламаларын, тақырыптық жоспарларын тексеру	4- апта	Бірлестік жетекшілері, Г.Мырзалиева
	5-7 сыныптардың тоқсандық жиынтық бағалау бойынша модерация процесін жүргізетін пәндердің комиссия құрамын бекіту	4 -апта	Г.Мырзалиева
	2022-2023 оқу жылының 5-7 сыныптардың сабақтар, факультативтер кестесін дайындау	4- апта	Г.Мырзалиева

Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Қыркүйек			
Оқу процесін бақылау	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, Мырзалиева Г.
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері, Мырзалиева Г.
	5, 6,7 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Мырзалиева Г, мектеп тренерлері
	5, 6, 7 сыныптарда бөлім/ортақ тақырып және тоқсандық жиынтық бағалау кестесін дайындау.	1- апта	Мырзалиева Г. Бірлестік жетекшілері
	Электронды күнделік жүйесіне сабақ кестесін енгізу.	1- апта	Мырзалиева Г, мектеп бағдарламашылары
	1–11-ші электронды журналдарын толтыру туралы нұсқау жүргізу, жас мұғалімдерге көмек көрсету	1 -апта	Мырзалиева Г. Мейрамбек С.
	Жаңадан келген жас мамандарға электронды журнал жайлы нұсқау беру	1 -апта	Мырзалиева Г.
	Үйірме, таңдау және бағдарлы курс жұмыстарының барысын реттеу, сабақ кестесін жасау	1- апта	Мырзалиева Г.

	1-11 сынып жетекшілерінен қозғалыс есебін алу. Қалалық білім бөліміне жазғы қозғалыс есебін өткізу	1 -апта	Сынып жетекшілері, Мырзалиева Г.
	5-7 сынып білім алушыларының тоқсан бойынша білім тексеру сынағын алу талдау жасау.	2 -апта	Г.Мырзалиева,
	5-7 сыныптардың үйірмелердің, факультативтердің жасақталуын аяқтау.	2- апта	Мырзалиева Г. үйірме жетекшілері
	5-7 сынып оқушыларының жеке іс-құжаттарын тексеру	3- апта	Мырзалиева Г. комиссия құрамы
	5-7 сынып дәптерлерінің тексерілуін бақылау	4- апта	Г.Мырзалиева
	5-7 сынып оқушыларының оқулықпен қамтылуын бақылау	4- апта	Г.Мырзалиева
	Электронды күнделік жүйесінің толтырылуын тексеру	4 -апта	Мырзалиева Г. Мейрамбек С.
Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Қазан			
Оқу процесін бақылау	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, мектеп бағдарламашылары
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	5, 6 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Г.Мырзалиева, мектеп тренерлері
	5-6 сынып дәптерлерінің тексерілуін бақылау	1 -апта	Г.Мырзалиева,
	Математика, физика, информатика пәндерінің берілуін тексеру	2- апта	Г.Мырзалиева, комиссия құрамы
	Оқыту, мәселелері бойынша ата-аналарды қабылдау, сұхбаттасу	2- апта	Г.Мырзалиева, сынып жетекшілер
	5-7 сынып білім алушыларының тоқсан бойынша білім тексеру сынағын алу талдау жасау.	3- апта	Г.Мырзалиева,

	5-7 сыныптарда бөлім/ортақ тақырып және тоқсандық жиынтық бағалау жүргізу	4 -апта	Г.Мырзалиева, пән мұғалімдері
	1-11 сынып жетекшілерінен қозғалыс есебін, үздік және екпінді оқушылардың санын алу. Қалалық білім бөліміне тоқсандық қозғалыс және пәндік есебін өткізу	4 -апта	Сынып жетекшілері, Г.Мырзалиева,
	Инклюзивті білім беру жағдайында педагог қызметінің көп бағыттылығы мен әртүрлілігін білімді меңгерту мен ортаға бейімдеуде қолайлы жағдай жасау арқылы білімалушыны кез келген оқу әрекетіне қосу шараларын ұйымдастыру	4 -апта	Пән мұғалімдері Г. Мырзалиева
	Электронды күнделік жүйесінің толтырылуын тексеру	4- апта	Г.Мырзалиева

Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Қараша			
Оқу процесін бақылау	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, мектеп бағдарламашылары
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	5-6 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Г.Мырзалиева, мектеп тренерлері
	Жас мамандардың сабақтарына қатысу. Әдістемелік көмек көрсету	1- апта	Бірлестік жетекшілері, Г.Мырзалиева,
	Пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	1- апта	Бірлестік жетекшілері, Г.Мырзалиева,
	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың сабақтарына қатысу, мұғалімдерге көмек көрсету.	2-апта	Г.Мырзалиева
	Мұғалімдер бөлмесіндегі стендтік ақпаратты ресімдеу.	2 -апта	Г.Мырзалиева
	5-7 сынып жетекшілерімен бірлескен жиналыс өткізу	3- апта	Г.Мырзалиева

	5-6 сынып дәптерлерінің тексерілуін бақылау	3- апта	Г.Мырзалиева
	Электронды күнделік, НОБД жүйесінің толтырылуын тексеру	4 -апта	Г.Мырзалиева
	Оқу кабинеттерінің байқауын өткізу	4 -апта	Г.Мырзалиева
	Ашық есіктер апталығы 5,6 сыныптар	4 -апта	Г.Мырзалиева
	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауаптылар
Желтоқсан			
Оқу процесін бақылау	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, мектеп бағдарламашылары
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	5,7 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Г.Мырзалиева, мектеп тренерлері
	6,7 сынып оқушыларының ата-аналары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру	2- апта	Г.Мырзалиева, сынып жетекшілері
	5-6 сынып дәптерлерінің тексерілуін бақылау	3- апта	Г.Мырзалиева,
	5-7 сынып білім алушыларының тоқсан бойынша білім тексеру сынағын алу , талдау жасау.	3 -апта	Г.Мырзалиева
	1-11 сынып жетекшілерінен қозғалыс есебін, үздік және екпінді оқушылардың санын алу. Қалалық білім бөліміне тоқсандық қозғалыс және пәндік есебін өткізу	4- апта	Сынып жетекшілері, Г.Мырзалиева
	Ерекше білім алатын оқушылардың тұлғалық дамуы мен білімін бағалау сапасына мониторинг жасау	4- апта	Г.Мырзалиева пән мұғалімдері
	Электронды күнделік жүйесінің толтырылуын тексеру	4 -апта	Г.Мырзалиева
	5, 7 сыныптардың тоқсан. жылдық жиынтық бағаларын электронды журналға түсіріп, қағаз бетіне шығарып, мөрлеп, бекіту.	4- апта	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, Г.Мырзалиева

	5-6 сынып электронды журналдарының жүргізілуін тексеру	4 -апта	Г.Мырзалиева комиссия құрамы
--	--	---------	------------------------------

Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Қаңтар			
Оқу процесін бақылау	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, мектеп бағдарламашылары
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	5, 7 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Г.Мырзалиева мектеп тренерлері
	Электронды күнделік жүйесіне сабақ кестесін енгізу.	1 -апта	Мектеп бағдарламашылары
	5-7 сынып жетекшілерімен бірлескен жиналыс өткізу	1- апта	Г.Мырзалиева
	Пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	1 -апта	Г.Мырзалиева
	II тоқсан бойынша математика және информатика пәндерінің білім сапасы жөнінде пән мұғалімдерімен бірлескен жиналыс өткізу.	1 -апта	Г.Мырзалиева бірлестік жетекшісі
	Ерекше білім алатын оқушылардың тұлғалық дамуы мен білімін бағалау сапасына мониторинг жасау	3 -апта	Г.Мырзалиева пән мұғалімдері
	Мұғалімдер бөлмесіндегі стендтік ақпаратты ресімдеу.	1- апта	Г.Мырзалиева
	5-7 сынып оқушыларының жеке іс-құжаттарын тексеру	2 -апта	Г.Мырзалиева комиссия құрамы
	Электронды күнделік жүйесінің толтырылуын тексеру	4- апта	Г.Мырзалиева
	5-7 сынып дәптерлерінің тексерілуін бақылау	4 апта	Г.Мырзалиева

Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
----------------------	------------	-----------------	------------

Ақпан			
Оқу процесін бақылау	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, мектеп бағдарламашылары
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	5-7 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Г.Мырзалиева мектеп тренерлері
	Математика, информатика пәндерінің берілуін тексеру	2 -апта	Г.Мырзалиева
	5-7 сынып дәптерлерінің тексерілуін бақылау	3- апта	Г.Мырзалиева
	5-6 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдерден жаңартылған білім мазмұны бойынша әдістемелік көмек көрсету	4- апта	Г.Мырзалиева , мектеп тренерлері
	Электронды күнделік жүйесінің толтырылуын тексеру	4 -апта	Г.Мырзалиева
Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Уақыты	Жауаптылар
Наурыз			
Оқу процесін бақылау	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, мектеп бағдарламашылары
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	5-6 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Г.Мырзалиева, мектеп тренерлері
	5-6 сынып дәптерлерінің тексерілуін бақылау	3- апта	Г.Мырзалиева
	5-6 сынып білім алушыларының тоқсан бойынша білім тексеру сынағын алу , талдау жасау.	3- апта	Г.Мырзалиева,
	5-6 сынып жетекшілерімен бірлескен жиналыс өткізу	3- апта	Г.Мырзалиева,

	1-11 сынып жетекшілерінен қозғалыс есебін, үздік және екпінді оқушылардың санын алу. Қалалық білім бөліміне тоқсандық қозғалыс және пәндік есебін өткізу	4- апта	Сынып жетекшілері, Г.Мырзалиева,
	5-6 сыныптардың тоқсандық жиынтық бағалау бойынша модерация комиссиясының отырысын өткізу	4- апта	Г.Мырзалиева, бірлестік жетекшілері
	Электронды күнделік жүйесінің толтырылуын тексеру	4- апта	Г.Мырзалиева
	5-6 сыныптардың тоқсан. жылдық жиынтық бағаларын электронды журналға түсіріп, қағаз бетіне шығарып, мөрлеп, бекіту.	4 -апта	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, Г.Мырзалиева
	5-6 сынып журналдарының жүргізілуін тексеру	4 -апта	Г.Мырзалиева, комиссия құрамы
	Пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	4- апта	Г.Мырзалиева, бірлестік жетекшілері
	III тоқсан бойынша математика және информатика пәндерінің білім сапасы жөнінде пән мұғалімдерімен бірлескен жиналыс өткізу.	4- апта	Г.Мырзалиева, бірлестік жетекшісі
Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Сәуір			
Оқу процесін бақылау	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, мектеп бағдарламашылары
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	5-6 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Г.Мырзалиева, мектеп тренерлері
	Электронды күнделік жүйесіне сабақ кестесін енгізу.	1 -апта	Мектеп бағдарламашылары
	Мұғалімдер бөлмесіндегі стендтік ақпаратты ресімдеу.	1- апта	Г.Мырзалиева,

	5-6 сыныптар бойынша мүмкіндігі шектеулі балалармен сұхбаттасу	2- апта	Г.Мырзалиева, мектеп психологтары
	5-6 ,7сынып мүмкіндігі шектеулі оқушылардың тұлғалық дамуы мен білімін бағалау сапасына мониторинг жасау	3- апта	Г.Мырзалиева,
	5-6 сыныптарға сабақ беретін мұғалімдерден жаңартылған білім мазмұны бойынша сауалнама алып	3- апта	Г.Мырзалиева, мектеп тренерлері
	Электронды күнделік жүйесінің толтырылуын тексеру	4 -апта	Г.Мырзалиева,

Негізгі жұмыс бағыты	Іс шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар
Мамыр			
Жылды аяқтау құжаттары	Электронды күнделік жүйесіне келген, кеткен оқушылар туралы өзгерістерді уақытылы енгізіп отыру	Күнделікті	Сынып жетекшілері, мектеп бағдарламашылары
	Электронды күнделік жүйесін пән мұғалімдерінің уақытылы толтыруын қадағалау.	Аптасына 1 рет	Бірлестік жетекшілері
	5-6 сыныптардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек көрсету.	Аптасына 2 рет	Г.Мырзалиева, мектеп тренерлері
	5-7 сынып білім алушыларының тоқсан бойынша білім тексеру сынағын алу, талдау жасау.	3- апта	Г.Мырзалиева,
	5-7 сынып дәптерлерінің тексерілуін бақылау	3- апта	Г.Мырзалиева,
	5-7 сынып жетекшілерімен бірлескен жиналыс өткізу, ерекше білімді қажет ететін оқушылардың білім мониторингін жасау	3 -апта	Г.Мырзалиева,
	1-11 сынып жетекшілерінен қозғалыс есебін, үздік және екпінді оқушылардың санын алу. Қалалық білім бөліміне тоқсандық қозғалыс және пәндік есебін өткізу	4 -апта	Сынып жетекшілері, Г.Мырзалиева,

	5-6 сыныптардың тоқсандық жиынтық бағалау бойынша модерация комиссиясының отырысын өткізу	4- апта	Г.Мырзалиева, бірлестік жетекшілері
	Электронды күнделік жүйесінің толтырылуын тексеру	4- апта	Г.Мырзалиева,
	5-6 сыныптардың тоқсан. жылдық жиынтық бағаларын электронды журналға түсіріп, қағаз бетіне шығарып, мөрлеп, бекіту.	4- апта	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, Г.Мырзалиева,
	Жылдық есеп өткізу (қозғалыс , үлгерім , талдау)	4 -апта	Г.Мырзалиева
	5-7 сынып журналдарының жүргізілуін тексеру	4 -апта	Г.Мырзалиева, комиссия құрамы

**ЖОҒАРҒЫ СЫНЫП БУЫНДАРЫНЫҢ ОҚУ ІСІ ЖӨНІНДЕГІ ОРЫНБАСАРЫНЫҢ МЕКТЕПТЕ ЖҮРГІЗІЛЕТІН
ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**
2022-2023 оқу жылы

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
ЖАЛПЫҒА БІРДЕЙ МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ	Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. Сабақ кестесін талапқа сәйкес жасау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту,	Директордың оқу ісі жөніндегі	Тамыз

	жүктемесін бөлу.	орынбасары Бірлестік жетекшілері	
	Үйде оқитын оқушылардың есебін алу, жүктемесін бөлу, сабақ кестесін жасау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Пән мұғалімдерінің құжаттарын, күнделікті және күнтізбелік жоспарларын, өзара сабаққа қатысатын және өз білімін жетілдіретін құжаттарын тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	Әр тоқсан сайын
	Оқушылардың сыныптан-сыныпқа көшу және мектеп бітіру емтихандарын өткізу.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер	Мамыр
	Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуін қадағалау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілер	Әр тоқсан сайын
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ МЕН БАСҚАРУ ЖҮЙЕСІ	Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау (КТЖ, ҚМЖ ҰББДҚ);	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері	тамыз
	Оқу процесінің сапасын және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау (8-11-сыныптар); Оқу процесінде әрбір пәннен пән мұғалімдерінің, қосымша үйірмелердің, жаһандық құзіреттілік пәні бойынша факультатив сабақтардың, пәнді ағылшынша оқыту бойынша сабақ үлгілерін әлеуметтік желіде жариялау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Комиссия мүшелері Бірлестік жетекшілері, Уйірме жетекшілері	Тоқсан сайын
	БЖБ, ТЖБ талдаулары және модерация үдерісін бақылау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Комиссия мүшелері	Тоқсан сайын
	Білімнің олқылықтарын толтыруды бақылау;	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Комиссия мүшелері	Оқу жылы бойы

Нормативтік құжаттар	1. Тарифтеу өткізу 2. Табельдерді дайындау және өткізу 3. Қайта тарифтеу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жылына 2 рет Айына бір рет Айына бір рет
КРИТЕРИАЛДЫ БАҒАЛАУ БОЙЫНША ЖҮРГІЗІЛЕТІН ЖҰМЫСТАР	Жаңартылған білім мазмұны бойынша критериалды бағалау (баяндама) Қалыптастырушы бағалау үдерісі бойынша (тренинг)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Қазан Қараша
ҮЙДЕН ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ	Дәрігерлік сараптама қорытындысы негізінде үйден оқытылатын оқушылар санын анықтау, тізбесін жасау.	Педагог-психолог	Тамыз, Қыркүйек
	Үйден оқытылатын оқушылардың әлеуметтік картасын жасау	Сынып жетекшілері	Тамыз, Қыркүйек
	Үйден оқытатын пән мұғалімдер жүктемесін ҚР Білім және ғылым министрлігінің бұйрығына сәйкес жалпы білім беретін бағдарлама бойынша жоспарлау.	Пән мұғалімдері	Тамыз
	Үйден оқытылатын оқушыларға пән мұғалімдерін бекіту, сабақ кестесін жасау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Денсаулығына байланысты үйден оқытылатын балаларды оқулық, АКТ қамтамасыз ету.	Педагог-психолог Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Жоспарлы
	Үйден оқытылатын оқушылармен психокоррекциялық жұмыстар.	Педагог-психолог	Жоспарлы
	Үйден оқитын оқушылармен жоспарлы жұмыс жүргізілуін үнемі бақылап отыру.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
	Сабақтарының сапалы өтілуін қадағалау, бағдарламаның орындалуын тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
	Ата-аналармен байланыс жасай отырып, үйден оқитын оқушылармен іс –шаралар ұйымдастыру.	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	Жоспарлы
Қорытынды аттестаттау	1. Қорытынды аттестатауға дайындық бойынша эссе, алгебра және анализ бастамалары пәні	Директордың оқу ісі жөніндегі	Айына бір рет

	бойынша бақылау жұмыстары, Қазақстан тарихынан сынама тест, қазақ тілінен және таңдау пәндерден сынама тест 2. ББЖМ бойынша сынама тест алу 3. 9,11 сынып оқушыларының ата-аналарымен қорытынды аттестаттау ережелерімен таныстыру. 4. ББЖМ және қорытынды аттестацияның жаңа ережелерімен таныстыру. 5. 9,11 сынып оқушыларды қорытынды аттестаттау ережелерімен таныстыру. 6. 9,11 сыныптарда қосымша сабақтардың жүргізілуін	орынбасары Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Айына бір рет Қажеттілігі б/а Қажеттілігі б/а Қажеттілігі б/а
Цифрландыру	Ұлттық білім беру қорына мәліметтерді енгізу (НОБД)	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Үнемі
Оқу процесін басқару	8-11-сыныптардағы оқу үдерісін бақылау; Сабақ жоспарларын тексеру; Сабақтарды алмастыруды ұйымдастыру; 8-11 сыныптарда қосымша сабақтардың жүргізілуін бақылау; Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жұмыстары; Мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы барысы; Сабақ кезінде кабинеттерінің тазалығын және санитарлық-гигиеналық режимнің бақылау;	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Бірлестік жетекшілері. Пән мұғалімдері	Үнемі Күн сайын Үнемі Үнемі Әр тоқсан сайын

\

МЕКТЕПТЕГІ ОҚУ МОТИВАЦИЯСЫ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс барысында ақпарат алу деңгейін бақылау, логикалық ойлау қабілеті мен оқу қабілетін дамыту жұмыстары басшылыққа алынады. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыста төмендегі ережелерді басшылыққа алған жөн:

- Кез-келген оқушының қабілетіне сеніп,оның алға басқан әр қадамына қуану;

- Оқушылардың дамуына қарай оқыту кезінде есте сақтау, ойлау, логикалық сезім, оқуға қызығушылық қабілеттерінің артуына жағдай жасау.
- Кез-келген әдістеменің негізін құрайтын қарым-қатынас, үлгерімі төмен оқушылармен қарым –қатынас орнатпайынша білім нәтижесі болмайды.

Р/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауапты кісілер	Орындалу мерзімі
1	Мектеп бойынша әр сыныптағы үлгерімі төмен оқушыларды анықтау.	Саралау	Пән мұғалімдері	Қыркүйек
2	Үлгерімі төмен оқушылармен пән мұғалімдерінің жұмысын жоспарлау және бекіту.	Жоспарлау	Пән мұғалімдері	Қыркүйек
3	Әр тоқсан сайын пәндер бойынша жазба жұмыстарын алып, білім көрсеткіштерінің мониторингін жасау.	Бақылау	Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Тоқсан сайын
4	Үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен бірлесіп, сапаға жету жолдарын қарастыру.	Дөңгелек стол, ата-аналар жиналысы	Сынып жетекшілері	Қыркүйек-мамыр

V бөлім: БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН БАҒАЛАУ.

5.1. Аралық және қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу.

Р/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауапты кісілер	Орындалу мерзімі
1	Оқушылармен, мұғалімдермен және ата-аналармен қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша ұйымдастыру-әдістемелік жұмысын жоспарлау	Жоспарлау	Бексеитова Г	Қаңтар
2	11 сынып оқушылары бойынша деректер базасын құру	База құру	Бексеитова Г Сынып жетекшілері	Қаңтар
3	Білім алушылардың үлгеріміне қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесімен мұғалімдерді, ата-аналарды және оқушыларды таныстыру, стенд шығару	Таныстырылым	Бексеитова Г Сынып жетекшілер	Қаңтар
4	Пәндер бойынша кеңес беру (қосымша сабақ) кестесін құру	Кесте құру	Бексеитова Г	Қаңтар

5	Емтихан өткізуге арнайы комиссия құру, бекіту	Бұйрық	Бексеитова Г	Қаңтар
6	Қорытынды аттестаттау дайындығы бойынша түлектерге психологиялық қолдау көрсету жұмысын ұйымдастыру	психологиялық қолдау	психолог	Ақпан-мамыр
7	Дайындық деңгейіне сәйкес оқушыларға топтық кеңес беру жұмысын ұйымдастыру.	топтық кеңес беру	Пән мұғалімдері	Қаңтар-мамыр
8	Емтиханды алдын-ала таңдау пәндері, мәселелері бойынша сынып жиналыстарын өткізу	жиналыстар өткізу	Сынып жетекшілер	Қаңтар
9	Қазақ тілінен (орыс тілі) эссе мен математикадан бақылау жұмыстарын алу	бақылау жұмыстарын алу	Пән мұғалімдері	Айына 2 рет
10	Қазақстан тарихы пәнінен өтілген материалдар бойынша дайындық жұмыстарын жүргізу	дайындық жұмыстары	Пән мұғалімдері	Апта сайын
11	11 сынып оқушылардың орыс тілі (қазақ тілі) мен таңдау пәндері бойынша сынау тестілеу жұмысы	сынау тестілеу	Пән мұғалімдері	Апта сайын
12	Түлектерге және мұғалімдерге testent.ru, entquick.net, ymnik.kz, ibrain.kz.білім беру сайттарымен жұмыс жасау мүмкіндігін беру.	сайттарымен жұмыс	Қиымов Ғ	Айына 1 рет
13	Қорытынды аттестаттауға қатысты мәселелер бойынша жеке ақпарат және кеңес беру	кеңес беру	Бексеитова Г Пән мұғалімдері	Сәуір-мамыр
14	Сынып жетекшілерінің эссе, бақылау жұмысы және сынақ тестілері нәтижелері туралы есебі.	Есеп беру	Сынып жетекшілері	Ай сайын
15	Пәндерді оқыту деңгейі БСМЖМ талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында 10,11 сыныптардың сабақтарына қатысу. Сынақ тестілеудің нәтижелерін талдау	талдау	Бексеитова Г Мырзалиева Г Сынып жетекшілері	Ақпан-мамыр
16	Ата-аналар жиналысы. «Қорытынды аттестаттауға дайындалу жұмысының психологиялық ерекшеліктері»	Ата-аналар жиналысы.	Сынып жетекшілері	Наурыз
17	Сынақ тестілеудің нәтижелерін талдау, түзету жұмыстарын ұйымдастыру.	талдау	Бексеитова Г	Сәуір
18	Қорытынды аттестаттауда нашар үлгеретін оқушылар бойынша мұғалімдер жұмысының нәтижелілігін бақылау (журнал бойынша сұрау, сабақтарға және қосымша сабақтарға қатысуы, дәптер бойынша үй жұмысын тексеру)	бақылау	Бексеитова Г	Сәуір
19	Пән бірлестіктердің отырысы - Оқушыларды аттестаттаудың үлгі ережесімен танысу 8, 10 сыныптарға емтихан материалдарын талқылау	Пән бірлестіктердің отырысы	Бірлестік жетекшілері	15 сәуір

20	Оқу жылын аяқтау және емтихан өткізу туралы бұйрық шығару	бұйрық	Бексеитова Г	Сәуір
21	8, 10 сыныптардың сыныптан-сыныпқа көшіру емтихан материалдарын бекіту, пакеттеу	емтихан материалдарын бекіту	Бексеитова Г	16 сәуір
22	Емтихан өтетін кабинеттерді бекіту	кабинеттерді бекіту	Бексеитова Г	Мамыр
23	Емтихан кестесін құру, бекіту	Емтихан кестесін құру, бекіту	Бексеитова Г	Мамыр
24	Сынып жиналысы «Үрейлілікті қалай жеңіп, өзіне сенімді болу»	Сынып жиналысы	Сынып жетекшілер, мектеп психологы	Мамыр
25	Емтихан өтетін кабинеттерді дайындау	кабинеттерді дайындау	Кабинет жетекшілер	Мамыр
26	5-11 сыныптардың емтиханға арналған папкасын арнату	Мәліметтер жинау	Сынып жетекшілері	Мамыр
27	Емтихан кезіндегі кезекшілік кестесін құру, бекіту	кезекшілік кестесін құру	Бексеитова Г	Мамыр
28	Нашар үлгеретін оқушылардың ата-аналарына қатысты мәселелері бойынша жеке ақпарат және кеңес беру.	кеңес беру.	Бексеитова Г Сынып жетекшілері	Сәуір-мамыр
29	Қорытынды аттестаттау жұмысын ұйымдастыру үшін құжаттарды ресімдеу	құжаттарды ресімдеу	Бексеитова Г	Мамыр
30	Оқу жылының аяқталуы туралы нормативтік құжаттармен таныстыру бойынша сынып және ата-аналар жиналысын өткізу.	жиналыс	Сынып жетекшілері	Мамыр
31	Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырып, өткізу		Бексеитова Г Сынып жетекшілері, Пән мұғалімдері	Мамыр-маусым

32	Қорытынды аттестаттау өткізу нәтижелері бойынша педагогикалық кеңес №6 9 - сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға жіберу - Сыныптан сыныпқа көшіру емтихандардың қорытындысы - Мемлекеттік емтихандардың және ҰБТ-дің қорытындысы	педагогикалық кеңес	Бексеитова Г	Мамыр Маусым
----	--	---------------------	--------------	---------------------

6.2.ҮЙДЕН ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖОСПАРЫ

Білім алушыларды үйде оқытуды ұйымдастырудың ерекшеліктері Денсаулық жағдайына байланысты ұзақ уақыт бойы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балалар үшін үйде жеке тегін оқыту «Дәрігерлік-консультациялық комиссияның қызметі туралы ережені бекіту туралы» ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2022 жылғы 7 сәуірдегі № ҚР ДСМ - 34 бұйрығына сәйкес үйде оқыту мерзімі көрсетілген баланың денсаулық жағдайы туралы дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысы негіз болып табылады. Үйде оқыту мерзімі баланың сырқатына байланысты дәрігерлік-консультациялық комиссияның қорытындысында көрсетіледі. Оқыту қазақ және орыс тілдерінде жүргізілетін 1-11 сыныптарға арналған бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің Үлгілік оқу жоспарлары «Қазақстан Республикасындағы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген (53-60- Қосымшалар; толықтыру ҚР Білім және ғылым министрінің 26.01.2022 №25 бұйрығымен енгізілген).

Р/с	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауапты кісілер	Орындалу мерзімі
1	Дәрігерлік сараптама қорытындысы негізінде үйден оқытылатын оқушылар санын анықтау, тізбесін жасау.	саралау	Мектеп психологтары	Тамыз қыркүйек
2	Үйден оқытылатын оқушылардың әлеуметтік картасын жасау	зерттеу	Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	қыркүйек
3	Үйден оқытылатын оқушыларға пән мұғалімдерін бекіту, сабақ кестесін жасау	ұйымдастыру	Бексеитова Г	қыркүйек
4	Денсаулығына байланысты үйден оқытылатын балаларды оқулық, АКТ қамтамасыз ету.	Жоспарлау, бақылау.	Мектеп психологы, Бексеитова Г	қыркүйек

5	Үйден оқытатын пән мұғалімдер жүктемесін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2018 жылы 4 қыркүйектегі №441 бұйрығына және 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығына сәйкес жалпы білім беретін бағдарлама бойынша жоспарлау.	жоспарлау	Пән мұғалімдері	тамыз
6	Үйден оқытылатын оқушылармен психокоррекциялық жұмыстар.	Түзету жұмыстары	Мектеп психологтары, дефектологтар, логопедтер	аптасына 2 сағат
7	Үйден оқитын оқушылармен жоспарлы жұмыс жүргізілуін бақылау.	бақылау	Бексеитова Г	оқу жылы бойы
8	Ата-аналармен байланыс жасай отырып, үйден оқитын оқушылармен іс-шаралар ұйымдастыру.	Іс-шара	Сынып жетекшілер Пән мұғалімдері	қаңтар

Мектеп – лицейінің Бастауыш сыныптарының 2022 -2023 оқу жылында оқу – тәрбие жұмысының жоспары

Тақырыбы:

«ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ: ӘЛЕМДІК РУХАНИЯТ, ЗАМАНАУИ ТРЕНДТЕР ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛЫҚ ТӘЖІРИБЕ»

I. Жұмыстың негізгі бағыттары:

- 1. Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының жүзеге асыру бойынша педагогикалық ұжымның жұмысы.**
- 2. Мектепшілік бақылау жүйесі. Оқу-тәрбие барысын басқару.**
- 3. Қоғам, отбасы, мектептің бірлескен жұмыстары. Педагогикалық насихат.**
- 4. Оқушылармен жұмыс. Оқушылардың сабаққа қызығушылығын арттыру.**
- 5. Бастауыш сыныптар 2022 - 2023 оқу жылына қойылатын талаптардың орындалуы.**

Мақсаты:

1. Оқу, жазу, санау, есептеу дағдылары қалыптасқан, ойын, оқу, еңбек, қарым-қатынас сияқты әрекет түрлерін меңгерген, тұлғалық, құндылық қасиеттерді бойына сіңірген, өзін-өзі бақылай және бағалай алатын, салауатты өмір салты мен жеке бас гигиенасы негіздерін, ұлттық менталитетті ескере отырып, отандық және әлемдік мәдениетпен таныстыру, шығармашылық қабілеттері дамыған жеке тұлғаның қалыптасуы мен дамуына мүмкіндік жасау;

2. Мәдени деңгейі жоғары, заман талабына бейімделген, интеллектуалды, салауатты жас ұрпақты тәрбиелеу және жаңа технологиялар мен әдістерді пайдалану арқылы оқушылардың білім мен шығармашылық қабілетін дамыту;
3. Білім сапасын қамтамасыз ететін жаңа озық технологиялар арқылы тиімді білім беру моделін қалыптастыру;
4. Оқушылардың танымдық қабілеті мен икемділігін дамыту және білім сапасының білімділігімен, біліктілігін арттыру;
5. Қабілеті жоғары оқушылардың жұмыс сапасы мен шығармашылығын дамыту;
6. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға жайлы орта құру. Оқушылармен оқытудың әмбебап дизайны бойынша іс – әрекет жүргізу (ұсыну, тарту, меңгерту).

Міндеттер:

- ❖ оқу іс - әрекетінің негізгі дағдыларын қалыптастыру;
- ❖ оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру;
- ❖ оқушылардың жеке басын, олардың шығармашылық қабілеттерін, оқуға деген қызығушылығын дамыту, оқу дағдысы мен икемділігін қалыптастыру;
- ❖ адамгершілік қасиет пен эстетикалық талғамға, эмоционалдық құндылыққа, өзіне және қоршаған ортаға деген оң қарым-қатынасқа тәрбиелеу;
- ❖ салауатты өмір салтын, денсаулық пен жеке бас гигиенасын және өмір қауіпсіздігін сақтау мәдениетіне баулу;
- ❖ Оқу - тәрбие процесін одан әрі жетілдіру, оқу нормативтік бағдарламасын орындау;
- ❖ Жас ұрпақты тәрбиелеу жұмыстарын жүйелі, үйлесімді жүргізу;
- ❖ Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру, білім беру сапасын анықтау, мониторингін жасау;
- ❖ Ата-аналар жиналысын өткізу және әлеуметтік-диагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізу. Әрбір ата-анаға, әрбір жанұяға қарым-қатынас әдісін табу;
- ❖ Факультативтік сабақтарды, жеке пәндерді тереңдетіп оқытуға және 4-сыныптардағы негізгі пәндердің берілу сапасын арттыру үшін пайдалану, жүйелі түрде даярлау;
- ❖ Аз қамтамасыз етілген және қолайсыз отбасы балаларын әлеуметтік материалды қолдауды ұйымдастыру, жалпыға бірдей міндетті оқу мәселесін жыл бойы жұмыс жүргізу.

II. ҚР «БІЛІМ ТУРАЛЫ» ЗАҢНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ БОЙЫНША ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫМНЫҢ ЖҰМЫСЫ

1. Сыныптар бойынша оқушылар құрамының тізімін тексеру және сыныптарға орналастыру;
2. Оқулықтармен қамтылуын бақылау;
3. Жағдайы төмен отбасыларды анықтау;
4. Ыстық тамақты ішуді ұйымдастыру;
5. Мектепке күнделікті қатысуын бақылау.

Оқу-тәрбие жұмысы жоспары

2022-2023 оқу жылы

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
2022 - 2023 оқу жылындағы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру, биылғы оқу жылындағы ерекшеліктер мен өзгерістер туралы түсіндіру	Әдістемелік бірлестік отырысын өткізу	Директордың бастауыш сыныптар бойынша орынбасары	26.08.2022
2022 – 2023 оқу жылына арналған жылдық жоспарды және оқу жоспарын бекіту.	Негізгі жұмыс бағытын айқындау	ДБСБО	31.08.2022
Мектеп оқушылары арасында ата-анасы жоқ жетім, жартылай жетім, аз қамтылған балаларды анықтау, оларға тиісті көмек көрсетілуді ұйымдастыру	Оқушылардың әлеуметтік, тұрмыстық жағдайын анықтау	ДБСБО Әлеуметтік педагог	05.09.2022
Пән кабинеттердің санитарлық-гигиеналық жағдайы, жаңа оқу жылына дайындық деңгейінің сай болуын ұйымдастыру	Пән кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындағын қадағалау	Сынып жетекшілер ДБСБО	25.08.2022
Үйде оқытылуды ұйымдастыру, үйден оқытылатын оқушыларды есепке алу.	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	Директордың оқу ісі жөніндегі жауапты орынбасары ЕББО мамандары	05.09.2022
2 - 4 сынып оқушыларының 0-дік кесінді қорытындысы	Бақылау жұмысы мен минуттық оқу алу	ДБСБО	19.09.2022
Халықаралық PIRLSS, TIMES зерттеулеріне дайындық жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру	4 – сынып оқушыларынан оқу сауаттылығы мен математикадан сынақтар алу жоспарын бекіту	ДБСБО	20.09.2022
Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштерін анықтау және жұмыс жасау кестесін бекіту	Олқылықтардың орнын толтыру бойынша оқушылармен жеке жұмыстар жүргізу	ДБСБО	05.09.2022
Білім күніне ашық тәрбие сағаттардың жүргізілуін бақылау «Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм»	Тәрбие сағаттарына қатысу	ДБСБО	01.09.2022
Оқушылардың тәртібі, мектеп ережесінің сақталуын қадағалау	Оқушылардың мектеп формасын сақтауы, сабаққа кешікпеуі, жалпы ережені бұзбауын бақылау	ДБСБО	01.09.2022

«Тіл деген алып мұхит, түбі терең» мәнерлеп оқу сайысын ұйымдастыру	Бастауыш сынып оқушыларының арасында мектепшілік сайыс өткізу	ДБСБО Сынып жетекшілері	30.09.2022
Жолда жүру ережесі онкүндігінің қорытындысын ұйымдастыру	Көшеде жүру ережесінің орындалуы бойынша тәрбие сағаттарына қатысу	ДБСБО Сынып жетекшілері	19.09.2022
Үлгірімі төмен оқушыларды тізімге алу, олардың сабақ үлгерімін үнемі қадағалап отыру және көмек көрсету	Оқушылардың сабаққа деген ынтасын көтеру	ДБСБО Сынып жетекшілері	04.10.2022
ББЖМ-ға дайындық жұмысының барысын ұйымдастыру	Оқушыларды дайындауды жүйелеу	ДБСБО Сынып жетекшілері	10.10.2022
I тоқсан аяғындағы бақылау жұмыстарын алу, мониторинг жасау	Білім сапасын анықтау	ДБСБО	26.10.2022
Пәндік олимпиада ұйымдастыру	Пәндік олимпиадалар өткізуге басшылық жасау	ДБСБО	12.10.2022
Қарттар күніне орай іс-шаралар ұйымдастыру	Тәрбие сағаттарының ұйымдастырылуын қадағалау	ДБСБО Сынып жетекшілері	07.10.2022
Ұстаздар мерекесіне орай іс-шаралар	Тәрбие сағаттарының ұйымдастырылуын қадағалау	ДБСБО Сынып жетекшілері	05.10.2022
Оқушылардың күзгі демалыс уақытын ұйымдастыру.	Каникул күндерінде жоспарланған шаралардың оқушылар ұжымы мен олардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін анықтау, жұмыстың тиімділігін бағалау.	ДБСБО Сынып жетекшілері	28.10.2022
Білім алушыларға күрделі тақырыптар/оқу мақсаттары бойынша жеке және топпен консультациялар өткізу	Білім алу қажеттіліктерін және жеке даму жолын ескере отырып, пән бойынша білім алушылардың білімін толықтыру	ДБСБО Сынып жетекшілері	24.10.2022
Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштерінің қорытындысын анықтау	Олқылықтардың орнын толтыру	ДБСБО Сынып жетекшілері	28.10.2022
4-сынып оқушыларының ББЖМ-ға дайындығын қадағалау	Білім сапасының мониторингі	ДБСБО 4-сынып мұғалімдері	10.11.2022
«Ұлт ұстазының ұлы жолы» бастауыш әдістемелік бірлестігінің онкүндігінің өткізілуін ұйымдастыру	Ұйымдастыру деңгейі, мұғалімдердің кәсіби шеберлігі мен оқушылардың танымдық	ДБСБО Бірлестік жетекшісі	28.11.2022

	белсенділігін арттыру		
«Білімді зияткер» интеллектуалды сайыс	Оқушылардың теориялық білім мен тәжірибелік шеберлігін тереңдету	ДБСБО 3 – сынып мұғалімдері	21.11.2022
«Оқушыны ортаға кіріктіру, бейімдеу, әлеуметтендіру мәселелерін арттыру» ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс	Ашық есік күні, озық тәжірибемен бөлісу	ДБСБО Бірлестік жетекшісі	05.12.2022
II тоқсан аяғындағы бақылау жұмыстарын алу, мониторинг жасау	Білім сапасын анықтау	ДБСБО	12.12.2022
Бастауыш сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру қорытындысы.	Оқушылардың оқу жылдамдығын анықтау	ДБСБО	14.12.2022
ББЖМ-ға дайындық жұмысының барысы	Тест алу, мониторинг жасау	ДБСБО 4-сынып мұғалімдері	02.12.2022
Мұғалімдердің сабағына қатысу және әдістемелік көмек көрсету	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	ДБСБО ӘБЖ	05.12.2022
«Тәуелсіздік белестері» тәрбие сағаттарын ұйымдастыру	Оқушыларды отансүйгіштікке тәрбиелеу	ДБСБО	15.12.2022
Жаңа жылдық «Жасыл шырша» мерекесіне дайындық және қысқы демалыс уақытын ұйымдастыру.	Талапқа сай ұйымдастыру	ДБСБО Сынып жетекшілері	28.12.2022
Сыныптардың диагностикалық картасы.	Сыныптардағы оқушылардың әлеуметтік жағдайын бақылау	ДБСБО	13.01.2023
4 сыныптарға сабақ беретін пән мұғалімдерінің ББЖМ-ге дайындық есебі	Тест алу, мониторинг жасау	ДБСБО	16.01.2023
Оқу-тәрбие үрдісінде ақпараттық технологиялардың пайдаланылу деңгейі	АКТ ны қолдану деңгейін анықтау	ДБСБО	23.01.2023
Үлгермеуші оқушыларды психологиялық әдістер арқылы анықтауға бағытталған зерттеу жұмысының қорытындысы	Үлгермеушілік себептерін анықтау, жеке жұмыстарды ұйымдастыру	ДБСБО	07.02.2023
Мұғалімдермен жұмыс барысы	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	ДБСБО	13.02.2023
Интеллектуалды сайыс ұйымдастыру «Алғыр болсаң, озып көр»	Ынтасын, зейінін арттыру, алған білімдерін тереңдету	ДБСБО	20.02.2023
Ата анамен жұмыс «Бала құқығы – алтын қазына»	Бала тәрбиесінде ата-ананың алатын	ДБСБО	24.02.2023

	орнының ерекшелігін түсіндіру,		
III тоқсан аяғындағы бақылау жұмыстарын алу, мониторинг жасау	Білім сапасын анықтау	ДБСБО	15.03.2023
«Үздік авторлық бағдарлама-2023» байқауы	Шығармашылықпен жұмыс жасайтын ұстазды анықтау, тәжірибесін тарату	ДБСБО	03.03.2023
Мұғалімнің шығармашылық жұмысының жүйелі жүргізілуі, мұғалімдердің сабақтарына қатысу, сабақ жоспарының деңгейі әдістемелік көмек көрсету;	Мұғалімдерге әдістемелік көмек беру	ДБСБО	13.03.2023
8-наурыз мерекесіне іс-шара ұйымдастыру «Қыз еркем, өнерімен көркем» сайыс	тұлғалық қабілетерін дамыту, қыз балаларды сыйлауға, құрметтеуге тәрбиелеу	ДБСБО Сынып жетекшілері	06.03.2023
Наурыз мерекесі және оқушылардың көктемгі демалыс уақытын ұйымдастыру.	Каникул күндерінде жоспарланған шаралардың оқушылар ұжымы мен олардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін анықтау, жұмыстың тиімділігін бағалау.	ДБСБО Сынып жетекшілері	15.03.2023
4 сынып оқушыларының оқу жетістіктерін бақылау	Пәннің берілу сапасы қадағалау	ДБСБО	28.03.2023
«Ойлы болсаң, озып көр» интеллектуалды сайыс	Әр пәнге қызығушылығын арттыру	ДБСБО ӘБЖ	17.04.2023
«Құстар біздің досымыз» құстар мерекесіне орай сурет көрмесін ұйымдастыру	Құстарға қамқор болуға, құстарды аялауға бейімдеу;	ДБСБО Сынып жетекшілері	24.04.2023
IV тоқсандағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы	Білім сапасын анықтау, қорытындылау	ДБСБО	05.05.2023
1-мамыр мерекесіне орай іс-шара «1 - мамыр Қазақстан халқының бірлігі күні»	Оқушылардың бірлік, ынтымақтастық туралы түсініктерін кеңейту	ДБСБО Сынып жетекшілері	28.04.2023
7-мамыр және 9-мамыр Жеңіс күніне орай іс-шаралар өткізу	Оқушыларды патриоттық, елжандылыққа тәрбиелеу	ДБСБО Сынып жетекшілері	05.05.2023
«Жазғы мектеп - 2023»	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыруға бағытталған жазғы мектеп жұмысын ұйымдастыру	ДБСБО Сынып жетекшілері	10.05.2023

МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
ТАМЫЗ Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Жеке сыныптар бойынша оқушылар санын анықтау, оқушылардың оқулықпен қамтамасыз етілуін бақылау	Оқушыларды оқулықпен қамту	1-4 сынып оқушылары	тақырыптық	есеп беру	15.08.2022	ДБСБО Кітапханашы	ДЖК	Хаттама	
2	Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігі, жасалу сапасы, күнтізбелік жоспарларын талдау, бекіту.	күнтізбелік тақырыптық жоспарының мемлекеттік стандартқа сәйкестігі, жасалу сапасын анықтау	мұғалімдердің күнтізбелік жоспарлары	тақырыптық	тексеру	26.08.2022	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
ҚЫРКҮЙЕК Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс-қағаздары және 1-4 сыныптарда «Күнделік.kz» толтыруын қадағалау	дұрыс толтырылуы	1-4 сыныптар журналы	жалпы сыныптық	тексеру	05.09.2022	ДБСБО ДОҒЖО ДТІЖО	ӘЖ	Хаттама, анықтама	
Оқу-зерттеу қызметі										
1	Жас мұғалімдердің сабақ беру әдісін бақылау	сабақ	тақырыптық	тақырыптық	сабаққа қатысу	06.09.2022	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
2	Оқу техникасын	Оқу жылдамдығын	2-4 сыныптар	тақырыптық	бақылау		ДБСБО	ӘО	Анықтама	

	тексеру.	айқындау				19.09.2022				
Қазан										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Оқу процесінің сапасын бақылау										
1.	Үй жағдайында оқыту мен инклюзивті білім беру деңгейін зерделеу	Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау	1-4 сынып	жеке	талдау	03.10.2022	ДЖО ДБСБО	ДЖК	Хаттама,анықт ама	
Оқу-зерттеу қызметі										
1	Қазақ тілі, әдебиеттік оқу пәндерінің берілуін тексеру	Білім сапасын анықтау	2-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	03.10.2022	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
2	Математика, қазақ тілі дәптерінің жүргізілуін тексеру	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	04.10.2022	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
ҚАРАША										
№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау	Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	1-4 сынып оқушылары	Тақырыптық	талдау	07.11.2022	ДБСБО	ӘЖ	Анықтама	
2	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын зерделеу	оқу бағдарламасы	жалпы	тексеру	07.11.2022	ДБСБО	ПК	Хаттама	
Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	I тоқсан білім сапасын тексеру (білім сапасы, үлгерімі)	Оқушылардың білім деңгейін зерттеу	2-4 сыныптар	жалпы	тексеру	28.10.2022	ДБСБО	ПК	Хаттама	
2	Пән мұғалімдерінің дәптер тексеруін бақылау	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	08.11.2022	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
3	Математика пәнінің берілуін тексеру	білім сапасын анықтау	2-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	09.11.2022	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
ЖЕЛТОҚСАН										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	«Күнделік.kz» толтыруын қадағалау	дұрыс толтырылуы	1-4 сыныптар журналы	жалпы сыныптық	түсіндіру	02.12.2022	ДОЖО ДБСБО	ӘЖ	Хаттама, анықтама	
2	Күнделікті оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	1-4 сыныптар	тақырыптық	мониторинг	үнемі	ДБСБО	ӘЖ	Хаттама	
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Сынып жетекшілердің жұмыс жоспарының барысын тексеру	Жоспар бойынша жұмыстардың жүргізілуін қадағалау	Сынып жетекшісі	жалпы	Сабаққа қатысу	26.12.2022	ДБСБО	Әдістемелік отырыс	Анықтама	
Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Білім алушыларға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмысты бақылау	Төмен оқу үлгеріміне әсер ететін факторлар мен себептерді анықтау бойынша кеңес беру	1-4 сынып оқушылары	Олқылықтарды жою бойынша білім сапасына мониторинг жасау	тексеру	26.12.2022	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
ҚАҢТАР										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын	Пән мұғалімдері	жалпы	тексеру	09.01.2023	ДБСБО	ӘО	Анықтама	

		зерделеу								
2	Күнделік.кз журналдарыны ң жүргізілуін тексеру	баға қоры	1-11 сынып	тақырыптық	құжаттарды тексеру	09.01.2023	ДОЖО ДБСБО	ДЖК	Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
1.	Дүниетану, жаратылыстан у пәндерінің жүргізілу сапасын тексеру	білім сапасын анықтау	1-4 сынып	тақырыптық	тексеру	10.01.2023	ДБСБО	ӘБ	Анықтама	
2	Дәптерінің жүргізілуін тексеру	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	1-4 сынып	тақырыптық	тексеру	09.01.2023	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
3	Оқу техникасын тексеру.	Оқу жылдамдығын айқындау	2-4 сыныптар	тақырыптық	бақылау	13.01.2023	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс сапасын бақылау	Мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету	Пән мұғалімдері	тақырыптық	бақылау	20.01.2023	Бірлестік жетекшісі	Бірлестік отырысы	Анықтама	
Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Ерекше бақылауды қажет ететін боқушылармен жұмысты бақылау	Анықтау, түзету	1-4 сыныптар	ҚМЖ тексеру	диагнос тика	25.01.2023	ДБСБО	ӘО	Хаттама анықтама	
2	Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты қадағалау	Білім сапасы	1-4 сыныптар	Оқушы жұмыстарын тексеру	тест	үнемі	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
АҚПАҢ Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										

1	Сабаққа кешігу мен көп қалу себептерін анықтау және оларды болдырмаудың жолдарын қарастыру	Жалпыға бірдей білім беру заңының орындалуы	1-11 сынып оқушылары	тақырыптық	мониторинг	үнемі	ДБСБО	Әкімшілік жиналыс	Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Қазақ тілі пәні бойынша жазбаша жұмыс дәптерлерінің жүргізілу сапасын тексеру	Дәптер тексеру сапасы	1-4 сыныптар	Тақырыптық	тексеру	02.03.2023	ДБСБО	ӘБ	Анықтама	
2	Орыс тілі, шет тілі пәндерінің берілуін тексеру	Білім сапасын анықтау	2-4 сыныптар	Тақырыптық	тексеру	03.02.2023	ДБСБО	ӘБ	Анықтама	
Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
Оқу-зерттеу қызметі										
1	Халықаралық PIRLSS, TIMES зерттеулеріне дайындық деңгейін тексеру	Халықаралық PIRLSS, TIMES зерттеулеріне дайындық жұмыстарын жүргізілуін бақылау	4-сыныптар	Тест жұмысының қорытындысын тексеру	мониторинг	06.02.2023	ДЫЖО ДБСБО	Бірлестік отырысы	Хаттама, анықтама	
НАУРЫЗ										
Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты талаптарының орындалуын зерделеу	Пән мұғалімдері, бірлестік жетекшілері	жалпы	тексеру	01.03.2023	ДБСБО	ДЖК	Анықтама	
2	Күнделік.кз журналдарының жүргізілуін	баға қоры	1-11 сынып	тақырыптық	құжаттарды тексеру	01.03.2023	ДОІЖО	ДЖК	Анықтама	

	тексеру						ДБСБО			
Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Математика, қазақ тілі дәптерінің жүргізілуін тексеру	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	10.03.2023	ДБСБО	ӘБ	Анықтама	
2	Көркем еңбек, бейнелеу, музыка пәндерінің берілуін тексеру	Білім сапасын анықтау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	06.03.2023	ДБСБО	ӘБ	Анықтама	
СӘУІР Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Күнделік.кз журналдарының жүргізілуін тексеру	Журналдың өз дәрежесінде толтырылуын тексеру	1-4 сынып	тақырыптық	құжаттарды тексеру	27.03.2023	ДОҒЖО ДБСБО	ӘЖ	Анықтама	
Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	4 сынып оқушыларының негізгі мектепке көшу дайындығы	Білім сапасын зерделеу	4 сынып оқушылары	жалпы	тексеру	29.03.2023	ДБСБО	ДЖК	Хаттама	
МАМЫР Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау										
1	Күнделік.кз журналдарының жүргізілуін тексеру	Уақытылы толтырылуы	1-11 сынып	тақырыптық	құжаттарды тексеру	02.05.2023	ДОҒЖО ДБСБО	ӘЖ	Анықтама	
2	Сынып журналдарының, табелдердің, оқушы күнделіктерінің дұрыс толтырылуын тексеру	Құжаттардың ережеге сай толтырылуы	1-11 сыныптар	тақырыптық	тексеру	02.05.2023	ДБСБО	ӘЖ	Хаттама	

Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	IV тоқсан аяғындағы бақылау жұмыстарын алу, тексеру	Білім сапасын анықтау	2-11 сынып	жалпы сынақ	бақылау кесінділерін тексеру	15.05.2023	ДБСБО	Пед кеңесте	Хаттама	
2	Оқу техникасын тексеру.	Оқу жылдамдығын айқындау	2-4 сыныптар	бақылау	тексеру	18.05.2023	ДБСБО	ӘО	Анықтама	
3	Математика, қазақ тілі дәптерінің жүргізілуін тексеру	Жазба жұмыстарының нормаға сай орындалуын бақылау	1-4 сыныптар	тақырыптық	тексеру	17.05.2023	ДБСБО	ӘБ	Анықтама	
Оқу-зерттеу қызметі										
1	Дарынды балалармен жүргізілген жұмыс нәтижесін тексеру	Дарынды балалармен жұмыс нәтижесін шығару.	Олимпиада қорытындысы	тақырыптық	тексеру	29.05.2023	ДБСБО	Директор жанындағы кеңес	Хаттама	
Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Мұғалімдердің кәсіптік деңгейінің диагностика қорытындысын тексеру	Кәсіптік деңгейін анықтау	Пән мұғалімдер	жеке	рейтинг	26.05.2023	ДБОІЖО ДБСБО	әдістемелік кеңес	Хаттама	
2	Сынып жетекшілердің жылдық жұмыстарының қорытындысын тексеру	Сынып жетекшілерінің рейтингін анықтау	Сынып жетекшілер	жеке	рейтинг	29.05.2023	ДБСБО	Пед кеңес	Хаттама	

**Мектеп-лицейдің әлеуметтік-педагогикалық қызмет орталығының жұмыстары.
Әлеуметтік педагогтың 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары**

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
<i>I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу</i>				
1	- Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешемен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі;	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог: Абдуллаева.М Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт
2	Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу(телефон, ватсап желісі арқылы)			
3	Бала тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу , психологиялық, педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы)			
4	Сынып жетекшілермен бірлесе отырып өгей әке, өгей анамен тұратын оқушылармен жиі байланысқа шығу, тұрмыстық жағдайларын бақылау, ағарту жұмыстарын жүргізу, акт жүргізу			Анықтамалар АКТ жасау

5	Құжаттармен жұмыс: - Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту - «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру; - Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау; - Кеңес беру журналы -Тіркеу журналы - Сарамтамалық журнал - Үй аралау журналы - Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәптерін арнау.	тамыз –қыркүйек	Әлеуметтік педагог директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер	Құжаттармен жұмыс Журналдарды толтыру
6	Әлеуметтік топтағы оқушылардың қашықтықтан оқуға болған жағдайда дайындығын бақылау, оқуға қажетті құрал-жабдықтарын анықтау.			
7	Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру			
8	АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау			
9	Үйден оқытылатын оқушыларды қашықтықтан оқытуға байланысты компьютерлермен қамтамасыз ету.			
10	Мектеп асханасынан ЖББҚ ,арендатор есебінен тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілетін оқушыларды анықтау және тізімін жасау.	тамыз –қыркүйек		Тізім жасау
11	Тегін ыстық тамақпен қамтылған оқушылардың тамақтануын, тамақ сапасын бақылап мәлімет жазу.			
12	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры» есебінен берілетін киім – кешекпен қамтамасыз ету;	Қазан	Әлеуметтік педагог: М.Абдуллаева	Құжаттармен жұмыс
13	Келешек өмірлік ұмтылыстарды қалыптастыру психологпен бірлесіп жұмыс жасау			
14	Қолайсыз отбасыларды үнемі бақылауда ұстау, ата-аналармен байланысқа шығып отыру			
15	« <u>Кел,Жаңа жыл, Жаңа жыл!</u> » атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шырша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шыршасына, аудан әкімінің шыршасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту;	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог: М.Абдуллаева ДТІЖ орынбасары:	Анықтама
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				

1	Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс: (үйден оқитындарға)	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог: М.Абдуллаева	Тізім
2	✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу;			
3	✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысу;			
4	✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау;			
	✓ Мәдени іс – шараларға тарту; «Әрбір бала бір жұлдыз жарқырауына жәрдем ет!	Қараша		Анықтама

III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс

1	- Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық – зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау;	Қаңтар	Әлеуметтік педагог: М.Абдуллаева Мектеп психологы: Р.Абдукаримова	Үй аралау, АКТ толтыру
2	- Психологпен бірге жетім ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың ортаға бейімділігін анықтау;	Ақпан айы		Терапия түрлері.
3	- Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру; - Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу; - Қиын жағдайда тап болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау. Анықталған отбасымен және оқушымен арнаулы әлеуметтік қызметтерді ықпалдастыру.Құқықтарын қорғау.	Наурыз айы	Мектеп психологтары Әлеуметтік педагог М.Абдуллаева	-
4		Сәуір айы	Мектеп инспекторы	“Отбасы мен ата-аналары баланың көзімен” тақырыбында сауалнама
5	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы балалардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру	Мамыр-маусым	Әлеуметтік педагог: М.Абдуллаева ДТІЖ орынбасары:	Тиісті құжаттар

IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі бөлім, кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғанышылық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы

1	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата- аналарға сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама) -Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу; -Аудандық, облыстық семинарлар ұйымдастыру және қатысу; -Білім көтеру курстарынан өту.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог: М.Абдуллаева	Әдістемелік құралдар
				Анықтама
2	Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс – шаралар өткізу.	Уақытында	Әлеуметтік педагог: М.Абдуллаева	Анықтама

3	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау , ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог: М.Абдуллаева ДТІЖ орынбасары:	Анықтама
4	«Қамқорлық» акциясын өткізу, қайырымдылық көмек көрсетілетін оқушыларды анықтау.	Қаңтар-Ақпан	Әлеуметтік педагог: ДТІЖ орынбасары:	Қайырымдылық акциясына берілген көмекті теңдей етіп бөліп беру. Анықтама
<i>V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс</i>				
1	- Әлеуметтік топтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу; - Әлеуметтік топтағы тәртібінде ауытқуы бар оқушылармен жұмыс жасап, ата-аналарына кеңес беру;	3 айда 1 рет Қазан айы	Әлеуметтік педагог:	АКТ жүргізу Ф-4, ажырасқан отбасыларына
2	- Ата-аналар жиналыстарына қатысу; - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	6 айда	Әлеуметтік педагог: Сынып жетекшілер	
3	15 мамыр-Отбасы күніне орай «Отбасы - бақыт мекені» атты іс-шара ұйымдастыру	Мамыр	Әлеуметтік педагог	Іс-шара Анықтама
<i>VI. Диагностикалау-талдау қызметі</i>				
1	- Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау; - Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау; Сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен, заңды өкілдерімен байланысын қадағалау Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылар арасынан мектепте бір мезгіл ыстық тамақты ұйымдастыру, олардың уақытылы тамаққа баруын қадағалау, құжаттарын жинақтау, рәсімдеу.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог:	Құжаттармен жұмыс
2	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы,) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу . Жасөспірімдер арасында нашақорлықтың алдын-алу бағытында сауалнама жүргізу.	Қараша	Әлеуметтік педагог:	Ата-аналарға арналған сауалнама

Психологиялық қызметтің 2022-2023 оқу жылы жылдық жұмыс жоспары

Психологиялық қызметтің мақсаты:

Орта білім беру ұйымдарында білім алушылардың психологиялық денсаулығын сақтау, қолайлы әлеуметтік-психологиялық жағдай жасау және білім беру үдерісіне қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету.

Психологиялық қызметтің міндеттері:

- білім алушылардың тұлғалық және зияткерлік дамуына ықпал ету, өзін-өзі тәрбиелеу және өзін-өзі дамыту қабілетін қалыптастыру;
- білім алушыларға ақпараттық қоғамның жылдам дамуында олардың табысты әлеуметтенуіне психологиялық жәрдем көрсету;
- тұлғасын психологиялық-педагогикалық зерделеу негізінде әрбір білім алушыға жеке тұрғыдан ықпал ету;
- психологиялық диагностиканы жүргізу және білім алушылардың шығармашылық әлеуетін дамыту;
- психологиялық қиыншылықтар мен білім алушылардың проблемаларын шешу бойынша психологиялық түзету жұмыстарын жүзеге асыру;
- психологиялық проблемаларды шешуде және оқу-тәрбие жұмыстарының қолайлы әдістерін таңдауда ата-аналар мен педагогтарға консультациялық көмек көрсету;
- білім беру үдерісі субъектілерінің психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін көтеру

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Нысаналы топ	Орындау мерзімі	Ескертулер	Есептілік нысан
I. Диагностикалау						
1	Оқушының мектепке психологиялық дайындығын зерттеу; Жүргізілетін әдістеме: «Керн-Йирасек» тесті 1)Адамның суретін салу 2)Сөздер көшірмесі 3)Нүктелер көшірмесі	Психодиагностика	1 сынып	Қыркүйек Желтоқсан		Анықтама
2	<i>Бесінші сынып оқушыларының орта буынға бейімделу кезеңінде психологиялық дайындығын зерттеу;</i> Жүргізілетін әдістеме: 1.«Менің сыныбым» әдістемесі 2.Филлипстің мектептегі қобалжуды анықтауға арналған сауалнамасы	Психодиагностика	5 сынып	Қыркүйек Желтоқсан		Анықтама
3	Жасөспірімнің психикалық саулығын бағалау Жүргізілетін әдістеме: DASS шкаласы НСВ-10 тесті	Психодиагностика	5-11 сынып	Қазан		Анықтама
4	Оқушының психологиялық саулығын бағалау шкалалары	Психодиагностика	5-11 сынып	Қараша		Анықтама

	Эссе: «Өзінді мақта» /5 сынып/ «Менің армандарым» /6 сынып/ «Менің өмірім» /7 сынып/ «Менің айтылмаған сырларым» /8 сынып/ «Мен өзгерткім келеді» /9 сынып/ «Мен таңдаған өмір» /10 сынып/ «Болашаққа хат» /11 сынып/					
5	Оқушылардың оқу түрткісінің көрсеткішін анықтау.	Психодиагностика	5-7 сынып	Қараша		Анықтама
6	Темперамент типін анықтау«Сіздің темпераментіңіз» тесті (А. Белов)	Психодиагностика	1-11 сынып	Қараша		Анықтама
7	«Социометрия» әдістемесі Дж. Морено	Психодиагностика	5-7 сынып	Қараша		Анықтама
8	Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестерін анықтау (зейін, ес, қиял, ойлау т.б)	Психодиагностика	2-4 сынып	Желтоқсан		Анықтама
9	«Ғаламторға және компьютерлік ойындарға тәуелділікті анықтау» тест-сұрақшасы	Психодиагностика	5-9 сынып	Қаңтар		Анықтама
10	Е.А.Климов «Дифференциалды-диагностикалық сауалнамасы» әдістемесі	Психодиагностика	9,11 сынып	Қаңтар		Анықтама
11	Педагогтардың кәсіби-тұлғалық ерекшеліктерін және эмоционалды-еріктік аймағын диагностикалау	Психодиагностика	Мұғалімдер	Ақпан		Анықтама
12	Сұраныс негізінде ата-аналарға арналған диагностикалық жұмыстар	Психодиагностика	Ата-ана	Кезінде		Анықтама
13	Оқушылардың психикалық саулығын бағалау шкаласы: 1.Э. Ховард бойынша стресске төзімділік тесті 2.Dass шкаласы	Психодиагностика	5-11 сынып	Наурыз		Анықтама
14	«Профиль» әдістемесі	Психодиагностика	9 сынып	Сәуір		Анықтама
15	Ф. Татл және Л.Беккер «Балалардың бейімділігінің мүмкіншілігін және дарындылығын анықтау» /мұғалім»/ «Баланың дарындылығын анықтау» /ата-ана/	Психодиагностика	Пән мұғалімдері Ата-ана			Анықтама
16	«Жануарлар мектебі»	Психодиагностика	МАД	Мамыр		Анықтама

17	Кешенді тест қорытындысы негізінде жеке проективті әдістемелерді жүргізу	Психодиагностика	5-11 сынып	Кезінде		Анықтама
II. Түзету-дамыту жұмысы						
1	Бірінші сынып оқушыларын мектеп өміріне бейімделуіне психологиялық сабақтар	Психологиялық сабақ /тренинг/	1 сынып оқушылары	Қыркүйек-желтоқсан		Анықтама
2	Бесінші сынып оқушыларын бастауыш буыннан орта буынға өту кезіндегі бейімделуіне психологиялық сабақтар	Психологиялық сабақ /тренинг/	5 сынып оқушылары	Қыркүйек-желтоқсан		Анықтама
3	Мектеп бітіруші 11 сынып оқушыларын ҰБТ-ға және мамандық таңдауға педагогикалық-психологиялық бағытта психологиялық сабақтар	Психологиялық сабақ /тренинг/	11 сынып оқушылары	Қыркүйек-мамыр		Анықтама
4	Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестерін түзету- дамыту жаттығулары	Ойын жаттығулары	1-4 сынып оқушылары	Желтоқсан		Анықтама
5	9 сынып оқушыларына кәсіби бағыт-бағдар беруге арналған психологиялық сабақтар	Психологиялық сабақ /тренинг/	9 сынып	Қаңтар		Анықтама
6	Аутодеструктивті мінез-құлықтың (суицидке бейімділік) алдын алуда психокоррекциялық сабақтар	Психологиялық сабақ /тренинг/	5-11 сынып	Қараша – мамыр		Анықтама
7	Жеткіншектердің қарым-қатынас дағдыларын дамыту сабақтары	Психологиялық сабақ /тренинг/	5-7 сынып	Ақпан – наурыз		Анықтама
8	Мектепалды даярлық топ оқушыларына танымдық үдерістерін дамыту сабақтары	Психологиялық сабақ /тренинг/	МАД	Жарты жылдықта 1 рет		Анықтама
III. Консультация беру						
1	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ата-аналары мен пән мұғалімдерін психологиялық сүйемелдеу	Кеңес беру	ЕББҚ оқушылардың ата-аналары мен пән мұғалімдері	Қыркүйек		Анықтама
2	Жасөспірімнің психикалық саулығын бағалау шкаласы бойынша «Жоғарғы қадағалау тобына» алынатын оқушымен жеке сұхбат жүргізіп, ата-анасын хабардар ете отырып, арнайы маманға жолдау;	Кеңес беру	5-11 сынып	Қазан -қараша		Кеңес беру журналына тіркеу

3	Сұраныс (сынып жетекшісі, пән мұғалімі, ата-ана) негізінде жеке және топтық кеңес беру	Кеңес беру	Мұғалім, ата-ана, оқушы	Кезінде		Кеңес беру журналына тіркеу
IV. Профилактика және психологиялық ағарту						
1	«Бірінші сынып оқушыларының мектепте оқуға бейімделуі»	Ата-аналарды ақпараттандыру	1 сынып ата-аналары	Қыркүйек		Хаттама
2	«Балалар үшін бірігейік» ата-аналарды ақпараттандыру	Жаднама тарату	5-11 сынып ата-аналары	Қыркүйек		Қорытынды есебі
3	Психологиялық қызмет бойынша жыл бойы жүргізілетін зерттеу жұмыстарына, өткізілетін психологиялық түзету-дамыту сабақтарына ата-аналар рұқсатын алу	Келісім парағы	1-11 сынып ата-аналары	Қыркүйек		Келісім парағын жинақтау
4	«5-сынып оқушыларының бейімделу ерекшеліктері»	Ата-аналарды ақпараттандыру	5 сынып ата-аналары	Қазан		
5	«Буллинг, кибербуллинг туралы сөйлесейік»	Семинар-тренинг	6-8 сынып оқушылары, ата-аналары	Қараша		Анықтама
6	«Эмоционалды интеллект: Оқушы түсінігі, EQ белгілері»	Семинар –тренинг	9-11 сыныптар	Желтоқсан		Анықтама
7	TedX: «Зорлық-зомбылықсыз әлемді қалай құруға болады?»	Семинар-тренинг	8-10 сыныптар	Желтоқсан		Анықтама
8	Әлеуметтік тұрғыда жағдайы төмен отбасы балаларын психологиялық қолдау (өгей әке, анамен, ӨҚЖ оқушылардың отбасымен байланыс жасау)	Зерделеу жұмысы	1-11 сынып оқушылары	Қаңтар		Акт толтыру Анықтама
9	«Сіздің балаңыз үшін мамандықты кім таңдайды?»	Кездесу Семинар –тренинг	9,11 сынып ата-аналары	Ақпан		Анықтама
10	Психология апталығы (тақырып өздеріңіз қоясыздар)					
11	«Отбасындағы әлеуметтік – психологиялық атмосфераны реттеу және нығайту жолдары»	Ата-аналармен кездесу	Ата-ана	Сәуір		Анықтама

Ү. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс						
1	1.1. Психологиялық қызмет құжаттарын дайындау 1.2. Бала дамуының психологиялық картасын толтыру 1.3. Психодиагностикалық әдістемелердің деректер банкі мен тізбесін жасау		1-11 сынып оқушылары, ата-ана	Тамыз – қыркүйек		
2	Қадағалауды қажет ететін оқушылар тізімін жинақтау, есепке алу (тәрбиеге қиындық келтіретін оқушы, әлеуметтік жағдайына байланысты, сұраныс негізінде және т.б.)			Жыл бойы		
3	Психикалық саулықты сақтау және нығайту дағдылары	Тренингтік сағат	5-7 сынып оқушылары	Қараша	ЖДО психолог мамандарымен бірлескен жұмыс	Хаттама
4	«Кәсіби өзін тану және кәсіби қалыптасу» айдары (Мамандық таңдау)	Кездесу Тренингтік сағат	9-10 сынып	Ақпан	ҚМУ, Колледж оқытушылары	Анықтама
5	Жастар денсаулық орталығының мамандарымен кездесу ұйымдастыру (психолог маманмен)	Семинар -тренинг	8-10 сынып	Сәуір	ЖДО психолог мамандарымен бірлескен жұмыс	Хаттама
ҮІ. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер						
1	Педагогикалық кеңесте, директор жанындағы кеңестерде қаралатын мәселелер бойынша жұмыстар		1-11 сынып, ата-ана, мұғалімдер	Жыл бойы		Хаттама
2	2022-2023 оқу жылының аналитикалық және статистикалық есебі			Мамыр		Есеп
3	2023-2024 оқу жылына перспективалық жоспар құру			Маусым		Жоспарды құру

Мектепшілік қызмет көрсету

№264 мектеп-лицей кітапханасының 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Кітапхана жұмысының бағыттары :

Ақпараттық, оқырмандық мәдениетті қалыптастыру;
Білім беру үрдісінде оқырмандарды ақпараттық материалдармен қамтамасыз ету;
Оқырмандардың қызығушылығын, қажеттілігін анықтау;
Ақпараттық – библиографиялық қызметпен қамтамасыз ету.

Кітапхана міндеттері:

Мектеп бағыты мен ерекшелігіне сай оқу-тәрбие ісін толық қамтамасыз ету мақсатында кітап қорын ұйымдастыру, жинақтау, сақтау;
Бәсекеге қабілетті ұрпақтың терең білім алуына жағдай жасау;
Ұлттық саясатты насихаттау, қалыптастыру және оның қолданылуын, сақталуын ұйымдастыру;
Білім беру үрдісінде оқырмандардың танымдық әрекетін белсендіру мақсатында ақпараттық қызмет көрсету;
Біртұтас ақпараттық кітапханалық жүйені қалыптастыру, автоматтандыру жұмыстарын кеңейту.

Саяси саналыққа тәрбиелеу

р/с	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Орындалу мерзімі	Орындауға жауапты
1	«Наурыз- береке бастауы»	Кітап көрмесі	13-20.03.2023	Кітапханашылар
2	«Ынтымақтастық достық кепілі»(1-мамыр Қазақстан халықтарының бірлігі күніне)	Кітап көрмесі	24-28.04.2023	Кітапханашылар
3	«Тәуелсіз ел-Қазақстан»	Кітап көрмесі	12-16.12.2022	Кітапханашылар

Тіл білімі, әдебиеттану және көркем әдебиеттерді насихаттау.

р/с	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Орындалу мерзімі	Орындауға жауапты
1	«Book Tasting» оқушыларды қысқа мерзім ішінде көптеген кітаптармен таныстыру мүмкіндігі.	Практикалық жұмыс	28.11.2022	Кітапханашылар
2	«Кітап-рухани қазына»	Ашық есік күні	21.04.2023	Кітапханашылар

3	«100 кітап аясында»	Үздік оқырман	Жыл ішінде	Кітапханашылар
4	«Таймлайн» Кітап оқуды ынталандыратын ойындар	Практикалық жұмыс	11.01.2023	Кітапханашылар
5	«3 баған» баспасөз арқылы оқуға бағыттайтын әдістер	Практикалық жұмыс	01.02.2022	Кітапханашылар
6	«Топтар арасында кітап жарысы».Кітаппен танысу ойыны	Практикалық жұмыс	13.02.2022	Кітапханашылар
7	«Жаңа әдебиеттер»	Кітап көрмесі	Жыл ішінде	Кітапханашылар
8	«Оқы және өзгеге ұсын! атты буккросинг	Кітап көрмесі	Күнделікті	Кітапханашылар
10	«Туған жерім-Сырдария»	Библиографиялық шолу	14.10.2022	Кітапханашылар
11	«Ата салтым-асыл қазынам	Кітап көрмесі	күнделікті	Кітапханашылар

Жаратылыстану, денсаулық сақтау және медицина саласындағы әдебиеттерді насихаттау.

р/с	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Орындалу мерзімі	Орындауға жауапты
1	«Салауатты болашақ»	Кітап көрмесі	4.11.2022	Кітапханашылар
2	«Жолда жүру ережесі»	Кітап көрмесі	5.12.2022	Кітапханашылар

Кітап қорын толықтыру, ұйымдастыру және пайдалану

№	жұмыстың мазмұны	орындалу мерзімі	Орындауға жауапты
1	Жаңа оқу жылына ҚР Білім және ғылым министрінің «Білім беру ұйымдарында 2020-2021 оқу жылында рұқсат етілген оқу басылымдарының тізбесіне» сәйкес оқулықтармен қамтамасыз ету	тамыз, қыркүйек	Кітапханашылар, сынып жетекшілерімен бірігіп
2	Жаңадан алынған оқулықтарды штемделдеу, ілеспе құжаттар бойынша қабылдау, тіркеу, саны мен құнын есептеу, сыныптар бойынша тарату	тамыз, қыркүйек	Кітапханашылар
3	Жаңа оқу жылына арналған бағдарламаға сәйкес оқулықтар тізімімен сынып жетекшілерін, ата-аналарды, мұғалімдерді хабардар ету	тамыз, қыркүйек	Кітапханашылар
4	Кітапхана қорындағы барлық кітаптарды ретке келтіру, алфавиттік реті бойынша орналастыру	үнемі	Кітапханашылар
5	Кітапхананың безендіру жұмыстарын жүргізу	үнемі	Кітапханашылар
6	Көркем әдебиеттердің алфавиттік, жүйелік каталогтар жұмысын жүргізу	үнемі	Кітапханашылар
7	Жетіспейтін оқулықтарды анықтап, сұраныс тізімін жасау	қаңтар,ақпан	Кітапханашылар

8	Оқушыларға әр кітап отан байлығы екендігін ұғындырып, «Халің қалай оқулық?» атты оқулықтар тексеру күндерін ұйымдастыру	тоқсан сайын	Кітапханашылар, сынып жетекшілері, кітап секторлары
9	Кітапханаға оқырмандар тарту, оқырмандар тіркеу журналы мен кітапхана жұмысының күнделігін жүргізу	үнемі	Кітапханашылар
10	Оқырмандар формулярын толтыру, орналастыру	үнемі	Кітапханашылар
11	Жаңадан келген жас оқырмандар бойына ізгі қасиеттерді сіңіру, рухани құнды мұраларды бағалай білуге тәрбиелеу, ізденушілік шығармашылығын арттыру, кітапқа қызықтырып, кітапты пайдалануға көмектесіп, үйрету, кітапханаға тарту	жыл бойы, (күнделікті)	Кітапханашылар
12	Кітапханаға қарыз оқырмандармен жұмыс	үнемі	Кітапханашылар
13	Әр сыныптан кітап секторын сайлау, сынып жетекшілерімен әрдайым тығыз байланыста болу	үнемі	Кітапханашылар, сынып жетекшілері, кітап секторлары
14	Жыртылған кітаптарды ретке келтіру, жөндеу, желімдеу жұмыстарын жүргізу	үнемі	Кітапханашылар, сынып жетекшілері, кітап секторлары
15	Оқулықтар қабылдау графигін жасап, сыныптар бойынша тапсырылуын қадағалау	мамыр, маусым	Кітапханашылар, сынып жетекшілері

Анықтама-библиографиялық және ақпарат жұмыстары

1	Баспасөз материалдарынан картотекаларын ұйымдастыру	Үнемі	Кітапханашылар
2	«Жаңа кітаптар» айдарымен хабарлама күні	Жыл ішінде	Кітапханашылар
3	Оқырмандар сұранысын қанағаттандыру	Жыл ішінде	Кітапханашылар

Мектеп медицина қызметкерлерінің 2022-2023 жылғы жоспары

№	Атқарылуға тиісті жұмыстар	Атқарылу жиелігі
1	Мектептегі санитарлық – гигиеналық жағдайды қадағалау. Оқу – тәрбие жұмысын ұйымдастыруға көмек – көрсету және бақылау.	Үнемі
2	Асхананың санитарлық – гигиеналық жағдайын тексеру, ас мәзірін жасау, тез бұзылатын, дайын піскен тамаққа күнделікті бақылау жүргізу.	Үнемі
3	Оқушыларды денсаулығына байланысты медициналық топтарға бөлу. Денешынықтыру денсаулықты түзетуге әсерін, оқушылардың физикалық дамуын бағалап, пайдалылығын анықтау. Денешынықтыру пәнінің ұйымдастырылуын қадағалау және шынығу шараларын енгізу.	Жылына 2 рет
4	Еңбекке және кәсіби баулу мақсатында дәрігерлік кәсіби кеңес беру, еңбекке жарамдылығын анықтау. Еңбекке баулу жөніндегі берілген кеңестердің орындалуын бақылау.	Жылына 2 рет
5	Балаларға гигиеналық тәрбие беру және оқытуды ұйымдастыру. Нашақорлықтың, ішімдікке салынудың ЖҚТБ-ның алдын- алу. Салауатты өмір салтын қалыптастыру. Мектепте жұқпалы паразитарлық аурулардың, тағамнан уланудың алдын алу. Жақыннан көргіштік, тіс аурулары, дене бітімінің бұзылуына жол бермеу.	Ай сайын және үнемі
6	Балаларды жұқпалы ауруларға қарсы егуді жоспарлау және өткізу егу алдында балалардың денсаулығын тексеру.	Егу жұмыстары бойынша
7	Іс құжаттарын жүргізу. Әр балаға ф026-у, ф063-у есептік үлгідегі «Денсаулық паспортын» арнау және жүргізу. Медпунктегі барлық құжаттарды уақытылы толтырып, жүргізіп отыру, сабақтан қалған оқушылардың себебін анықтау, шара қолдану. Жоғары сынып оқушыларын әскерге баруға дайындау. Оқушыларды жазғы сауықтыру мекемелеріне іріктеу және арнайы құжатпен жіберу.	Үнемі
8	Диспансерлеу. Оқушылар денсаулығындағы ахуалды анықтау үшін Скрининг – тест әдісін жүргізу оның орындалуын бақылау. Сауықтыру шараларын жүргізу және орындалуын бақылау (мекемеде, емханада).	Жылына 1 рет
9	Денсаулық жағдайын талдау. Ұсынылған сынақтармен тестер бойынша оқушылардың денсаулығын бақылау. Оқушылардың денсаулығын қорғау үшін дәрігерлік – педагогтық іс – шара жоспарын құру, орындалуын бақылау.	

Емдеу – сауықтыру, алдын алу іс – шаралары

№	Атқарылатын іс – шаралар	Орындалу мерзімі	Орындаушы
1	Тереңдетілген дәрігерлік тексеру «Скрининг» тәсілмен ұйымдастыру және өткізу: А) емхана мектеп директорымен келісіп медициналық байқаудың кестесін жасау. Б) оқушылардың денешынықтыру сабағына медициналық топтар болуын анықтау. В) оқушыларды «Скрининг» тәсілмен тексеру Г) тереңдетілген дәрігерлік тексерудің барлық кезеңін анықтау, оқушылар денсаулығы бойынша кешенді баға беріп, емдеу сауықтыру іс – шараларын тағайындау.	Қыркүйек Қазан	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Емхана дәрігері Мектеп мейірбикесі
2	Тереңдетілген дәрігерлік тексеру қорытындысы бойынша талдау жасап, әр сынып жетекшілер мен ата – аналарға дейін жеткізу, қорытындысын «Денсаулық парағына» түсіру.	Ақпан	Мектеп мейірбикесі Сынып жетекшілері
3	Оқушылардың (1 сыныптан бастап) денсаулық жағдайын ескере отырып кәсіби кеңес	Жыл бойы	Дәрігер

	– бағдар беру жұмысын жүргізу.		Мектеп мейірбикесі
4	Барлық оқушылардың ауыз қуысы мен тістердің сауықтыруды ұйымдастыру (№026/у 3 үлгіге)түсіру	Жыл бойы	Стоматолог Мектеп мейірбикесі
5	Оқушылар арасында жарақаттанудың алдын алу жұмыстарын жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп директоры Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Дәрігер Мектеп мейірбикесі
6	Мектептегі оқушыларға сауықтыру шараларын ұйымдастыру және өткізу. - тыныс алу ағзалар ауруымен - асқорыту ағзалар ауруымен - көздің көру қабілетін тексеру - тірек қимыл аппаратының ахаулары	Наурыз Сәуір	Мектеп директоры Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Дәрігер Мектеп мейірбикесі
7	Әлеуметтік қорғалмаған білім алушылар мен күн көрісі төмен отбасылардан шыққан білім алушыларға ыстық тамақпен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Мектеп директоры Мектеп мейірбикесі
8	Оқушыларға алғашқы көмек көрсету	Жыл бойы	Дәрігер Мектеп мейірбикесі
9	Оқушылардың дене тәрбиесіне бақылау жүргізу, денешынықтыру сабағы мен үйірмелерге қатысып баға беру	Айына 1 рет	Дәрігер Мектеп мейірбикесі

Санитарлық індетке қарсы іс – шаралар

1	Егу жұмысының жылдық жоспарын құру	Желтоқсан Қаңтар	Мектеп мейірбикесі
2	Егу алды балаларды медициналық тексеруден өткізу	Жыл бойы	Дәрігер
3	Балаларды ішекқұртқа тексеру және анықталған науқас баланы емдеу	Жылына 1 рет	Мектеп мейірбикесі
4	Мектептегі оқушыларға жасалған оқу – тәрбие, санитарлық – гигиеналық жағдайына бақылау жүргізу (сынып, кабинеттер санитарлық жағдайына, жарық, жылу ережесіне, сабақ аралық үзіліске, жиһаздардың орналасу тәртібінің сақталуына) әсіресе мектеп алды даярлық топтардың күн режиміне	Күнделікті	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Мектеп мейірбикесі
5	Асхана жағдайы мен ас дайындау технологиясының сақталуына, ыдыс жуу ережесінің тағамдардың мерзімінің сақталуы мен піскен асқав бақылау жүргізу	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі
6	Асхана қызметкерлерін іріңді жараға тексеру, қорытындысын журналға түсіру	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі
7	Оқушылар арасында жұқпалы ауру жағдайы тіркелген жағдайда уақытылы есепке алып, оқшаулау, қарым – қатынаста болған балаларды тексеруден өткізу, бақылау	Ауру тіркелген жағдайда	Мектеп директоры Мектеп мейірбикесі
8	Мектеп қызметкерлерінің уақытылы флюорография мен медициналық тексеруден өтуіне бақылау жүргізу	Жылына 1 рет	Мектеп мейірбикесі

Санитарлық ағарту жұмыстары

1	Жылдық, айлық санитарлық ағарту жұмысының жоспарын жасау, оның орындалуын қамтамасыз ету	Қазан	Дәрігер Мектеп мейірбикесі
2	Мектеп оқушылар арасында дәрігермен әңгіме жүргізу, жыныстық тәрбие, зиянды әдеттерге қарсы үгіт – насихат жұмысын ұйымдастыру	Әр тоқсан 1 – 2 дәріс, әр айда 4 әңгімеден	Дәрігер Мектеп мейірбикесі
3	Оқушылардың денсаулығын қорғауға байланысты өткізілген кештерге қатысу	Жыл бойы	Мектеп директоры Дәрігер Мектеп мейірбикесі
4	Денсаулық күнін, акциялар өткізуді ұйымдастыруға қатысу	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Мектеп мейірбикесі
5	Денсаулық бұрышы мен санбюллетен шығаруға қатысу	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі
6	Мектептегі белсенділермен санитар жұмыс жасау (3 мектепішілік сан пост құру, 1 сан пост 1 оқушыдан 5 - 10 сыныптардан, 1-4 сыныптардан 2 санитар дайындау)	Жыл бойы	Мектеп мейірбикесі
7	Мектеп әкімшілігімен бірлесе ата – аналармен жұмыс жасау. А) оқушылар гигиенасы мен жұқпалы аурулардың алдын алу тақырыбында әңгімелер мен дәрістер оқу. Б) оқушылардың денсаулығын қорғау мәселесі бойынша көрме ұйымдастыру	Жылына 3 рет	Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасарлары Мектеп мейірбикесі
8	Мектептегі техникалық қызметкерлермен дәрістер мен әңгімелер жүргізу - мектеп ауласымен бөлмелердің тазалығы, санитарлық жағдайы бойынша (ауа алмасу ережесі, жарық, жылу, тазарту жұмыстары бойынша) - оқушыларды жұқпалы аурулардың алдын – алу бойынша - техникалық қызметкерлердің жеке бас гигиенасы бойынша	Жылына 1 рет	Мектеп мейірбикесі
9	Мектептегі мұғалімдер мен әдістемелік сабақтар жүргізу А) әрбір оқу пәндерін бағдарламаға сәйкес енгізілген гигиеналық негіздері бойынша кеңес беру Б) оқушылардың денсаулығын қорғау, гигиена мәселесі дәріс оқу В) педсоветтерде оқушылар денсаулығын қорғау және гигиеналық тәрбие бойынша баяндау: (тереңдетілген дәрігерлік тексерудің, диспансерлеу қорытындысын, еңбекке баулу, кәсіби практикалар қорытындысын) Г) оқушыларды гигиеналық оқыту мен тәрбиелеу бойынша әдістемелік, көмек құралдарды іріктеу	Жыл бойы Жылына 2 рет Әр тоқсан сайын	Дәрігер Мектеп мейірбикесі

2022 - 2023 оқу жылына арналған жылдық оқу-тәрбие жоспары

Мақсаты:

Қосымша білім беру арқылы білім алушылардың сабақтан тыс уақыттарда шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру

Міндеттері:

Оқу бағдарламаларын іске асыру, сапалы құрастыру, орындау.

Әр оқушының бейімділігін, қызығушылығы мен мүмкіндігін ескере отырып, дамуын қамтамасыз ететін білім жүйесін қамтамасыз ету.

Қосымша білім беру мекемелерімен байланысты нығайту.

Тұлғаның жан-жақты қалыптасуына және өзін-өзі табысты ұстанымдарға бағыттай алуға қажетті жағдай жасау.

Қоғамдық өмірде икемді тұлғалық және кәсіби сапаларға ие тұлға қалыптастыру.

Өзектілігі:

Қосымша білім беру арқылы тұлғаның білім алу икемін арттыруға, өзін-өзі тәрбиелеудің ғылыми деңгейін ұйымдастыруға, танымдық белсенділігі мен еңбекке көзқарасын, қарым-қатынас арқылы өмір сүру икемділігін, мінездегі ерекшеліктері мен ішкі мүмкіндіктерін ескеру арқылы жеке тұлға қалыптастыру.

I. Ұйымдастыру жұмыстары

р/с	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1	ҚР «Білім туралы» Заңының 1-бабының 39-тармақшасын басшылыққа ала отырып, қосымша білім беру –білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыру мақсатында жүзеге асырылатын тәрбиелеу мен оқыту процесіне сәйкес 2022-2023 оқу жылына арналған қосымша білім беру орталығының оқу-тәрбие жұмыстарының жоспарын жасау, талқылау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, жетекші ұстаздар
2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 219 бұйрығын басшылыққа ала отырып, мектеп-лицей оқушыларын,	Тамыз	Үйірме жетекшілері

	ерекше білімді қажет ететін оқушыларды бейім-қабілетіне қарай үйірмелерге тарту, топтарды жинақтау, қажетті құжаттарды ұйымдастыру		
3	Үйірме сыныптарын жаңа оқу жылына дайындау.	Тамыз	Үйірме жетекшілері
4	Үйірме жетекшілерінің апталық жүктемесін бөлу, тақырыптық - күнтізбелік оқу жоспарларын және үйірмелердің сабақ кестелерін құру, бекіту.	Тамыз	Меңгеруші
5	Қосымша білім беру педагог кадрларының сапалық және сандық құрамын анализдеу.	Тамыз	Меңгеруші
6	Қауіпсіздік техникалық ережесімен үйірме жетекшілерін, мүшелерін таныстыру	Қыркүйек	Әдіскер
7	Сандық технологияларды қолдану арқылы әдістемелік күндер, ата-аналарға арналған ашық есік күндерін, ата-аналар жиналысын өткізу.	Жоспар бойынша	Меңгеруші, әдіскер, жетекші ұстаздар
8	Ерекше білім алушылардың денсаулығын сақтау, ерекше білім алуын қамтамасыз ету, оқытудың әмбебап дизайнын ұсыну, қосымша білім беру қызметтерін ұйымдастыру, оқушы қажеттіліктерін қанағаттандыру.	Тамыз	Мектеп-лицей директоры Б.С.Тумурзаев. Педагог-ұйымдастырушы С.Кумекбаева. Әлеуметтік педагог. Қосымша білім беру орталығының мамандары. ППҚҚ мамандары. Пән мұғалімдері
9	Ақпараттық –коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік қолдау көрсету. Оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу, енгізу.	Жоспар бойынша	Әдіскер
10	Педагогтердің біліктілігін арттыру, аттестатталушы мұғалімдердің тізімін анықтап, нақтылау.	Тамыз	Әдіскер
11	Үйірмелер жұмысына бақылау жүргізу.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
12	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар мен телекоммуникациялық құралдарды пайдалана отырып, тәрбиелік іс-шаралар үшін әртүрлі форматта контент әзірлеу, іс-шаралар өткізу (әлеуметтік желілер, мектеп сайты және т.б. арқылы);	Мерекелік күндері	Әдіскер, үйірме жетекшілері, пед.муз.ұйымдастырушы

13	Сандық технологияларды қолдану арқылы меңгеруші жанындағы кеңес өткізу.	Жоспар бойынша	Меңгеруші
14	Сандық технологияларды қолдану арқылы әдістемелік кеңес өткізу.	Жоспар бойынша	Әдіскер
15	Мұғалімдердің, үйірме мүшелерінің офлайн және онлайн форматтарда байқауларға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер, жетекші ұстаздар

II. Оқу – тәрбие жұмыстары

р/с	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1.	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңның 1-бабының 39-тармақшасы; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;	Жыл бойы	Әдіскер, үйірме жетекшілері
2.	Оқу форматын ескере отырып, үйірмелердің 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік оқу жоспарларын талқылау және бекіту.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, үйірме жетекшілері
3.	Оқытуды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін заманауи ақпараттық технологияларды қолдануға негізделген оқыту үдерісінде қосымша білім беру орталығының 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие, мәдени-көпшілік және әдістемелік жұмыстарының жоспарын жасау, талқылау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
4.	2022 -2023 оқу жылында үйірме сыныптарында өткізілетін әдістемелік күндер мен ашық сабақтар кестесін, апталықтың оқу- тәрбие жоспарын жасау, бекіту.	Жоспарға сай	Меңгеруші, әдіскер

III. Басқару және бақылау

Р/с	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындаушы
1.	Қосымша білім беру орталығының жұмысын басқару және бақылау.	Жыл бойы	Меңгеруші
2.	Қосымша білім беру орталық қызметкерлерінің функционалдық міндеттерінің орындалуын қадағалау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
3	Білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі бақылау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
4	Педагогтердің оқу процесін ұйымдастыру деңгейін бақылау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
5	Үйірме жетекшілерінің оқу-тәрбие жоспарларының орындалуын бақылау, меңгеруші жанындағы кеңесте олардың есептерін тыңдау.	Жоспарға сай	Меңгеруші
6	Үйірме жетекшілерінің өз білімін үнемі жетілдіруін қадағалау.	Жыл бойы	Әдіскер
7	Үйірме жетекшілерінің іс-қағаздарының жүргізілу барысын қадағалау.	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
8	Қосымша білім беру орталығының жұмысы туралы есеп дайындау.	Кезінде	Меңгеруші, әдіскер
9	Қауіпсіздік техникасы ережесінің сақталуын қадағалау.	Жыл бойы	Үйірме жетекшілері
10	Еңбек тәртібінің, жұмыс уақытысының сақталуын қадағалау.	Жыл бойы	Меңгеруші

Бағдарлама мен жоспардың орындалуын бақылау

Р/с	Топ	Үйірме аты	Мақсаты	Мерзімі	Қаралатын орны
1	I, III II, IV	«Жас дарын» хор үйірмесі Алпысбай Акерке	«Жас дарын» хор үйірме мүшелерінің музыкалық-практикалық дағдыларының	Қазан	Меңгеруші жанындағы кеңесте

			қалыптасуын бақылау Үйірме мүшелерінің топтық жұмыстарын бақылау	Наурыз	Әдістемелік кеңесте
2	I, III II, IV	«Көркем-ай» би үйірмесі Ахметова Ботакөз	Үйірме мүшелерінің бейімділігін бақылау Үйірме мүшелерінің сабаққа қатысуын қадағалау	Желтоқсан Сәуір	Әдістемелік кеңесте Меңгеруші жанындағы кеңесте
3	I, III II, IV	«Жас домбырашылар» домбыра үйірмесі Нарманова Сәуле	Аспапта ойнау шеберліктерін, техникалық дағдыларын байқау Үйірме мүшелерінің шығармашылық жұмыстарын қадағалау	Қаңтар Желтоқсан	Меңгеруші жанындағы кеңесте Әдістемелік кеңесте
4	I, III II, IV	«Қылқалам шеберлері» сурет үйірмесі Мажиханов Нұрлан	Үйірме мүшелерінің шығармашылық дамуын, бейім-қабілеттерін бақылау Үйірме мүшелерінің сабаққа қатысуын қадағалау	Қазан Қаңтар	Әдістемелік кеңесте Меңгеруші жанындағы кеңесте
5	I, III II, IV	«Еркін күрес» спорт үйірмесі Жарқынбеков Мейірбек	Еркін күрес үйірме мүшелерінің спорттық дағдыларының қалыптасуын бақылау Үйірме мүшелерінің сабаққа қатысуын қадағалау	Қараша Наурыз	Меңгеруші жанындағы кеңесте Әдістемелік кеңесте

IV. Әдістемелік - нұсқау жұмысы

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Орындауға жауапты
---	------------------	--------	-------------------

1	ҚР «Білім туралы» Заңының 1-бабының 39-тармақшасын; Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 219 бұйрығын; «2022-2023 оқу жылында ҚР орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы» Әдістемелік нұсқау хатын әдістемелік кеңесте талқылау	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
2	Оқу материалдарын, оның ішінде электрондық оқу-әдістемелік кешендерді, электрондық білім беру ресурстарын қалыптастыру жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер
3	Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдана отырып, білім беру процесін ұйымдастыру барысында әдістемелік қолдау көрсету	үнемі	Әдіскер
4	Үйірме жетекшілерінің озат тәжірибесін насихаттау.	Жыл бойы	Әдіскер

V. Құжаттарды тапсыру жұмыстары

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауапты
1	Оқытуды жүзеге асыруға мүмкіндік беретін заманауи ақпараттық технологияларды қолдануға негізделген оқыту үдерісінде қосымша білім беру орталығының 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие, мәдени-көпшілік және әдістемелік жұмыстарының жоспарын жасау, талқылау, бекітуге ұсыну.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
2	Үйірмелердің 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік оқу жоспарларын талқылау және бекіту.	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, үйірме жетекшілері
3	Үйірме мүшелері туралы жалпы мәліметтерді жинақтап тапсыру	Тамыз	Әдіскер, үйірме жетекшілері

4	Үйірме журналын толтыру	Жыл бойы	Үйірме жетекшілері
5	Оқу тоқсанындағы үйірменің оқу-тәрбие жұмыстарының есебін тапсыру	тоқсан сайын	Әдіскер, үйірме жетекшілері
6	Үйірменің барлық құжаттарын тапсыру	оқу жылының соңында	Әдіскер, үйірме жетекшілері

**VI. Ата-аналарды оқу-тәрбие үрдісіне қатыстыру,
мәдени-шараларға тарту жұмыстары**

р/с	Тақырыбы	Бағыты	Мерзімі	Жауапты
1	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» Үйірме мүшелері мен ата-аналарға арналған сынып сағаты	Кәсіби шығармашылық	Қыркүйек	Үйірме жетекшілері, мүшелері, педагог ұйымдастырушы
2	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	Кәсіби шығармашылық	Қараша	Үйірме жетекшілері, мүшелері. Мектеп-лицей тәлімгері Ата-аналар
3	«Өнер арқылы бейбітшілік пен өзара түсіністікке» идеясы аясында «Дәстүрлер ғибадатханасы» номинациясы бойынша «Кішкентай жауһарлар» балалар және отбасы жұмыстарының көрмесі	Кәсіби шығармашылық	Қаңтар	Пед.сурет ұйымдастырушы Мажиханов Нұрлан. Үйірме мүшелері Көркем еңбек пәні мұғалімдері

4	«Біз бірдейміз» жобасы аясында пән мұғалімдері, арнайы мамандар, педагог-ассистенттер, ата-аналармен біріккен «Менің бақытты балалық шағым» тақырыбында іс-шаралар ұйымдастыру. Ашық есік күні	Кәсіби шығармашылық	Ақпан	Қосымша білім беру мамандары. ППҚҚ мамандары. Оқу және тәрбие орынбасарлары. Пән мұғалімдері
5	«Өнерлі жұлдыздар» Жылдық есеп беру концерті	Кәсіби шығармашылық	Мамыр	Қосымша білім беру орталығы

Ата –аналар жиналысының тақырыбы

р/с	Жиналыс тақырыбы	Мерзімі	Жауапты
1	«Үйірменің үйретері» Үйірме жұмыстарын насихаттау	қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, үйірме жетекшілері
2	«Дарынды болашақ өнер иелері» үйірме мүшелерінің жетістіктерін насихаттау.	желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер, үйірме жетекшілері
3	Ұлтжанды ұрпақ тәрбиелеу-баршаға ортақ міндет	ақпан	Меңгеруші, әдіскер
4	2022-2023 оқу жылындағы үйірме жұмысын қорытындылау	мамыр	Меңгеруші, әдіскер

Меңгеруші жанындағы кеңес жоспары 2022-2023 оқу жылы

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
---	---------------	---------	---------

1 отырыс	1. Үйірмелердің 2022-2023 оқу жылына арналған күнтізбелік оқу жоспарларын талқылау, бекіту. 2. Үйірме сыныптарының жаңа оқу жылына дайындығы. 3. Үйірмелердің сабақ кестесін құру, бекіту 4. Ағымдағы мәселелер	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер
2 отырыс	1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі бақылау. 2. Педагогтердің оқу процесін ұйымдастыру деңгейін бақылау 3. Біліктілік санатын өсіру үшін өтініш берген аттестатталушы мұғалімдер даярлығының деңгейі	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер
3 отырыс	1.«Жас дарын» хор үйірме мүшелерінің музыкалық-практикалық дағдыларының қалыптасуын бақылау нәтижесі 2. Үйірме жетекшілерінің I тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының есебі. 3. Күзгі демалыс күнгі іс-шараларды өткізу.	Қазан	Меңгеруші, әдіскер, үйірме жетекшілері
4 отырыс	1. Балаларды дәстүрлі халық мәдениетіне, көркем кәсіпшілікке баулу. 2. Еркін күрес үйірме мүшелерінің спорттық дағдыларын бақылау нәтижесі	Қараша	Меңгеруші, әдіскер үйірме жетекшілері
5 отырыс	1. Үйірме жетекшілерінің II тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының есебі 2. Журналдардың сапасы, толтырылуының талапқа сай болуы. 3. Қысқы демалыс күнгі іс-шараларды өткізу.	Желтоқсан	Меңгеруші, әдіскер үйірме жетекшілері
6 отырыс	1. «Жас домбырашылар» үйірме мүшелерінің аспапта ойнау шеберліктерін, техникалық дағдыларын байқау нәтижесі 2. Сурет үйірме мүшелерінің сабаққа қатысуын қадағалау нәтижесі 3. Мұғалімдердің, үйірме мүшелерінің офлайн және онлайн байқауларға қатысуын ұйымдастыру	Қаңтар	Меңгеруші, әдіскер, үйірме жетекшілері
7 отырыс	1. Әдістемелік жұмыстың жүргізілуі. 2. Үйірме жетекшілерінің озат тәжірибе жұмыстарының насихатталуы	Ақпан	Әдіскер, үйірме жетекшілері

8 отырыс	1. Үйірме жетекшілерінің III тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының есебі. 2. Ата-аналармен біріккен жұмыстардың ұйымдастырылуы. 3. Көктемгі демалыс күнгі мәдени іс-шараларды өткізу.	Наурыз	Меңгеруші, әдіскер үйірме жетекшілері
9 отырыс	1. Білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі бақылау. 2. Би үйірме мүшелерінің сабаққа қатысуын қадағалау нәтижесі 3. Ағымдағы мәселелер	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер үйірме жетекшілері
10 отырыс	1.IV оқу тоқсанында жүргізілген оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау. 2. Жылдық есеп беру концертін өткізу нәтижесі 3. Оқу жылын аяқтау, үйірменің барлық құжаттарын тапсыру.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер үйірме жетекшілері

Қосымша білім беру орталығының 2022-2023 оқу жылындағы қашықтықтан

I жартыжылдық мәдени –шаралар жоспары

Р/с	Іс – шаралар тақырыбы	Бағыты	Уақыты	Жауаптылар
1	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және отаншылдық» Үйірме мүшелері мен ата-аналарға арналған сынып сағаты	Кәсіби шығармашылық	Қыркүйек	Үйірме жетекшілері, мүшелері, педагог ұйымдастырушы

2	«Қазақ тілі – тәуелсіздік тірегі!» 5- қыркүйек тілдер мерекесі Мерекелік іс-шара	Азаматтық-патриоттық	Қыркүйек	Қосымша білім беру орталығы Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімдері
3	Оқушыларға психологиялық-педагогикалық қолдау арқылы инклюзивті білім берудің негізгі сегіз принципіне сүйене отырып, инклюзивті практика мен мәдениетті дамыту шараларын ұйымдастыру / Дөңгелек үстел /	Кәсіби шығармашылық	Қыркүйек	Қосымша білім беру мамандары, ППҚҚ мамандары, пән мұғалімдері, ата-аналар.
4	«Қарттарым – асыл қазынам» Мерекелік іс-шара	Рухани - адамгершілік	Қазан	Қосымша білім беру орталығы Бастауыш кәсіподақ ұйымының төрайымы А.Балмаханова. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
5	«Ұстаз аты-биік, әрі мәңгілік!» мерекелік құттықтау	Эстетикалық тәрбие	Қазан	Қосымша білім беру орталығы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
6	«Өнер арқылы бейбітшілік пен өзара түсіністікке» идеясы аясында «Ұлттық әндер, поэзия, ойындар мен билер» ұлттық салт-дәстүрлерімізді насихаттау іс-шаралары	Азаматтық-патриоттық	Қазан	Әдіскер, үйірме жетекшілері, мүшелері.

7	«Оқуға құштар мектеп» жобасы	Кәсіби шығармашылық	Қараша	Үйірме жетекшілері, мүшелері. Мектеп-лицей тәлімгері Ата-аналар
8	«Қазақстан қылқалам шеберлерінің шеберлігі» Қазақстан суретшілерінің шығармаларын насихаттау	Эстетикалық тәрбие	Қараша	Педагог сурет ұйымдастырушы Мажиханов Нұрлан. Үйірме мүшелері
9	«Тарих тағылымы» тұлғалар тарихын зерттеу, үйірме мүшелерін таныстыру.	Азаматтық-патриоттық	Қараша	Қосымша білім беру әдіскері.
10	Сөйлеу тілін арттыру мақсатында бейвербал коммуникациялық технологияларды пайдаланудың тиімділігін арттыру жолдары. /Тәжірибе алаңы/	Кәсіби шығармашылық	Желтоқсан	Қосымша білім беру мамандары, ППҚҚ мамандары Пән мұғалімдері Ата-аналар
11	«Тәуелсіз елім – Қазақстан!» Тәуелсіздік күніне арналған мерекелік іс-шара	Азаматтық-патриоттық	Желтоқсан	Қосымша білім беру орталығы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары 10 – сынып жетекшілері Мектеп парламенті
12	«Жасыл шырша» Жаңа жылдық ертеңгілік	Эстетикалық тәрбие	Желтоқсан	Қосымша білім беру орталығы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Пед.ұйымдастырушы

**Қосымша білім беру орталығының 2022-2023 оқу жылындағы
II жартыжылдық мәдени –шаралар жоспары**

13	«Өнер арқылы бейбітшілік пен өзара түсіністікке» идеясы аясында «Дәстүрлер ғибадатханасы» номинациясы бойынша «Кішкентай жауһарлар» балалар және отбасы жұмыстарының көрмесі	Кәсіби шығармашылық	Қаңтар	Пед.сурет ұйымдастырушы Мажиханов Нұрлан. Үйірме мүшелері Көркем еңбек пәні мұғалімдері
14	«Салауатты өмір салтын ұстанамыз!» Спорттық жаттығулар	Дене тәрбиесі және салауаттылық тәрбиесі	Қаңтар	Педагог спорт ұйымдастырушы Жарқынбеков Мейірбек. Үйірме мүшелері
15	Балалар жылы - «Біз сенің балаларыңбыз, Қазақстан!» Үйірме мүшелері арасында іс-шаралар ұйымдастыру	Кәсіби шығармашылық	Қаңтар	Әдіскер, үйірме жетекшілері, пед. ұйымдастырушы
16	«Сапалы білім «Білімді ұлт» ұлттық жобасы аясында «XXI ғасырдың балалары – біздің құқықтарымыз бен мүмкіндіктеріміз» тақырыбында үйірме мүшелері арасында пікірсайыс	Азаматтық-патриоттық	Қаңтар	Қосымша білім беру орталығы «Есетов жастары» дебат клубының жетекшісі Жәрімбет Ғалия
17	Үштік одақ - ата-ана, оқушы, қосымша білім беру педагогтары арасында «Мен үшін өмір керемет!» тақырыбында дөңгелек үстел	Азаматтық-патриоттық	Ақпан	Әдіскер Мектеп-лицей психологы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
18	«Біз бірдейміз» жобасы аясында пән мұғалімдері, арнайы мамандар, педагог- ассистенттер, ата-аналармен біріккен «Менің бақытты балалық шағым» тақырыбында іс-шаралар ұйымдастыру. Ашық есік күні	Кәсіби шығармашылық	Ақпан	Қосымша білім беру мамандары. ППҚҚ мамандары. Оқу және тәрбие орынбасарлары. Пән мұғалімдері

19	«Алғысым шексіз!» Алғыс айту күніне арналған мерекелік іс-шара	Кәсіби шығармашылық	Наурыз	Қосымша білім беру орталығы
20	«Ана – өмір гүлі!» мерекелік құттықтау бағдарламасы	Кәсіби шығармашылық	Наурыз	Қосымша білім беру орталығы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер
21	«Қош келдің, Наурыз!» мерекелік шара	Эстетикалық тәрбие	Наурыз	Қосымша білім беру орталығы Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Сынып жетекшілер
22	«Өз жеріңді таны» виртуалды саяхат	Азаматтық-патриоттық	Наурыз	Әдіскер, үйірме жетекшілері, мүшелері
23	«Экочелендж» табиғатты көркейту, көгалдандыру шарасы	Экологиялық тәрбие	Наурыз	Үйірме жетекшілері, мүшелері
24	«Спорттық ойындар» Үйірме мүшелері арасындағы спорттық сайыстар	Дене тәрбиесі және салауаттылық тәрбиесі	Наурыз	Пед.спорт ұйымдастырушы
25	«Менің сүйікті үйірмем» Үйірме мүшелері арасындағы шығармашылық топтық байқау	Кәсіби шығармашылық	Сәуір	Үйірме жетекшілері, мүшелері
26	Қоршаған ортаның маңызын түсіндіру, табиғатты қорғау, Отанын сүю т.б.тақырыптарда оқушылардың танымын арттыру. / Әдістемелік тәжірибе	Экологиялық тәрбие	Сәуір	Қосымша білім беру мамандары. ППҚҚ мамандары.
27	«Үздік үйірме жетекшісі» үйірме жетекшілерінің арасындағы бір жылдық мониторингтік байқау	Кәсіби шығармашылық	Сәуір	Меңгеруші Әдіскер Үйірме жетекшілері
28	«Өнер арқылы бейбітшілік пен өзара түсіністікке» идеясы аясында «Татулықтың	Кәсіби шығармашылық	Мамыр	Әдіскер Қосымша білім беру педагогы

	тұтқасы-бірліктің бесігі» халық билер байқауы			Ахметова Ботакөз
29	Жеңістің 78 жылдығына арналған патриоттық әндер байқауы	Азаматтық-патриоттық	Мамыр	Қосымша білім беру орталығы Пед.ұйымдастырушы Музыка пәні мұғалімдері
30	«Өнерлі жұлдыздар» Жылдық есеп беру концерті	Кәсіби шығармашылық	Мамыр	Қосымша білім беру орталығы
31	Үйірме жетекшілерінің отырысы	Жылдық қорытынды есеп	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер

Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру

Т.Есетов атындағы №264 мектеп- лицейінде ерекше білім алуды қажет ететін оқушыларға жайлы орта құру және психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету мақсатында құрылған мектеп- лицейшілік ППҚК-нің 2022-2023 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

Жоспардың мазмұны:

2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын жасау үшін төмендегіше нормативтік ұсынымдар басшылыққа алынды:

- 1.ҚР Білім туралы заңы (2013.04.07 жылы берілген өзгерістер мен толықтыруларымен)
- 2.ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №6 бұйрығы
3. ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы №4 бұйрығы
4. ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы №121 бұйрығы (2009 жылғы 13 шілдедегі №338 бұйрығына өзгерістер енгізу)
- 5.2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу – тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хат. Нұр-Сұлтан ,2022 ж
- 6 Жалпы білім беру процесінде ерекше білім беруге қажеттілігі бар балаларды қолдау бойынша педагог- ассистенттерге арналған әдістемелік ұсынымдар. Астана, 2018 жыл

Жоспардың мақсаты:

«Біз бірдейміз» жобасы аясында жайлы орта құру. Психологиялық- педагогикалық қолдау арқылы білім алатын оқушылардың жеке ерекшеліктерін зерделеу, білім беру қажеттілігіне қарай бейімдеу, педагогикалық әдіс- тәсілдерді түрлендіре отырып барлық білім алушылар үшін тең білім беру мүмкіндіктерімен қамтамасыз ету, ерте жастан түзете- дамыта отырып кәсіби бағдар беру, толыққанды жеке тұлға тәрбиелеу.

Күтілетін нәтиже:

«Біз бірдейміз» жобасын іске асыру. Оқытудың әмбебап дизайнын ұсыну. Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылардың сапалы білім алуын қамтамасыз ете отырып, қоғамдық ортаға тарту, түзету шараларының тиімділігін практика жүзінде ұсыну

p/c	Тақырыбы	Жұмыс түрі	Уақыты	Жауапты
1	Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды оқыту мен түзетуге арналған заңнамалық негіздермен таныстыру, талдаулар жасау (өзгерістер мен толықтырулар)	Заңдар мен бұйрықтар, арнайы ПМПК мекемесінің қорытындылары, жаңа қаулылармен педагог кадрларды таныстыру	Тамыз,	Мектеп- лицей директоры Б.С.Тумурзаев Педагог- ұйымдастырушы С.Кумекбаева
2	Облыстық ресурстық орталықтың жұмыс жоспарларымен ұжымды таныстыру.ППҚ қызметінің жылдық жұмыс жоспарымен танысу, бекіту	Педагогикалық кеңес	Тамыз	Педагог- ұйымдастырушы С.Кумекбаева
3	Жайлы ортада білім алатын және мектепке жаңадан қабылданған (үйден оқу) оқушылардың психофизикалық дамуына талдау жасай отырып, оқу, түзету бағдарламаларына талдау жасау, ерекше білім және қолдау алатын балалармен жұмыс жүргізу үшін мамандар сараптамасына талдау жасау, пед-ассистенттердің қызметін нақтылау, ата- аналармен пікірлесу	ППҚҚ мамандарының отырысы	Тамыз	ППҚҚ мамандары Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар Г.Бексейітова А.Давлетова
4	Ерекше білім алушылардың денсаулығын сақтау, ерекше білім алуын қамтамасыз ету, оқытудың әмбебап дизайнын ұсыну, қосымша білім беру қызметтерін ұйымдастыру, оқушы қажеттіліктерін қанағаттандыру	Ата-аналармен кездесу	Тамыз	Мектеп- лицей директоры Б.С.Тумурзаев Педагог- ұйымдастырушы С.Кумекбаева Әлеуметтік педагог Қосымша білім беру орталығының мамандары ППҚҚ мамандары Пән мұғалімдері
5	Оқушыларға психологиялық- педагогикалық қолдау арқылы инклюзивті білім берудің негізгі сегіз принципіне сүйене отырып, инклюзивті практика мен мәдениетті дамыту	Дөңгелек үстел	Қыркүйек	ППҚҚ мамандары, Пән мұғалімдері Ата-аналар, қосымша білім беру мамандары

	шараларын ұйымдастыру.			
6	Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың сыныптарға кірігуін, ортамен араласуы, жалпы білім беру бағдарламасына бейімделу әрекеті, түзете- дамыту көмегін қажет ету деңгейін, педагог-ассистенттердің көмегіне жүгіну деңгейін анықтау, саралау, зерттеу, талдау қорытындысын жасап, жергілікті ПМПК мекемесі мамандарының тұжырымына ұсыну.	ППҚҚ мамандарының отырысы	Қыркүйек	Арнайы мамандар, ата-аналар, пән мұғалімдері, т.б
7	Инклюзивті білім беру жағдайында педагог қызметінің көп бағыттылығы мен әртүрлілігін білімді меңгерту мен ортаға бейімдеуде қолайлы жағдай жасау арқылы білім алушыны кез келген оқу әрекетіне қосу шараларын ұйымдастыру	Мамандар кеңесі	Қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар Г.Мырзалиева О.Маденова Педагог- ұйымдастырушы С.Кумекбаева ППҚҚ мамандары Түзету мекемелерінің мамандары
8	Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалардың ғылыми , мәдени т.б іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету, кәсіби бағдар беру	Әдістемелік тәжірибеде	Қараша	Ғылыми-әдістеме жөніндегі орынбасар Ж.Күзембаева Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар Г.Ибрашева ППҚҚ мамандары
9	Қысқа мерзімді жоспарға негізделген оқыту мен түзету бекітілген оқушылардың бейімделу деңгейіне талдау жасау	ППҚҚ отырысы	Тоқсан сайын	ППҚҚ мамандары Ата-аналар
10	Сөйлеу тілін арттыру мақсатында бейвербал коммуникациялық технологияларды пайдаланудың тиімділігін арттыру жолдары	Тәжірибе алаңы	Желтоқсан	ППҚҚ мамандары Ата-аналар Пән мұғалімдері Қосымша білім беру мамандары
11	Ерекше білім алатын оқушылардың тұлғалық дамуы мен білімін бағалау сапасына мониторинг жасау	ППҚҚ отырысы	Қаңтар	Оқу ісі жөніндегі орынбасарлар Г.Мырзалиева О.Маденова ППҚҚ мамандары

				Пән мұғалімдері
12	«Біз бірдейміз» жобасы аясында пән мұғалімдері, арнайы мамандар, педагог-ассистенттер, ата-аналармен біріккен «Менің бақытты балалық шағым» тақырыбында іс-шаралар ұйымдастыру	Ашық есік күні	Ақпан	ППҚҚ мамандары Оқу және тәрбие орынбасарлары Қосымша білім беру мамандары Пән мұғалімдері
13	«Анамның аялы алақанында тербелемін» тақырыбында ата-аналардың шығармашылық іс-шарасын өткізу	Ата-аналардың шығармашылық күні	Наурыз	ППҚҚ мамандары Ата-аналар Педагогикалық ұжым
14	Қоршаған ортаның маңызын түсіндіру, табиғатты қорғау, Отанын сүю т.б тақырыптарда оқушылардың танымын арттыру	Әдістемелік тәжірибе	Сәуір	ППҚҚ мамандары Қосымша білім беру орталығының мамандары
15	Ерекше білім алуды қажет ететін оқушылармен жүргізілген жұмыстардың жетістігі мен олқылықтарға жылдық талдаулар жасау, «Біз бірдейміз» жобасы аясында атқарылған жұмыстарға қорытынды жасау, нәтижелі жұмыстарды тәжірибе ретінде тарату, алдағы оқу жылына арналған жоспардың жобасын құру	ППҚҚ отырысы	Мамыр	Мектеп- лицей директоры Б.С.Тумурзаев ППҚҚ мамандары

2022-2023 оқу жылына арналған мектептің шаруашылық ісі жұмысы бойынша жүргізілетін жылдық жоспары

Р/с	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Жауапты	Ескерту
1	Оқу стандартына сәйкес жаңа оқу жылына жұмыс құралдарын дайындау	Тамыз айы	Директордың шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Оқу партасы, тақта, терезе т.б жағдайды дайындау

2	Өрт қауіпсіздігін болдырмау барысында жұмыс жасау	Қыркүйек айы	Директордың шарауашылық ісі жөніндегі орынбасары, БӘД мұғалімі	Төтенше жағдайлар мекемесімен бірлесе отырып, өрт қауіпсіздігімен тығыз байланыс жасау
3	ҚР оқыту жөніндегі санитариялық жұмысты жақсарту барысында	Тамыз айы	Директордың шарауашылық ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Санитариялық химия ерітінділерін дайындау
4	Өртке байланысты балта, бағор, шелек, күрек, құм жәшігі т.б құралдарын дайындау	Тамыз айы	Директордың шарауашылық ісі жөніндегі орынбасары	
5	Террористік осал объектіге байланысты паспорт дайындау жөнінде (мәлімет, инженерлік схемалары)	Тамыз айы	Директордың шарауашылық ісі жөніндегі орынбасары, БӘД мұғалімі	Түрлі қауіпті жағдайларда сыртқа шығу жолдарын қарастыру мақсатында